



---

## Запрос академических записей учащегося

Записи учащегося можно запросить, заполнив бланк запроса на получение записей учащегося (стр. 2), который можно отправить по факсу 803-253-6279, по электронной почте registrar@scvcs.org, отнести непосредственно в наш офис в Западной Колумбии или отправить по почте:

South Carolina Virtual Charter School  
Attn: Registrar  
2023 Platt Springs Road  
West Columbia, SC 29169

Запросы обрабатываются в порядке их поступления. Для обработки запроса необходимо 1-3 рабочих дня с момента его получения. Незаполненные бланки не будут обрабатываться.

Если ваш почтовый адрес изменился, вы должны предоставить разборчивую копию вашего действительного удостоверения личности государственного образца для подтверждения нового почтового адреса.

Бланк запроса должен быть подписан родителем или законным опекуном, если учащийся младше 18 лет. Если учащемуся 18 лет или больше, требуется подпись самого учащегося. В возрасте восемнадцати (18) лет личное дело учащегося принадлежит ему, и родитель/опекун не будет иметь доступа к этому делу, если только учащийся не предоставит письменное согласие.

Если записи необходимо отправить в новую школу, пожалуйста, посоветуйте новой школе направить официальный запрос в SCVCS (Виртуальная независимая школа штата Южная Каролина). Ответственность за запрос официальных записей лежит на новой школе.

Если вы запрашиваете записи в связи с переходом в другую школу, укажите в бланке запроса название новой школы, город и штат.

**\* На бланке запроса требуется подлинная подпись; напечатанные подписи не принимаются.**



## Запрос записей учащегося

*ВСЕ поля должны заполняться  
РАЗБОРЧИВО*

Полное имя учащегося (во время обучения в SCVCS): \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Номер телефона: \_\_\_\_\_ Электронная почта: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_ Год выбытия: \_\_\_\_\_

**На бланке запроса ТРЕБУЕТСЯ подлинная подпись; напечатанные подписи не принимаются**

Учащиеся младше 18 лет должны иметь подпись родителей или опекунов, учащиеся 18 лет и старше должны подписать самостоятельно

Подпись учащегося: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_  
Подпись родителя/опекуна: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Необходимые записи (отметьте):

\_\_\_\_\_ Неофициальная выписка об \_\_\_\_\_ IEP/504  
академической успеваемости (старшая школа) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Табель успеваемости (начальная \_\_\_\_\_  
и средняя школа) \_\_\_\_\_ Журнал посещаемости  
\_\_\_\_\_ Результаты стандартизированных \_\_\_\_\_  
тестов \_\_\_\_\_

**\*\* Если вы запрашиваете записи в связи с переходом в другую школу, пожалуйста, предоставьте следующее: Название школы: \_\_\_\_\_ Город: \_\_\_\_\_ Штат: \_\_\_\_\_**

**Верните заполненный бланк по адресу:**

South Carolina Virtual Charter School  
Attn: Registrar  
2023 Platt Springs Road  
West Columbia, SC 29169  
Факс: 803-253-6279  
Email: registrar@scvcs.org

ТОЛЬКО ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		
получатель	дата получения	дата отправки

Для обработки запроса необходимо 1-3 рабочих дня после его получения. Записи будут отправлены по почте на адрес учащегося, указанный выше. Официальные записи отправляются непосредственно в новую школу по письменному запросу новой школы. Подписывая этот юланк, вы разрешаете SCVCS высылать записи учащегося по указанному выше адресу. Ваша подпись подтверждает, что вы являетесь учащимся или родителем/опекуном учащегося.