



索取学术学生记录

您可以通过填写学生记录申请表格 (第 2 页) 索取学生记录, 该表格可以传真至 803-253-6279, 发送电子邮件至 registrar@scvcs.org, 亲自提交至我们位于西哥伦比亚的办公室, 或邮寄至:

South Carolina Virtual Charter School
收件人: 登记员
2023 Platt Springs Road
West Columbia, SC 29169

请求按照收到的顺序进行处理。请在收到后 1-3 个工作日内处理请求。不完整的表格将不会被处理。

如果您的邮寄地址已更改, 您必须提供有效身份证件清晰副本以确认新的邮寄地址。

如果学生未满 18 岁, 申请表必须由家长或法定监护人签署。如果学生年满 18 岁, 则需要学生签名。在十八 (18) 岁时, 学生记录属于学生, 除非学生提供书面同意, 否则家长/监护人将无法访问该记录。

如果需要将记录发送到新学校, 请告知新学校向 SCVCS 发送正式记录请求。索取官方记录是新学校的责任。

如果您因搬到另一所学校而要求记录, 请在申请表上提供新的学校名称、城市和州。

*** 申请表上需要真实签名; 不接受键入的签名。**



索取学生记录

请清楚填写所有字段

学生全名 (就读 SCVCS 时) : _____

邮寄地址: _____

电话号码: _____ 电子邮件: _____

出生日期: _____ 退学年份: _____

需要真实签名, 不接受印刷签名

18 岁以下学生必须有家长或监护人签名, 18 岁及以上学生必须签名

学生签名: _____ 日期: _____

家长/监护人签名: _____ 日期: _____

需要的记录 (请勾选) :

_____ 非官方成绩单 (高中)	_____ IEP/504
_____ 成绩单 (中小学)	_____ 退学表格
_____ 标准化考试成绩	_____ 出勤率

** 如果您因搬到另一所学校而要求记录, 请提供以下信息:

学校名称: _____ 城市: _____ 州: _____

将填好的表格邮寄至:

South Carolina Virtual Charter School
 收件人: 登记员
 2023 Platt Springs Road
 West Columbia, SC 29169
 传真: 803-253-6279
 电子邮件: registrar@scvcs.org

仅供官方使用		
收件人	收件日期	邮寄日期

请在收到后 1-3 个工作日内处理请求。记录将邮寄到上面列出的地址。根据新学校的书面要求, 官方记录将直接发送到学生的新学校。通过签署此表格, 您授权 SCVCS 将学生记录发布到上面列出的地址。

您的签名证明您是学生或学生的家长/监护人。