



## **Solicitud de los registros de los estudiantes**

Los registros estudiantiles pueden solicitarse al llenar el formulario de solicitud de los registros estudiantiles (página 2) que puede enviarse por fax al 803-253-6279, enviado por correo electrónico a registrar@scvcs.org, llevarlo personalmente a nuestra oficina en West Columbia, o enviado por correo a:

South Carolina Virtual Charter School

A la atención del: Registrador

2023 Platt Springs Road

West Columbia, SC 29169

Las solicitudes se procesan en el orden en que se reciben. Por favor, espere de 1 a 3 días hábiles después de que recibamos la solicitud para que esta sea procesada. Los formularios incompletos no se procesarán. Los expedientes se enviarán por correo a su domicilio, así como por correo electrónico a la dirección de correo electrónico del tutor legal que se encuentra en la cuenta del estudiante.

Si su dirección postal ha cambiado, debe proporcionarnos una copia legible de su identificación gubernamental válida para confirmar su nueva dirección postal.

El formulario de solicitud debe firmarlo el padre o tutor legal si el estudiante es menor de 18 años. Si el estudiante tiene 18 años o más, se requiere la firma del estudiante. A la edad de dieciocho años (18) el registro del estudiante pertenece al estudiante y el padre o tutor no tendrá acceso al registro a menos que el estudiante le proporcione su consentimiento por escrito.

**Se requiere de una firma real en el formulario de solicitud, no se aceptarán firmas mecanografiadas.**

Si hay que enviar los registros a una nueva escuela, por favor, avísele a la nueva escuela que envíe la solicitud de registros oficiales a una Escuela Subvencionada Virtual de Carolina del Sur (SCVCS por sus siglas en inglés). Es responsabilidad de la nueva escuela solicitar los registros oficiales.

Si está solicitando los registros debido a un cambio de escuela, por favor, proporcione el nombre de la nueva escuela, ciudad y estado en el formulario de solicitud.



## Solicitud de los registros de los estudiantes

Por favor, llene todos los campos claramente

Nombre completo del estudiante: \_\_\_\_\_  
(mentiras asiste a SCVCS)

Dirección postal: \_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_ Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_ Año en que se retiró: \_\_\_\_\_

Se requiere de una firma verdadera, las firmas mecanografiadas no se aceptarán  
Los estudiantes menores de 18 años deben tener la firma del padre o tutor, los estudiantes mayores de 18 años deben firmar.

Firma del estudiante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del padre o tutor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Registros necesarios (por favor, revise):

\_\_\_\_ Transcripción no oficial (escuela secundaria)

\_\_\_\_ IEP/ 504

\_\_\_\_ Boleta de calificaciones (escuela primaria y secundaria)

\_\_\_\_ Formulario de retiro

\_\_\_\_ Resultados de los exámenes estandarizados

\_\_\_\_ Asistencia

\*\* Si solicita los expedientes porque se trasladó a otra escuela, proporcione lo siguiente:

Nombre de la escuela: \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Devuelva el formulario lleno a:  
South Carolina Virtual Charter School  
2023 Platt Springs Road  
West Columbia, SC 29169  
Fax:803-253-6279  
Correo electrónico: registrar@scvcs.org

| FOR OFFICIAL USE ONLY |               |              |
|-----------------------|---------------|--------------|
| received by           | received date | mailing date |
|                       |               |              |

Por favor, espere de 1 a 3 días hábiles después de que recibamos la solicitud para que esta sea procesada. Los registros se enviarán por correo a la dirección del estudiante mencionada anteriormente. Los registros oficiales se envían directamente a la nueva escuela del estudiante, previa solicitud por escrito de la nueva escuela. Al firmar este formulario, usted autoriza a SCVCS a entregar los registros de los estudiantes a la dirección indicada anteriormente. Su firma certifica que usted es el estudiante, padre o tutor del estudiante.