



# СПРАВОЧНИК СТУДЕНТА 2025–2026 ГГ.



Слева направо – Стефани Кунц, директор начальной школы; Мишель Паттерсон, директор средней школы; Джони Крокер, директор средней школы; и Анита Латам, директор школы

*Ваш ребенок заслуживает качественного, надежного государственного образования.*

*Виртуальная чартерная школа Южной Каролины предоставляет онлайн-обучение в режиме реального времени в структурированной среде, которая позволяет учащимся учиться из любой точки мира, что дает вам уверенность в безопасности и будущем вашего ребенка.*

Виртуальная хартерная школа Южной Каролины предоставляет это руководство, чтобы учащиеся и их родители/опекуны могли ознакомиться с правилами и положениями нашей школы.

Он содержит краткий обзор некоторых политик, правил и положений совета директоров. Он не является юридически обязательным и не предназначен для замены фактических политик и процедур, установленных Советом попечителей. Ничто в этом руководстве или любом руководстве по политике Виртуальной хартерной школы Южной Каролины не является и не создает явный или подразумеваемый договор.

SCVCS может в любое время вносить поправки, модифицировать или прекращать действие политик, правил и положений, упомянутых в настоящем руководстве.

# СОДЕРЖАНИЕ

	<u>Страница</u>
Попечительский совет SCVCS .....	1
Информация о SCVCS.....	2
Приветствие и введение.....	3
Школьный календарь на 2025-26 учебный год .....	4
Почему SCVCS — лучший выбор .....	5
Поступление и вступительные требования	
Необходимые документы для зачисления.....	6
Рекомендации по зачислению .....	6
Руководство по переводу в SCVCS.....	6
Политика повторного зачисления для отчисленных студентов .....	6
Отказ в зачислении.....	7
Трудоустройство учащихся неаккредитованных частных школ и учащихся средних школ на дому .....	7
Посещаемость	
Посещаемость учащихся и учебное время .....	8
Законное и незаконное отсутствие.....	8
Прогул.....	9
Добровольный вывод средств .....	9
Школьная собственность	
Книги и учебные материалы .....	10
Использование материалов, защищенных авторским правом .....	10
Политика в отношении учебных материалов .....	10
Компьютерное оборудование/Использование Интернета.....	10
Контроль.....	11
Компьютерная дистрибуция.....	11
Основы программы с первого взгляда .....	12
Типичный день в школе	
Десять советов по достижению успеха в онлайн-обучении .....	13
Занятия в прямом эфире .....	14
Технологические ресурсы .....	14
Часто задаваемые вопросы.....	14
Матрица поддержки SCVCS .....	14
Школьное поведение и ожидания	
Политика академической честности студентов .....	15
Политика академической честности Learning Coach .....	16
Проверка оригинальности.....	16
Браузер Respondus Lockdown (6—12).....	16
Сетевой этикет.....	16
Политика использования личных электронных устройств в учебное время.....	17
Правила онлайн.....	17
Кодекс деловой этики.....	18
Дресс-код.....	18
Суспензий.....	19
Поведение, повлекшее за собой временное отстранение от должности или исключение.....	19
Процедура приостановления или исключения .....	19
Высылка и отзыв.....	19
Общая информация	
Решение проблем родителей .....	21
Уведомление о Google Workspace for Education для родителей и опекунов .....	21
Права и обязанности студентов .....	21
Студенческие досье .....	21
Изменение контактной информации .....	21
Согласие и освобождение от ответственности СМИ .....	22
Закон «О правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни» (FERPA) .....	22
Уведомление о правах в соответствии с поправкой к Закону о защите прав учащихся (PPRA) .....	23
Многоязычная программа обучения.....	24
Воспитание беспризорных детей и молодежи .....	24
Специальное образование .....	24

Индивидуальный план медицинского обслуживания (ИП)	25
Раздел 504	25
Нападение на школьный персонал	26
Дедовщина	26
Сексуальные домогательства	27
Сообщение о жестоком обращении с детьми/безнадзорности	27
Проблемы, жалобы и жалобы студентов	27
Запросить квалификацию учителя	28
Жалобы по Разделу IX	28
Учебные услуги начальной школы К-6 классов	
Справочник персонала	29
Ежедневное расписание начальной школы	29
Ожидания от коммуникации	29
Занятия и задания	30
Сортировка	31
Оценки	31
Прочитайте, чтобы преуспеть в праве – удержание в третьем классе	32
Поддержка	32
Программа консультирования в начальной школе	32
Учебные услуги для 6-8 классов средней школы	
Справочник персонала	33
Школьные консультанты	33
Общение родителей и учителей	33
Родительские собрания	33
Табели успеваемости	33
Политика в отношении поздних сроков работы	34
Продвижение и удержание персонала	34
Программа SAFE для средней школы	34
Смежные искусства	35
Оценка учащихся	35
Индивидуальный план обучения (IGP)	36
Учеба в средней школе	36
Курсы, пройденные в средней школе для получения зачета в старшей школе	36
Внеклассные мероприятия	36
Учебные услуги для старшеклассников 9-12 классов	
Справочник персонала	37
Школьные консультанты	37
Общение родителей и учителей	37
Родительские собрания	37
Табели успеваемости	37
Политика в отношении поздних сроков работы	38
Продвижение и удержание	38
Программа SAFE для старшеклассников	38
Летняя школа	39
Оценка учащихся	39
Индивидуальный план обучения (IGP)	39
Академическая информация о старшей школе	40
Подготовьтесь к карьере до окончания учебы	43
Внеклассные мероприятия	44
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
Приложение А – Примерный план вмешательства по обеспечению посещаемости	47
Приложение В – Форма отказа <a href="#">Онлайн-ссылка</a> и образец	48
Приложение С – Договор между родителями и учащимися	49
Приложение D – Форма запроса компьютера	50
Приложение E – Инструкции по учетной записи для родителей (портал для родителей Schoology и PowerSchool)	51

Приложение F – Часто задаваемые вопросы.....	54
Приложение G – Матрица поддержки SCVCS.....	55
Приложение H – Разрешение на рецептурные препараты на государственных испытаниях или выездах/мероприятиях Образец формы разрешения .....	57
Приложение I – Запрос квалификации учителя .....	58
Приложение J – 2025-26 Diploma Pathways Seals of Distinction Overview – SC Department of Education .....	59
Приложение K – Специальности карьерного и технологического образования .....	60
Приложение L – Критерии готовности к поступлению в колледж и карьере в Южной Каролине .....	64
Приложение M – Таблица пересчета баллов.....	65



# ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

Попечительский совет Виртуальной чартерной школы Южной Каролины собирается в третий вторник каждого месяца в 17:00.м. в режиме телеконференции. Заинтересованные участники могут присоединиться через Zoom или

Набирайте номер. Ссылка на Zoom и номер телефона будут размещены в повестке дня Правления, которая будет размещена на нашем веб-сайте перед каждым заседанием.

Д-р Том Сайлер,  
председатель  
Срок истекает:  
30.09.25  
[tsiler@scvcs.org](mailto:tsiler@scvcs.org)

Гарриет Смит,  
заместитель  
председателя  
Срок истекает:  
30.09.26  
[hsmith@scvcs.org](mailto:hsmith@scvcs.org)

Хуберт Ренц,  
казначей  
Срок истекает:  
30.09.26  
[hrentz@scvcs.org](mailto:hrentz@scvcs.org)

Тиффани Джексон  
Срок истекает:  
30.09.25  
[tjackson@scvcs.org](mailto:tjackson@scvcs.org)

Грегори Уотерс  
Срок истекает:  
30.09.26

[gewater@scvcs.org](mailto:gewater@scvcs.org)

Анджела Янг  
Срок истекает:  
30.09.25  
[ayoung@scvcs.org](mailto:ayoung@scvcs.org)

Вакантный  
Срок истекает:  
30.09.26



Д-р Том Сайлер  
Стул



Гарриет Смит  
Заместитель  
председателя



Хуберт Ренц  
Казначей



Тиффани Джексон



Грегори Уотерс



Анджела Янг

# ИНФОРМАЦИЯ О СКВКС

## МИССИЯ

Миссия SCVCS заключается в повышении успеваемости учащихся за счет предоставления индивидуализированного, строгого, основанного на стандартах виртуального образования учащимся в штате Южная Каролина.

## ЗРЕНИЕ

SCVCS, высокоэффективная публичная виртуальная чартерная школа, использует основанную на исследованиях учебную программу мирового класса для предоставления индивидуального, строгого, основанного на стандартах виртуального образования учащимся в штате Южная Каролина.

## ЗАЯВЛЕНИЕ О НЕДИСКРИМИНАЦИИ

Чартерный институт в Эрскине и Виртуальная чартерная школа Южной Каролины не дискриминируют по признаку расы, цвета кожи, национального или этнического происхождения, пола, гендерной идентичности или самовыражения, инвалидности, генетической информации, возраста, семейного положения, религии или иммиграционного статуса в своих программах и мероприятиях и обеспечивают равный доступ к бойскаутам и другим назначенным молодежным группам. Вопросы, относящиеся к разделу 504 и разделу IX или политике школы по борьбе с дискриминацией, можно



Главный офис SCVCS  
2023 Платт Спрингс Роуд  
Западная Колумбия, SC 29169  
Телефон: 803.253.6222  
Факс: 803.253.6279  
Бесплатный номер:  
877.253.6279  
Сайт: [www.scvcs.org](http://www.scvcs.org)



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЗМЕЩЕНИИ УЩЕРБА SCVCS

SCVCS не несет ответственности за информацию, полученную через Интернет, которая может быть незаконной, клеветнической, неточной или оскорбительной. SCVCS не несет ответственности за любые претензии, убытки, ущерб, затраты или другие обязательства, возникающие в результате использования учебных вычислительных ресурсов. SCVCS также не несет никакой ответственности за точность или качество информации, полученной в результате доступа пользователей. Под любым утверждением, доступным в компьютерной сети или Интернете, понимается личная точка зрения автора, а не SCVCS, ее аффилированных лиц или сотрудников.

Ничто в данной политике не отменяет каких-либо обязательств учащегося и родителей по использованию учебных вычислительных ресурсов, как указано в данном руководстве. В случае, если настоящий Кодекс вступает в противоречие с Соглашением, условия Соглашения имеют преимущественную силу.



# South Carolina

## VIRTUAL CHARTER SCHOOL

Est. 2008

## Приветствие и введение

Уважаемые родители!

Добро пожаловать в Виртуальную чартерную школу Южной Каролины (SCVCS). SCVCS — это государственная чартерная школа, учрежденная Чартерным институтом в Эрскине. Наша школа сочетает ежедневное обучение в прямом эфире с традиционной учебной программой для учащихся по всей Южной Каролине. Наша уникальная модель обучения имеет множество преимуществ, в том числе строгая и всеобъемлющая учебная программа с богатым, увлекательным содержанием, поддержка сертифицированных учителей Южной Каролины, использующих академические стандарты Южной Каролины на уровне ученика, который адаптируется к уникальным потребностям вашего ребенка. Эта сложная и интерактивная учебная программа была разработана известными экспертами в области обучения, учителями и методистами и соответствует академическим стандартам Южной Каролины.

Справочник для родителей и учащихся представляет собой всеобъемлющее руководство по политикам и процедурам SCVCS. Пожалуйста, внимательно прочитайте его и обращайтесь к нему в течение учебного года по мере необходимости. Как чартерная школа, SCVCS подпадает под действие Кодекса Южной Каролины § 59-40-10 и далее (2006), в который время от времени вносятся поправки («Закон о чартерных школах»), правил и положений Совета по образованию штата Южная Каролина.

Наш преданный своему делу персонал с нетерпением ждет возможности поработать с вашей семьей в предстоящем учебном году. Пожалуйста, не стесняйтесь обращаться в офис SCVCS в любое время, когда у вас есть вопросы или проблемы.

С уважением в области образования,

Анита Лэтэм  
Директор школы  
[alatham@scvcs.org](mailto:alatham@scvcs.org)

программе и обучению

Стефани Кунц  
Директор начальной школы  
[skoontz@scvcs.org](mailto:skoontz@scvcs.org)

Мишель Паттерсон  
Директор средней школы / Директор по учебной  
[mpatterson@scvcs.org](mailto:mpatterson@scvcs.org)

Джони Крокер  
Директор средней школы  
[jcrocker@scvcs.org](mailto:jcrocker@scvcs.org)



# South Carolina VIRTUAL CHARTER SCHOOL

Est. 2008

Aug 1	First Day for Teachers
Aug 1-8	Staff Dev/Tchr Workdays
Aug 11	First Day for Students
Aug 15	High School Enrollment Ends
Aug 22	K-8 Enrollment Ends
Sept 1	Labor Day Holiday
Oct 13	End of 1st Quarter
Nov 26-28	Thanksgiving Holidays
Dec 15-16	High School Exams
Dec 19	Weather Makeup Day / No School for Students and Staff
Dec 22 - Jan 2	Winter Holidays
Jan 5	Staff Return from Holidays
Jan 5-9	Staff Dev/Tchr Workdays / No School for Students
Jan 12	Students Return from Holidays
Jan 12	Begin 2nd Semester
Jan 19	Martin Luther King Holiday
Feb 16	Weather Makeup Day / No School for Students and Staff / Presidents' Day
Mar 17	End of 3rd Quarter
April 6-9	Spring Holidays
April 10	Weather Makeup Day / No School for Students and Staff
May 4-8	SC Ready Testing
May 11-15	EOC Testing
May 13-15	High School Exams - Seniors
May 20-22	High School Exams - Grades 9-11
May 25	Memorial Day / School Closed
May 27	Last Day for Students
May 28-June 2	Teacher Workdays
May 28	High School Graduation
June 2	HS Staff Dev/Tchr Workday Last Day for Teachers

July 2025						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

August 2025						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

September 2025						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

October 2025						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

November 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

December 2025						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

January 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

February 2026						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

March 2026						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

April 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

May 2026						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

June 2026						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

☐ End of Quarter

■ School Holiday

■ Staff Development/Teacher Workday

■ First Day /Last Day

(No Students)

## 2025-26 School Calendar

The Charter Institute at Erskine and South Carolina Virtual Charter School do not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, disability, age, religion, or immigrant status in its programs and activities and provide equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. Questions pertaining to Section 504 and Title IX may be directed to Anita Latham, SCVCS Head of School, 2023 Platt Springs Road, West Columbia, SC 29169, (803) 253-6222.  
This is a Board approved modified calendar.

# Почему SCVCS — лучший выбор

- SCVCS — самая эффективная виртуальная школа в Южной Каролине.
- SCVCS имеет национальную аккредитацию Cognia, считается золотым стандартом академического мастерства, который стремится и успешно обеспечивает качественное обучение, повышение успеваемости учащихся, признание достижений учащихся и поощрение профессионального роста.
- SCVCS является одной из трех виртуальных школ в Южной Каролине, получивших статус NCAA, в соответствии с которым курсовые работы старшеклассников-спортсменов принимаются высшими учебными заведениями, что позволяет студентам участвовать в спортивных соревнованиях колледжа.
- Через SCVCS e-Collegiate Academy старшеклассникам предоставляется возможность заработать кредиты колледжа, которые могут привести к получению степени младшего специалиста.
- SCVCS была отмечена за выдающуюся академическую успеваемость в 2024-2025 учебном году в Чартерном институте на академической выставке Эрскина.
- Старшеклассникам SCVCS 2025 было предложено 4,9 миллиона долларов в виде стипендий.
- Количество выпускников SCVCS составило 283\* (\*В этот список включены выпускники летних школ (12)).
- Студенты SCVCS могут стать членами национальных академических организаций и вступить в клубы, как показано на нашем веб-сайте: [Clubs & Honor Societies - South Carolina Virtual Charter School](#). Студенты отмечают в ежемесячном информационном бюллетене. Встречи клуба, экскурсии, общие объявления и многое другое публикуется в школьных информационных бюллетенях SCVCS.
- SCVCS предлагает летнюю школу для учащихся с седьмого по двенадцатый классы для восстановления кредитов и/или получения новых кредитов.
- Старшеклассникам SCVCS предоставляется возможность выполнить требования к аттестату о среднем образовании в мае, июле и декабре.
- В SCVCS работают сертифицированные учителя и консультанты Южной Каролины. Пятнадцать учителей имеют национальную сертификацию, 83% из них имеют степень магистра.
- Онлайн-занятия предлагаются ежедневно в режиме реального времени; Тем не менее, занятия записываются для студентов для использования в качестве учебного пособия или повторения, а также для отсутствующих студентов.



[www.scvcs.org](http://www.scvcs.org)

<https://www.facebook.com/scvcsschool>

<http://instagram.com/scvirtualcharter>

# ПОСТУПЛЕНИЕ И ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Студенты, участвующие в программе SCVCS, должны быть жителями Южной Каролины. Закон штата требует, чтобы ребенку исполнилось пять лет на 1 сентября или ранее, чтобы начать ходить в детский сад.

Студенты должны иметь при себе компьютер (не iPad или планшеты).

## Необходимые документы для зачисления

- Онлайн-заявка на зачисление
- Полное свидетельство о рождении или другая документация для проверки записей о рождении в особых ситуациях
- Подтверждение места жительства (например, текущий счет за коммунальные услуги, договор аренды и т. д. с указанием физического адреса)
- Иммунизация - Убедитесь, что ваш ребенок получил [все рекомендованные вакцины](#) (свяжитесь с Департаментом общественного здравоохранения Южной Каролины для получения информации об освобождении)
- Текущий табель успеваемости из предыдущего учебного заведения (за исключением К за зачисление в первый семестр), подтверждающий, что учащийся бросил предыдущую школу с хорошей успеваемостью
- Текущий транскрипт для учащихся средних и старших классов с указанием заработанных единиц Карнеги
- Подробный отчет о посещаемости и отчет о дисциплине
- Письмо о присоединении к домашней школе (если применимо)
- Индивидуальный план обучения (IEP) – если есть, должен быть представлен в офис SCVCS в течение 10 рабочих дней
- План 504 – если есть, должен быть представлен в офис SCVCS в течение 10 рабочих дней

## Рекомендации по зачислению

SCVCS - это государственная чартерная школа. Следующие рекомендации гарантируют, что как тренеры по обучению, так и учащиеся будут полностью готовы к участию в виртуальной учебной среде.

- А. Для посещения нашей школы студентам необходим компьютер и Интернет.

- Б. Крайний срок подачи заявок на классы К-8 - 22 августа 2025 года. Крайний срок подачи заявок в 9-12 классы – 15 августа 2025 года.
- В. Зачисление учащихся, переводящихся из другой школы в течение 1-го семестра, открывается 2 сентября 2025 года и закрывается 9 октября 2025 года для всех классов.
- Г. Зачисление во все классы для новых студентов, переводящихся из другой школы на 2-й семестр, возобновится 3 ноября 2025 года и завершится 6 января 2026 года.
- Д. Все студенты должны будут принять участие в ориентационной сессии вместе с тренером по обучению. В ориентации излагаются академические ожидания, донесение учебной программы до учащихся, требование к учащимся участвовать в государственном тестировании и политика посещаемости школы, которая будет отражать закон штата о посещаемости.
- Е. Родители/учащиеся, которые записываются в SCVCS, должны подписать родительско-студенческий договор во время подачи заявления о зачислении, соглашаясь следовать всем правилам и положениям школы. (Пример приведен в Приложении В)
- Ж. Учащиеся старше уровня детского сада, которые в настоящее время не зарегистрированы в школе или ассоциации домашнего обучения, не будут приняты. Учащиеся должны оставаться зачисленными в свою текущую школу до даты начала обучения в SCVCS, когда они будут одобрены для зачисления.
- З. После того, как учащийся будет зачислен в SCVCS, он больше не должен посещать какую-либо другую школу. Двойная регистрация приведет к автоматическому выходу из SCVCS.
- И. Семьи, которые записывают своих детей в SCVCS, должны согласиться соблюдать политику SCVCS. В случае, если семья не может или не желает выполнять школьные требования, будет начат процесс академического вмешательства, и учащийся может быть рассмотрен на предмет отчисления.

## Руководство по переводу в SCVCS

Все заявители на перевод должны быть в настоящее время или активно обучаться в школе

и активно посещать ее на момент подачи заявления. Учащиеся должны иметь хорошую академическую успеваемость в отношении оценок, посещаемости и поведения, чтобы обеспечить плавный переход и непрерывный прогресс в своем образовании. Студенты, которые в настоящее время отчислены или ожидают отчисления, не имеют права на перевод до тех пор, пока их отчисление не будет отбыто. Переводы будут оцениваться в индивидуальном порядке, чтобы убедиться, что у студента будет сопоставимое расписание.

Учащиеся 9-12 классов, желающие перевестись после даты открытой регистрации, будут приняты только в том случае, если их текущая школа работает по блочному расписанию 4x4, не включая расписания A-day/B-day. Кроме того, чтобы перевод был одобрен, студент должен иметь возможность получить сопоставимый график полной занятости в SCVCS. Студенты, которые рискуют потерять кредиты Карнеги за текущий семестр, которые могут не получить повышение в конце учебного года или которые не смогут закончить обучение после 4-го класса средней школы, не будут приняты к переводу.

## Политика повторного зачисления для отчисленных студентов

Учащиеся, исключенные родителем/опекуном из SCVCS, могут подать заявку на повторное зачисление через соответствующего администратора SCVCS при условии наличия свободных мест и заполнения заявки в период открытой или переводной регистрации. Учащиеся должны соблюдать все школьные правила и процедуры во время посещения SCVCS, чтобы их кандидатуры на повторное зачисление.

Учащийся, исключенный из SCVCS в течение учебного года, не может вернуться в течение того же года без разрешения соответствующего администратора. Учащиеся, зачисленные в виртуальную государственную школу, могут не иметь права на перевод в другую виртуальную чартерную школу в течение того же года. SCVCS не обязан повторно зачислять студента, который ранее был отчислен.

## Отказ в зачислении

SCVCS может отказать в зачислении и посещении занятий любому учащемуся, который был исключен из другого государственного школьного округа (LEA) в штате Южная Каролина или любом другом штате. Учащийся должен иметь хорошую успеваемость (посещаемость/дисциплина/оценки) в своей предыдущей школе, чтобы его кандидатура была рассмотрена для зачисления в SCVCS.

Учащимся, которые значительно отстают по требуемым кредитам для получения диплома и не могут в разумных пределах выполнить свои

выпускные требования в течение стандартных четырех лет обучения в средней школе, может быть отказано в зачислении на последующие учебные годы. Эта политика гарантирует, что студенты будут на пути к получению диплома в ожидаемые сроки, и поощряет академическое планирование, которое способствует своевременному выпуску. Студенты в этой ситуации будут оцениваться индивидуально, и могут быть обсуждены альтернативные варианты обучения, чтобы помочь им достичь целей выпуска.

## Трудоустройство учащихся неаккредитованных частных школ или учащихся средних школ на дому

При зачислении учащихся из частных школ, которые не аккредитованы Южной ассоциацией колледжей и школ (SACS), или домашних школ, не связанных с Вариантом 2 или Вариантом 3 S.C. 59-65-40, школьная администрация должна придерживаться следующих рекомендаций для курсов средней школы:

- Учащиеся должны предоставить всю документацию по курсу и результаты тестов из частной школы или домашнего обучения, а также сравнить их с аналогичными курсами, предлагаемыми в школах округа. Если преобладающая документация отражает сходство с курсами, предлагаемыми в районных школах (название, описание курса, учебные планы, задания, оценки и т. д.), директор может присудить зачет испытательного срока за курс(ы). Студент будет предварительно распределен в класс следующего уровня на испытательный срок. В течение этого испытательного срока студент должен будет соответствовать всем требованиям (стандарты по предмету, удовлетворительное выполнение назначенных заданий и т.д.), определенные директором или назначенным им лицом, прежде чем будет принято решение о зачислении в класс и/или зачете Карнеги.
- Необходимо изучить четкие и достоверные записи о посещаемости, чтобы убедиться в соблюдении определенных минимальных требований программы. Учащиеся домашних или частных школ должны посещать не менее 84 дней в семестр.
- Зачисление в середине семестра или в середине года учащихся из частной школы или домашнего обучения требует, чтобы их курсовая работа соответствовала текущим доступным курсам в государственной школе, чтобы получить зачет Карнеги. Документы об образовании

- должны включать, помимо прочего: (а) план, дневник или другую запись с указанием того, какие предметы преподаются, а также мероприятия и проекты, в которых участвуют учащийся и родитель-учитель; (б) портфолио с образцами академических работ студента по каждому предмету; (с) полугодовой отчет об успеваемости, включающий записи о посещаемости и индивидуальную документацию об академических успехах студента в каждой из предметных областей, по которым запрашивается зачет по разделу Карнеги.
- Старшекласснику присваивается классный ранг и выставляются оценки за зачетные курсы, а также средний балл на основе тестирования и проверки работы учащегося на дому и в школе. Учащиеся **не будут** получать отличники или весовые коэффициенты при расчете среднего балла или звания в классе.
  - Для получения диплома необходимо выполнить все требования к курсу и тестированию, такие как физическое воспитание, компьютерная грамотность и здоровье.
  - Для получения зачета по выбору следует сравнить программы курсов частной школы или домашнего обучения с аналогичными курсами, предлагаемыми округом, чтобы определить, присуждается ли зачет.
  - Научные курсы с обязательными лабораторными работами не могут быть зачтены учащемуся при отсутствии существенной документации по той же лабораторной работе, выполненной в частной школе или домашнем обучении.
  - Для того, чтобы зачет за домашнее обучение был конвертирован в зачет за окончание средней школы, должны быть соблюдены все условия альтернативных требований к домашнему обучению (раздел 59-65-47). К участию в выпускных мероприятиях будут допущены только те учащиеся, которые выполнили все требования для получения аттестата о среднем образовании штата, аттестата о посещении средней школы Южной Каролины или сертификата о специальном образовании.
  - Решение о выдаче зачета за работу на дому будет приниматься директором школы. Его/ее решение будет окончательным.

## ПОСЕЩАЕМОСТЬ

### Посещаемость студентов и Учебное время

#### Обязательное посещение

Закон Южной Каролины требует, чтобы каждый ребенок в возрасте от 5 до 17 лет регулярно посещал:

- государственная или частная школа или
- детский сад или
- получить одобрение своего школьного округа или Ассоциации независимых школ Южной Каролины для домашнего обучения

Родитель/законный опекун, ребенку или подопечному которого не исполнилось 6 лет на 1 сентября учебного года или ранее, может отказаться от посещения детского сада для своего ребенка. Существует несколько, ограниченных исключений из этого требования обязательного присутствия. Исключения см. в Своде законов Южной Каролины §59-65-30.

После того, как учащийся будет зачислен в SCVCS, он больше не должен посещать какую-либо другую школу. Двойная регистрация приведет к автоматическому выходу из SCVCS. Родители/законные опекуны несут основную ответственность за то, чтобы их дети регулярно посещали школу. Закон предусматривает предусмотренные законом наказания для родителя (родителей) / законного опекуна

(опекунов), которые пренебрегают этой обязанностью.

Государственные чартерные школы в Южной Каролине **обязаны** иметь не менее ста восьмидесяти (180) учебных дней в каждом учебном году. S.C. Regs. 43-601(II)(D)(5). Кроме того, государственные чартерные школы обязаны обеспечивать шестичасовое обучение в день, классы K-12. S.C. Regs. 43-234(VI)(C)(1). Студенты должны посещать занятия в среднем не менее тридцати (30) часов в неделю. Учителя, школьные консультанты и администрация SCVCS будут следить за посещаемостью и успеваемостью учащихся, что станет определяющим фактором при переходе учащихся на следующий учебный уровень и продолжении зачисления в SCVCS. Посещаемость будет учитываться, начиная с первого дня в школе.

В государственных школах Южной Каролины существует два типа пропусков: законные и незаконные. (S.C. Regs. 43-274(I)). В SCVCS пропуск засчитывается в любой учебный день в течение недели, когда учащийся не посещает занятия в среднем шесть (6) часов за учебный день. Посещаемость будет контролироваться и регистрироваться для каждого субъекта с использованием комбинации ежедневного входа в Schoology и ежедневного посещения занятий в режиме реального времени. Каждый день, когда

студент не может войти в систему с помощью **Schoology** и посетить очные занятия, будет засчитан как отсутствие. Отсутствие должно быть задокументировано в связи с законным (т.е. уважительной) отсутствием на основании письменной документации, предоставленной родителями (справка от врача; справка от родителей и т. д.).

- Тренер по обучению или родители должны предоставить письменную документацию об отсутствии, как только они вернутся в школу.
- Все запросы на законное отсутствие должны быть поданы в течение 5 (пяти) учебных дней со дня отсутствия.
- Заметки родителей принимаются, но не более 5 (пяти) раз в семестр. После этого потребуются справки от врача.
- Отсутствие без документов будет считаться незаконным.
- Студенты, превысившие лимит посещаемости (3 последовательных незаконных или всего 5 незаконных пропусков), будут прогулами. С родителями/опекунами свяжутся для разработки письменного плана вмешательства. Несоблюдение плана может привести к передаче дела в суд по делам о прогулах.

## Законное и незаконное отсутствие

Законное отсутствие включает, помимо прочего, отсутствие по причине:

- собственная болезнь учащегося и посещение школы может поставить под угрозу его здоровье или здоровье окружающих (для 3 и более дней подряд требуется справка от врача) и должно быть предоставлено в течение 10 дней после возвращения в школу
- болезнь или смерть ближайшего родственника учащегося (родителя, бабушки и дедушки, брата или сестры)
- признанный религиозный праздник веры студента (пожалуйста, предоставьте уведомление за 2 недели)
- Мероприятия, которые заранее согласованы с доверителем

К незаконным отсутствиям относятся, помимо прочего, отсутствия студента:

- без ведома своего родителя (родителей) / опекуна (опекунов)
- без уважительной причины с ведома его или ее родителя (родителей) / опекуна (опекунов).

Временное отстранение не является незаконным отсутствием в связи с прогулами.

Тренеры по обучению должны письменно уведомить учителя (в классах K-5) или школьного консультанта (для учащихся 6-12 классов) в письменной форме за две недели о любом отсутствии более одного дня. В случае

одобрения, студенту будет предоставлено время, чтобы наверстать пропущенные дни и поработать до того, как будет объявлено отсутствие. Студенты и тренеры по обучению несут ответственность за то, чтобы связаться с каждым учителем, чтобы определить план восполнения пропущенной работы в случае утверждения отсутствия. Пропущенные дни, которые не были утверждены заранее, будут засчитаны как отсутствующие. Пожалуйста, уведомите соответствующего сотрудника, указанного выше, в письменной форме по электронной почте. Это не относится к медицинским или экстренным ситуациям. Тем не менее, тренеры по обучению должны как можно скорее уведомить учителя (в классах K-5) или школьного психолога (в 6-12 классах) о таких пропусках. **Учащиеся, не посещающие занятия в течение десяти дней подряд, без связи тренера по обучению (LC) с соответствующим сотрудником, будут автоматически исключены.**

Законы и правила штата о посещаемости требуют, чтобы SCVCS вел точный учет ежедневной посещаемости и прогресса всех зачисленных студентов. Учащийся SCVCS будет считаться не посещающим занятия, если он/она накопит десять учебных дней подряд незаконного отсутствия. В одиннадцатый учебный день подряд после незаконного отсутствия учащийся будет исключен из SCVCS за неявку, и его/ее родной округ будет уведомлен.

## Прогул

Постановление Совета по образованию Южной Каролины (SBE) 43-274 определяет требования штата к посещению школы. Регламент применяет трехуровневый подход к определению различных уровней прогулочного поведения. В зависимости от обстоятельств посещения, ребенок может быть признан прогуливающим, закоренелым прогуливающим или хроническим прогуливающим.

- **Прогульщик:** ребенок (от 6 до 17 лет), который совершил три незаконных отсутствия подряд или в общей сложности пять незаконных отсутствий.
- **Закоренелый прогульщик:** ребенок (от 12 до 17 лет), который не соблюдает план вмешательства, разработанный школой, ребенком и родителем(ами)/законным опекуном(ами) и накопил еще два или более незаконных пропусков. Письменный план вмешательства и документация о несоблюдении должны быть приложены к ходатайству о прогуле с просьбой о вмешательстве суда.
- **Хронический прогул:** ребенок (от 12 до 17 лет), прошедший через процесс школьного вмешательства, достигший уровня

закоренелого прогулива и направленный в суд по семейным делам с приказом посещать школу, и продолжает накапливать незаконные пропуски. Хронический прогульщик может быть направлен в суд по семейным делам за неуважение к суду (нарушение предыдущего постановления суда), если направления и общественные альтернативы не решают проблему посещаемости. Все существующие планы вмешательства в отношении ребенка и родителя (родителей) / опекуна (опекунов) должны сопровождаться ходатайством о неуважении к суду вместе с письменной рекомендацией из школы ребенка о том, какие действия должен предпринять суд.

### **Вмешательство в случае прогулов**

Правила штата о посещаемости требуют, чтобы школьный персонал проводил конференцию по вмешательству в посещаемость учащихся для каждого учащегося, который накопил 3 последовательных отсутствия без уважительной причины или в общей сложности 5 отсутствий без уважительной причины. На конференции родитель или опекун и школьный персонал обсудят способы исправления и/или улучшения проблем.

- А) Персонал школы будет своевременно сообщать родителям/опекунам о любых проблемах или проблемах с посещаемостью. Когда у учащегося накапливается три (3) незаконных отсутствия, школа уведомляет об этом родителя или опекуна в письменной форме.
- Б) После трех (3) последовательных или в общей сложности пяти (5) незаконных отсутствий, SCVCS свяжется с родителем (родителями) / опекуном (опекунами) по телефону, электронной почте или почте, чтобы назначить встречу с родителем (родителями) / опекуном (опекунами) и учащимся для решения проблемы отсутствия учащегося и разработки плана вмешательства в посещаемость (см. образец плана в Приложении А). Если ответа нет, SCVCS отправит письмо по почте.
- В) После пяти (5) дней подряд незаконного отсутствия или 7 дней незаконного отсутствия:
  - SCVCS свяжется с родителем (родителями) / опекуном (опекунами) по телефону, электронной почте или почте, чтобы назначить встречу для пересмотра Плана вмешательства в посещаемость.
  - Если с родителем невозможно связаться или план не был разработан, SCVCS отправит заказное письмо с просьбой назначить встречу для решения проблемы

отсутствия учащегося и разработки плана вмешательства в посещаемость.

- Г) После десяти (10) дней подряд незаконного отсутствия:
  - SCVCS исключит учащегося из его активного зачисления с 11-го дня.
  - SCVCS уведомит округ/школу проживания учащегося об отчислении/прогулах из SCVCS и попросит подать официальный запрос на передачу записей.
  - Учебное заведение по месту жительства учащегося направит заявление о прогулах в офис суда по семейным делам в округе проживания ребенка.

### **ЕСЛИ УЧАЩИЙСЯ ПОСТОЯННО НЕ ВЫПОЛНЯЕТ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЕ ЧАСЫ ПОСЕЩЕНИЯ И УСПЕВАЕМОСТЬ**, то он прогуливает занятия.

Официальная отчетность о ежедневной посещаемости и участии в занятиях в режиме реального времени (в прямом эфире и в записи) будет представлена преподавателями SCVCS. Учащийся также считается прогуливающим, если он не работает в течение десяти дней подряд. Учащийся может быть отчислен, если тренер по обучению не свяжется с преподавателем в течение десяти дней. После исключения из SCVCS округ, в котором проживает учащийся, будет уведомлен. Если мы не получим запрос на запись из другого учебного заведения в течение 10 дней, DSS будет уведомлена.

### **Добровольный вывод средств**

Иногда родитель и учащийся могут решить, что SCVCS не является лучшей альтернативой для обучения учащегося. Это решение следует обсудить со школьным психологом или учителем учащегося. Если принято решение о том, что студент должен отказаться от участия, заполните онлайн-форму [отказа](#). Пожалуйста, не забудьте указать название новой школы в форме отказа.

# ШКОЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

## Книги и учебные материалы

SCVCS предоставляет онлайн-материалы, онлайн-книги и другие учебные материалы в режиме онлайн. Тренеры по обучению несут ответственность за сохранность предметов из списка школьных принадлежностей начального уровня.

## Использование материалов, защищенных авторским правом

Все материалы курсов защищены авторским правом и предоставляются для использования исключительно зачисленными студентами. Зачисленные студенты могут распечатывать или ксерокопировать материалы с веб-сайта для собственного использования, но любое распространение другим лицам запрещено, если прямо не указано иное. Несанкционированное копирование или распространение может привести к аннулированию доступа к курсам (курсам).

Пользователи не должны загружать, скачивать, передавать или размещать программное обеспечение, защищенное авторским правом, или материалы, защищенные коммерческой тайной, или другие средства защиты с использованием компьютерных ресурсов SCVCS. Это включает в себя защищенную авторским правом графику персонажей мультфильмов или другие материалы, которые могут показаться не защищенными авторским правом.

## Политика в отношении учебных материалов

Студенты не могут быть освобождены от каких-либо государственных стандартов. Если у родителя/опекуна есть вопросы относительно учебных материалов, используемых в классе, родитель/опекун должен обратиться с таким запросом к директору школы. Получив такой запрос, директор должен уведомить учителя о запросе и помочь учителю ответить, если это необходимо. Если запрос обоснован и содержит информацию, которую можно легко предоставить, учитель должен предоставить список родителю/опекуну в течение 10 учебных дней с момента получения запроса родителя/опекуна. Если родитель/опекун запрашивает обширную информацию, которая отнимет у учителя время на подготовку, директор уведомит родителя/опекуна о разумном сроке, в течение которого он или она может рассчитывать на получение запрошенной информации.

## Компьютерное

## оборудование/Использование Интернета

Все учащиеся SCVCS и их родители/законные опекуны обязаны соблюдать политику использования компьютерного оборудования и интернета. Вы должны подписать договор между родителями и учащимся во время зачисления (Приложение C), подтверждая, что вы прочитали и поняли политику использования компьютерного оборудования/Интернета

Доступ к контенту и материалам SCVCS можно получить с помощью Chromebook или практически любой платформы Windows, представленной на рынке. Родители должны сосредоточиться на приобретении лучшего компьютера, с которым они чувствуют себя комфортно с точки зрения цены и обслуживания, и не слишком сосредотачиваться на спецификациях. Мобильные устройства, такие как телефоны и планшеты, не обеспечивают достаточной функциональности для полноценного участия в онлайн-занятиях. Они не рекомендуются для регулярного участия в классе или завершения урока.

**Доступность цифровых ресурсов для учащихся и семей с ограниченными возможностями:** SCVCS работает над тем, чтобы каждый, независимо от инвалидности или вспомогательных технологий, мог получить доступ к цифровым ресурсам школы и использовать их, обеспечивая и регулярно проверяя их соответствие рекомендациям WCAG 2.1. Если у вас возникли проблемы с доступом к заданиям в классе, тестам или учебным материалам, обратитесь к своему руководителю. Если учитель не может помочь учащемуся/родителю, он уведомляет об этом координатора специальных служб или координатора 504 в школе, который, в свою очередь, будет работать с директором по технологиям для выявления цифрового барьера и поиска альтернатив.

## Условия выдачи школьной компьютерной техники

Школьное компьютерное оборудование должно использоваться только для решения вопросов, связанных с SCVCS. Доступ в Интернет, электронная почта и вся информация и программное обеспечение, содержащиеся на компьютерном оборудовании SCVCS, являются собственностью SCVCS и могут быть просмотрены и проверены SCVCS в любое время. Следующие правила запрещены, и многие из них относятся к любому компьютерному устройству, используемому студентом:

- Любое использование, нарушающее федеральные, региональные или местные законы или нормативные акты.
- Сознательное или неосторожное вмешательство в нормальную работу компьютеров, периферийных устройств или сетей.
- Использование интернет-систем SCVCS для доступа, передачи, хранения, отображения или запроса неприемлемых материалов.
- Доступ к письменным или графическим материалам или их создание, которые порочат или демонстрируют враждебность или отвращение по отношению к отдельному лицу или группе лиц по признаку расы, цвета кожи, возраста, религии, национального происхождения, пола или инвалидности.
- Скачивание, передача или публикация материалов, предназначенных для личной выгоды или прибыли.
- Использование инструктивных вычислительных ресурсов SCVCS для продажи или покупки любых незаконных предметов или веществ.
- Загрузка или публикация любого программного обеспечения на учебных вычислительных ресурсах SCVCS, которое специально не требуется и не утверждено для заданий курса.
- Публикация любых MP3-файлов, сжатых видео или других файлов, не относящихся к инструкциям, на любой сервер SCVCS.
- Незаконное размещение, распространение, загрузка или скачивание работ, защищенных авторским правом (будь то музыка, видео, слова, изображения, рисунки, картинки, программное обеспечение или что-либо еще) или предоставление любой информации

для обхода устройств или программного обеспечения для защиты авторских прав

- Любое использование, которое обоснованно считается негативно влияющим на SCVCS.
- Невозврат имущества SCVCS может поставить под угрозу доступ к услугам в будущем.

## Контроль

SCVCS оставляет за собой право просматривать любые материалы, переданные с использованием учебных вычислительных ресурсов SCVCS или размещенные на учебных вычислительных ресурсах SCVCS, для определения уместности таких материалов. SCVCS может ознакомиться с этими материалами в любое время, с уведомлением или без него. Электронная почта, передаваемая через учебные вычислительные ресурсы SCVCS, не является конфиденциальной и может контролироваться.

## Компьютерная дистрибуция

Семьи могут иметь право на получение компьютерного устройства во временное пользование. Форма запроса на компьютер должна быть отправлена родителем/законным опекуном. Ограниченное количество устройств доступно каждый год и распространяется в порядке живой очереди. В случае одобрения для устройства во временное пользование, перед отправкой взимается сбор за обработку в размере 50 долларов США за компьютер. Крайний срок подачи запроса на компьютер – 22 августа 2025 года. (Приложение D) Семьям, имеющим право на участие в программе, может быть предоставлено несколько устройств, в зависимости от количества зачисленных учащихся.

# КРАТКИЙ ОБЗОР ОСНОВ ПРОГРАММЫ

- А. SCVCS - это государственная школа Южной Каролины, где курсы проходят из дома наших учеников. Наши ученики не являются учениками домашнего обучения.
- Б. Пожалуйста, посетите наш веб-сайт ([www.scvcs.org](http://www.scvcs.org)) для получения списка администраторов, учителей, школьных консультантов и офисного персонала.
- В. Schoology — это платформа, на которой расположены курсы, а также где родители и студенты могут найти даты сдачи, прочитать объявления о занятиях, найти ссылки на занятия в реальном времени и проверить оценки.
- Г. Родители несут ответственность за создание учетной записи на родительском портале PowerSchool и должны получить доступ к этому portalу для загрузки табеля успеваемости, заполнения форм и повторной регистрации учащихся на предстоящий год (Приложение Е).
- Д. Тренеры по обучению отвечают за создание учетной записи Schoology Parent и мониторинг ее несколько раз в неделю на предмет оценок и заданий. (Приложение Е).
- Е. Родители несут ответственность за регулярную проверку школьных электронных писем.
- Ж. Курсовая работа SCVCS одобрена Департаментом образования штата Южная Каролина и одобрена Чартерным институтом в Эрскине. Кредиты будут переведены в другие государственные школы.
- З. Выпускники SCVCS получают диплом о среднем образовании Южной Каролины и поощряются к участию в выпускных церемониях SCVCS.
- И. Наша программа для старшеклассников предлагает полный спектр курсов и факультативов, включая доступ к классам Advanced Placement (AP) и курсам с двойным зачетом, которые студенты могут пройти в SCVCS, чтобы получить зачеты как в средней школе, так и в колледже.
- К. Минимальное количество времени, которое ученики должны проводить в школе, составляет шесть часов в день.
- Л. Большая часть времени, проводимого в средней и старшей школе, проводится в Интернете, поэтому учащиеся должны иметь возможность работать за компьютером в течение длительных, непрерывных периодов времени каждый день.
- М. Постоянный, надежный доступ в Интернет является необходимостью. Студенты должны иметь запасной план на случай отключения интернета. **Перебои в работе интернета и компьютеров не являются уважительной причиной.**
- Н. Предметные материалы предоставляются в различных форматах, таких как онлайн-курсы, онлайн-учебники или печатные материалы.
- О. Сертифицированные Южная Каролина, высококвалифицированные учителя по предметам ведут каждый класс.
- П. Студенты должны следовать срокам, установленным их преподавателями на каждом курсе. У учащихся есть ежедневные задания в каждом классе, которые оцениваются либо компьютером, либо учителем.
- Р. Занятия в прямом эфире записываются, и просмотр записи может быть засчитан как посещение в случае уважительной причины, такой как болезнь, визит к врачу или другие утвержденные причины. Тем не менее, посещение очных занятий настоятельно рекомендуется и остается предпочтительным методом участия. **Посещаемость будет контролироваться ежедневно.** Если студенты не посещают занятия в очном режиме, они теряют любую возможность получить стимулы в классе, которые могут быть предложены.
- С. Пропуск занятий в режиме реального времени может привести к уведомлению учителя или школьного консультанта учащегося.
- Т. SCVCS будет отслеживать время, проведенное учащимися в Интернете. Расхождения в посещаемости будут устранены и могут привести к направлению за прогулы или исключению из SCVCS.
- У. Родителям рекомендуется связаться с учителями и школьными консультантами (по электронной почте, по телефону или запросить личную встречу в Zoom).

Сотрудники ответят на сообщения в течение 24-48 часов.

Ф. Все оценки являются итоговыми.

Х. Занятия в старшей и средней школе ограничены по времени семестром. Когда семестр заканчивается, курсы закрываются, и студенты больше не имеют к ним доступа.

Ц. Если студент хочет получить информацию о досрочном окончании школы, он должен связаться со школьным консультантом своего ученика.

Ч. Учащиеся должны посещать все обязательные государственные и школьные тесты. Неявка приводит к несоблюдению требований, и студенты будут исключены из SCVCS.

Ш. Учащийся средней школы может начать посещать занятия в старшей школе еще в средней школе с разрешения школьного консультанта/директора. Эти учащиеся могут начать обучение в старших классах только в начале учебного года.

Щ. [Ресурсный центр SCVCS](#) у вас под рукой!

# ТИПИЧНЫЙ ДЕНЬ В ШКОЛЕ

Типичный школьный день при онлайн-обучении очень напряженный, и вы должны быть готовы проводить несколько часов в день за компьютером, в зависимости от вашего класса. Во-первых, начинайте каждый день с проверки электронной почты на наличие важных сообщений от учителей и школьных консультантов. Проверьте Schoology для своего ежедневного расписания занятий в прямом эфире и запланируйте посещение каждого занятия в прямом эфире, будучи готовым делать заметки, задавать вопросы и участвовать. Найдите задания, которые должны быть выполнены на этот день, и выполните их. Свяжитесь со своим учителем и посещайте сеансы помощи, если вам нужна помощь. В течение дня вы должны часто проверять электронную почту и оставаться сосредоточенным на выполнении школьных заданий. В следующем списке содержатся полезные советы о том, как добиться успеха в онлайн-обучении.

## Десять советов по достижению успеха в онлайн-обучении

- A. **Создайте эффективную учебную среду** - Создайте тихое и организованное место для выполнения школьных заданий, свободное от отвлекающих факторов и оборудованное хорошим освещением и удобным стулом. Учебники, карандаши, бумага и т.д. должны быть легко доступны в вашей рабочей зоне.
- B. Подготовьте или распечатайте календарь (начальная и средняя школа предоставляют учащимся распечатываемые календари), чтобы выделить даты основных тестов, занятий в реальном времени, проектов и других важных дат. Кроме того, перечислите часы работы учителей для справки, когда требуется помощь.
- B. **Обратитесь за помощью** - Онлайн-обучение требует высокого уровня усилий, приверженности и дисциплины. У вас есть встроенная система поддержки, в которую входят ваши родители, учителя и школьный психолог. В зависимости от вопроса, который у вас может возникнуть, свяжитесь с соответствующим лицом как можно скорее. Студенты должны воспользоваться сеансами помощи учителей для помощи в конкретном классе и посещать любые повторные занятия, которые могут быть предложены.
- G. **Управляйте своим временем** – Приготовьтесь тратить не менее шести часов в день на учебу. Проверяйте каждый курс на наличие важных ежедневных и еженедельных объявлений, чтобы определить, какие задания должны быть выполнены и когда.
- D. **Используйте умные учебные навыки** - Делайте заметки или используйте руководства для студентов во время работы над уроками - это отличный способ помочь запомнить материал. Выполните все задание и получите ответы на все вопросы, прежде чем проходить викторину или тест.

- Е. **Сделайте перерыв!** Если вы обнаружите, что не работаете продуктивно, вероятно, пришло время для короткого перерыва между живыми занятиями. Встаньте и потянитесь. Читайте книгу в течение 15 минут. Выйдите на пробежку. Что бы это ни было, позвольте себе сделать небольшой перерыв, а затем вернуться свежим и готовым к работе.
- Ж. **Имейте план Б** – Скорее всего, в какой-то момент вы столкнетесь с техническими трудностями. Потеря подключения к Интернету или заражение компьютерным вирусом может быть очень неприятной. Подготовьтесь к непредвиденным обстоятельствам прямо сейчас — спросите друзей или родственников, можете ли вы использовать их компьютер в случае чрезвычайной ситуации, найдите библиотеку с компьютерами или если у вас есть доступ к ноутбуку, найдите книжный магазин или кафе в вашем районе, где есть доступ в Интернет. **Помните, что потеря интернет-услуг не является уважительной причиной.**
- З. **Посещайте и участвуйте в онлайн-занятиях в режиме реального времени** - Обязательно регулярно посещать и участвовать в занятиях в режиме реального времени. Занятия дают возможность задавать вопросы и обсуждать уроки или концепции, с которыми вы, возможно, испытываете трудности. Будьте готовы с помощью бумаги, карандаша и т.д. делать заметки. Так как посещаемость взята, необходимо присутствовать ежедневно.
- И. **Общайтесь с другими студентами** - У вас есть множество способов связаться с местным и школьным сообществом. Вступите в клуб и/или посещайте экскурсии и социальные/академические мероприятия или станьте членом местной молодежной организации.
- К. **Работайте на каждом курсе каждый учебный день** - Стремитесь выполнить всю работу в те дни, которые назначил ваш учитель. При онлайн-обучении трудно наверстать упущенное, если вы отстаете, и это может привести к провалу курса. Очень важно работать не менее пяти дней в неделю на каждом курсе. Если вы знаете, что у вас будет выходной день, вам следует спросить своего учителя, можете ли вы поработать над заданием раньше. Если Вы отсутствуете, Вы можете наверстать упущенное в выходные дни без штрафных санкций. Однако такие ситуации не должны быть регулярным явлением.

## Занятия в прямом эфире

Учащиеся смогут получить доступ к занятию учителя в прямом эфире со своей страницы Schoology. Студенты несут ответственность за соблюдение надлежащего интернет-этикета, а также правил и кодекса поведения SCVCS.

- Студенты должны войти в систему для участия в очных занятиях через Schoology.
- Требуется веб-камера и микрофон/гарнитура.
- Попытка войти в систему под чужим именем является актом мошенничества, за что будут приняты дисциплинарные меры.
- Учащиеся будут использовать микрофон/гарнитуру и инструменты для занятий в классе надлежащим образом, т.е. по очереди и использовать инструменты занятий в реальном времени только для занятий, связанных с классом и приглашенных.
- Если на занятиях в прямом эфире будет замечено ненормативная лексика или любое другое неподобающее поведение, учащийся будет удален с занятия и будет считаться отсутствующим. Учитель свяжется с родителем, и администрация SCVCS примет дисциплинарные меры.

\*Обратите внимание, что SCVCS имеет возможность идентифицировать компьютер, с которого произошло неправомерное поведение.

## Технологические ресурсы

В связи с интеграцией технологий в образовательный процесс и учебную программу школы, использование учащимися технологий не является обязательным.

Цель школы состоит в том, чтобы способствовать повышению качества образования путем содействия совместному использованию ресурсов, инновациям, коммуникации и обучению за счет доступа к ресурсам, недоступным традиционными способами.

Доступ к технологиям – это привилегия, а не право. С этой привилегией также приходит ответственность использовать этот доступ исключительно в образовательных целях, а не в ненадлежащих целях.

Доступ к компьютерным системам и сетям, принадлежащим школе или управляемым ею, налагает определенные обязанности и обязательства на пользователей и регулируется политикой школы и местными, государственными и федеральными законами. Передача любых материалов в нарушение любых федеральных законов или нормативных актов или законов штата запрещена.

Виртуальная чартерная школа Южной Каролины требует, чтобы все ее пользователи немедленно сообщали о технических проблемах или проблемах соответствующему поставщику.

Допустимое использование всегда этично, отражает честность и демонстрирует сдержанность в потреблении общих ресурсов. Она демонстрирует уважение к интеллектуальной собственности, владению информацией, механизмам безопасности системы, а также правам человека на неприкосновенность частной жизни и свободу от запугивания, преследования и необоснованного раздражения.



<https://www.scdiscus.org/>

Discus доступен бесплатно для студентов SC. Ваш учитель предоставит имя пользователя/пароль по мере необходимости.

## Часто задаваемые вопросы

Ответы на распространенные вопросы приведены в Приложении F.

## Матрица поддержки SCVCS

В этом руководстве содержится информация об устранении типичных неполадок и информация о том, с кем можно связаться по различным вопросам, с которыми вы можете столкнуться. (Приложение G)

# Школьное поведение и ожидания

## Политика академической честности студентов

В Виртуальной чартерной школе Южной Каролины академическая честность является основной ценностью. От всех студентов ожидается проявление честности, ответственности и оригинальности во всех курсовых работах. Любое действие, которое дает студенту несправедливое академическое преимущество, искажает его собственную работу или нарушает интеллектуальную собственность другого лица, считается нарушением академической честности.

Следующие действия считаются **нарушением** данной политики, включая, помимо прочего:

### Мошенничество

- Копирование работы другого ученика.
- Разрешение на копирование вашей работы.
- Использование несанкционированных вспомогательных средств (книг, веб-сайтов, инструментов искусственного интеллекта, репетиторов, родителей, калькуляторов) при выполнении заданий, эссе, викторин или тестов.
- Попросите кого-то другого выполнить задание, эссе, викторину или тест и отправьте его как свое собственное.
- Перенос теста под ложным предлогом.
- Ложное сообщение о выполнении заданий по чтению.
- Отправка одной и той же работы для нескольких заданий или курсов без предварительного письменного разрешения преподавателей.

### Плагиат

- Представляйте чужие слова или идеи как свои собственные, будь то из коллеги, книги, веб-сайта или инструмента искусственного интеллекта.
- Неспособность правильно цитировать источники (электронные, печатные или онлайн).
- Использование обширных формулировок или структуры предложений из источника, даже если они цитируются, без надлежащего перефразирования.
- Копирование или сдача работы другого учащегося.
- Неумение брать кавычки в кавычки.
- Предоставление неверной или вводящей в заблуждение информации из источника.
- Представление работ, которые в значительной степени опираются на

исходный материал, даже с цитатами.

## Неправомерное использование искусственного интеллекта (ИИ)

Ожидается, что студенты будут использовать инструменты искусственного интеллекта этично и в соответствии с академическими стандартами SCVCS. Хотя ИИ может поддерживать обучение, он не должен заменять собственное мышление или работу учащегося.

## Допустимое использование инструментов ИИ

Инструменты ИИ можно использовать только в следующих случаях:

- Учитель прямо разрешает или поощряет их использование для мозгового штурма, составления конспектов, корректуры или в качестве учебного пособия.
- Контент, созданный искусственным интеллектом, если он разрешен для использования учителем, надлежащим образом цитируется в соответствии с указаниями учителя.

## Недопустимое использование инструментов ИИ

Использование инструментов ИИ считается нарушением академической честности, если:

- Учащиеся отправляют работу, созданную искусственным интеллектом, как свою собственную без разрешения преподавателя.
- ИИ используется для выполнения заданий, викторин, эссе или проектов, которые предполагается выполнить самостоятельно.
- ИИ используется для обхода обучения, искажения знаний или получения несправедливого академического преимущества.

## Обязанности учащихся при работе с инструментами ИИ

Ожидается, что студенты смогут:

- Следуйте инструкциям преподавателя о том, можно ли использовать ИИ в каждом задании курса, и если да, то каким образом.
- Будьте прозрачны с учителями в отношении того, как инструменты ИИ использовались в процессе выполнения работы.
- Задавайте вопросы, если не уверены в том, разрешено ли использование ИИ для конкретной задачи.

## Фабрикация данных

- Фальсификация или манипулирование

данными для получения желаемых результатов.

- Отчетность о результатах экспериментов или действий, которые на самом деле не проводились.
- Создание фальшивых цитат или исследовательских источников.
- Вмешательство в работу другого ученика с целью помешать прогрессу.

#### **Нарушение авторских прав**

- Использование материалов, защищенных авторским правом (тексты, изображения, музыка, видео, программное обеспечение) без надлежащего цитирования или разрешения.
- Копирование или распространение защищенного авторским правом программного обеспечения, мультимедиа или другого контента без разрешения.

#### **Злоупотребление занятиями в режиме реального времени**

- Вход в систему от имени другого студента.
- Выход из очного занятия без надлежащего выхода из системы.

#### **Последствия нарушения академической честности**

- **Первое нарушение:** Учащийся получит ноль по заданию и направление в администрацию школы.
- **Дальнейшие нарушения:** Могут привести к дополнительным дисциплинарным мерам, изложенным в Кодексе поведения студентов SCVCS.

#### **Проверка оригинальности**

SCVCS использует инструмент обнаружения оригинальности, который проверяет работы студентов на плагиат и контент, созданный искусственным интеллектом. Этот инструмент автоматически сканирует письменные задания при отправке. Ожидается, что студенты представят оригинальную работу, отражающую их собственные мысли и усилия.

#### **Браузер Respondus LockDown**

Для поддержки безопасного онлайн-тестирования SCVCS использует браузер Respondus LockDown. Этот браузер обеспечивает академическую честность, ограничивая цифровой доступ во время оценивания. Особенности включают в себя:

- Полноэкранный, заблокированный тестовый экран.
- Отключение переключения задач, печати, копирования/вставки, захвата экрана и навигации по браузеру.
- Блокировка обмена сообщениями, демонстрации экрана, виртуальных машин и фоновых приложений.
- Запрет доступа к результатам экзамена,

если не активен браузер LockDown. Respondus также требуется при просмотре отзывов о тестах в Журнале оценок.

SCVCS считает, что честность, усилия и личная целостность имеют решающее значение для академического успеха и личностного роста. Мы ожидаем, что все учащиеся будут придерживаться этих ценностей и понимать, что нарушения не только влияют на успеваемость, но и подрывают доверие и обучение.

## **Политика академической честности Learning Coach**

Чтобы поддерживать успех студента при сохранении академической честности, важно, чтобы все представленные работы отражали собственное понимание и усилия студента.

#### **Заявление о политике:**

Роль тренера по обучению заключается в том, чтобы направлять, мотивировать и поддерживать учащегося на протяжении всего его образовательного пути. Тем не менее, **тренерам по обучению не разрешается выполнять задания, оценки или любые школьные задания от имени учащегося.**

#### **Примеры запрещенных действий включают, но не ограничиваются:**

- Написание эссе или ответов для студента
- Прохождение викторин, тестов или экзаменов
- Решение математических задач или сдача работы под именем учащегося
- Вход в систему и взаимодействие с материалами курса, как если бы они были студентом

#### **Обоснование:**

Когда тренер по обучению выполняет работу за учащегося, это подрывает способность учащегося развивать важнейшие академические навыки, ставит под угрозу целостность учебного процесса и нарушает политику академической честности школы.

#### **Последствия:**

Нарушение данной политики может привести к:

- Обзор работы студента и его успеваемости
- Родительские и студенческие конференции с персоналом школы
- Дисциплинарные меры в соответствии с правилами академической честности школы

#### **Поддержка вместо замены:**

Тренерам по обучению рекомендуется:

- Помогите студентам понять инструкции
- Поощряйте управление временем и организацию задач

- Обеспечьте спокойную, структурированную среду обучения
- Предложите мотивацию и моральную поддержку

Поддержание честности гарантирует, что учащиеся честно зарабатывают свои достижения и растут в знаниях и уверенности.

## Проверка оригинальности (6-12)

SCVCS использует средство проверки оригинальности для обнаружения плагиата и использования искусственного интеллекта, а также для предотвращения копирования и вставки процедур учащимися. После того как учащиеся отправляют задание, требующее письменных ответов, документ автоматически проверяется на подлинность. Студенты должны быть осведомлены о политике школы в отношении плагиата и стремиться только к оригинальности.

## Браузер Respondus Lockdown (6-12)

Чтобы обеспечить академическую честность, SCVCS внедрил браузер Respondus Lockdown, который блокирует браузер от перехода на другие веб-страницы во время экзамена.

- Оценки отображаются в полноэкранном режиме и не могут быть свернуты
- Из оценивания нельзя выйти до тех пор, пока пользователи не отправят их на оценивание
- Переключение задач или доступ к другим приложениям запрещены
- Функции печати отключены
- Print Screen и функции захвата отключены
- Копирование и вставка чего-либо в оценивание и из него запрещено
- Пункты меню, вызываемые правой кнопкой мыши, отключены
- Параметры меню браузера и панели инструментов отключены
- Функциональные клавиши отключены
- Исходный код HTML-страницы не может быть просмотрен
- Блокируются приложения для создания снимков экрана, обмена сообщениями, демонстрации экрана, виртуальных машин и мониторинга сети

Respondus Lockdown Browser также запрещает учащимся несанкционированный доступ и обмен информацией на своем компьютере при просмотре результатов экзамена в Журнале оценок. Вам также потребуется браузер Respondus Lockdown для доступа к экзамену при просмотре результатов в журнале оценок.

## Сетевой этикет

Как учащийся SCVCS, тренер по обучению или родитель, вы должны следовать правилам сетевого этикета или сетевого этикета. Слово «сетевой этикет» относится к здравому смыслу

для общения с другими людьми в Интернете. Пожалуйста, соблюдайте следующие стандарты:

- Избегайте сарказма, жаргона и сленга. Нецензурные слова недопустимы.
- Никогда не используйте уничижительные комментарии, в том числе касающиеся расы, возраста, пола, сексуальной ориентации, религии, способностей, политических убеждений, типа телосложения, физического или психического здоровья или проблем с доступом.
- Сосредоточьте свои ответы на обсуждаемых вопросах или проблемах, а не на вовлеченных в них людях.
- Будьте конструктивны в своей критике, не причиняйте вреда.
- Просматривайте свои сообщения перед их отправкой. Удаляйте легко неправильно истолковываемый язык и вычитывайте опечатки.
- Уважайте частную жизнь других людей. Не транслируйте онлайн-дискуссии и никогда не раскрывайте адрес электронной почты или номер телефона другого студента.

## Политика использования личных электронных устройств в учебное время

Целью данной политики является содействие созданию эффективной виртуальной учебной среды, свободной от отвлекающих факторов, путем поощрения ограниченного использования персональных электронных устройств во время обучения. Сводя к минимуму отвлекающие факторы, эта политика направлена на повышение концентрации внимания и вовлеченности студентов, тем самым поддерживая развитие навыков, готовых к поступлению в колледж и карьере, изложенных в Профиле выпускника Южной Каролины. Такой подход способствует конструктивному взаимодействию, сотрудничеству со сверстниками и развитию основных жизненных навыков, которые способствуют успеху учащихся в школе и за ее пределами.

Эта политика согласуется с законом штата Южная Каролина, Законопроектом об общих ассигнованиях, Н. 5100 от 2024 года, Оговорка 1.103, который требует:

Для получения государственных средств, выделенных на государственную помощь классам, школьный округ должен внедрить политику, принятую Советом по образованию штата, которая запрещает доступ учащихся к личным электронным коммуникационным устройствам в течение учебного дня. Для целей настоящего положения персональным электронным коммуникационным устройством

считается устройство, не разрешенное для использования учащимся в классе и используемое для доступа к Интернету, Wi-Fi или сигналам сотовой телефонной связи.

### Определения

- А. «Персональное электронное устройство», далее именуемое «устройство», означает любое устройство, используемое для доступа к Интернету, Wi-Fi, сигналам сотовой телефонной связи, а также для захвата изображений или видео. Это включает, помимо прочего, сотовые телефоны, умные часы, планшеты и игровые устройства. Это не включает ноутбук или настольный компьютер, который учащийся использует для выполнения виртуальных школьных заданий.
- Б. «Учебное время» определяется как любой период времени, в течение которого учащиеся активно участвуют в онлайн-классах или виртуальных уроках в режиме реального времени, включая как синхронные, так и асинхронные занятия.
- В. «Доступ» определяется как просмотр, удержание, ношение или иное использование устройства для связи, доступа в Интернет, игр, записи или выполнения любых других функций, обычно связанных с устройствами. В учебное время устройства должны использоваться только в образовательных целях в соответствии с указаниями школы.
- Г. «Разрешенное использование в классе» определяется как использование личного электронного устройства, явно разрешенного учителем для достижения образовательной цели в соответствии со стандартами, которая не может быть выполнена с помощью устройства учащегося в начальной школе. Инструкции по использованию устройств, которые могут быть разрешены для конкретного курса или предмета, будут рассмотрены преподавателем во время ориентации или задокументированы в учебном плане.

### Реализация и обеспечение соблюдения политики

- А. В учебное время студенты должны воздерживаться от использования личных электронных устройств, если они не разрешены для использования в классе. Учащимся следует избегать использования этих устройств для деятельности, не связанной с обучением, включая, помимо прочего, игры, социальные сети или текстовые сообщения, чтобы сохранить концентрацию внимания и свести к минимуму отвлекающие факторы.

- Б. Если это прямо требуется в соответствии с IEP, медицинским планом или планом 504 учащегося, учащемуся должен быть разрешен доступ к его личному электронному устройству для медицинских или образовательных целей, описанных и необходимых для управления IEP, медицинским планом или планом 504.
- В. Исключения из вышеуказанной политики включают устройства, используемые для авторизованного использования в классе, включая образовательные приложения, исследования или мероприятия, которые несут академический характер по собственному усмотрению преподавателя.
- Г. Если учащийся нарушает вышеуказанные правила во время обучения, он будет подвергаться прогрессивным последствиям, как указано ниже:
- А. Первое нарушение: устное предупреждение и напоминание о политике.
- Б. Второе нарушение: Уведомление родителя/опекуна/тренера по обучению.
- В. Повторные нарушения приведут к тому, что студенты будут помещены на академический испытательный срок, как указано в руководстве для студентов.

### Правила онлайн

Следующие онлайн-правила были созданы для обеспечения безопасной и приятной учебной среды для учащихся, тренеров по обучению и родителей.

- Соблюдайте все правила сетевого этикета
- Соблюдайте правила пользования компьютерным оборудованием / Интернетом
- Практикуйте академическую честность (см. стр. 15-16)
- Не публикуйте публично свою личную информацию (адрес, номер телефона, номер студенческого билета или личную электронную почту) или чью-либо еще во время занятия в режиме реального времени
- Не публикуйте публично сообщения, которые были отправлены вам в частном порядке
- Используйте только свое имя пользователя и пароль и **никому их не сообщайте**
- Учащиеся не должны выдавать себя за другое лицо, в том числе за другого учащегося, его инструктора по обучению или любого сотрудника SCVCS
- Не публикуйте материалы, которые являются непристойными или клеветническими, или которые предназначены для раздражения, преследования или запугивания другого

человека. Это включает в себя распространение «спама», цепной электронной почты, вирусов или другого преднамеренно деструктивного контента. Сюда также входит фотография профиля, выбранная учащимся/родителем для системы Schoology.

- Не пропагандируйте употребление, хранение, производство или распространение табака, наркотиков или алкоголя
- Угрозы в адрес учащихся, взрослых или школьного персонала не допускаются.
- Вымогательство любого рода запрещено.
- SCVCS не разрешает и не поощряет учащихся создавать внешние чаты, дискуссионные доски или другие средства неконтролируемого общения между учащимися. Студенты, которые участвуют в этих чатах, делают это на свой страх и риск. Родители должны следить за активностью своих учеников в этих программах. Администрация SCVCS не в состоянии контролировать эти типы взаимодействия между студентами.

**НЕСОБЛЮДЕНИЕ ЭТИХ СТАНДАРТОВ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К ВРЕМЕННОМУ ИЛИ ПОСТОЯННОМУ ПРЕКРАЩЕНИЮ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.** В соответствии с законами штата и федеральными законами, администрация оставляет за собой право наказать учащегося посредством плана поведения, отстранения и/или исключения, а также сообщить о незаконной деятельности в соответствующие правоохранительные органы.

### Кодекс деловой этики

В качестве учащегося/родителя/тренера по обучению SCVCS вы подчиняетесь следующим правилам и ограничениям. Ниже перечислены виды поведения, наказуемые отстранением от работы или исключением:

- Пренебрежение или неуважение к инструкциям учителей или администраторов.
- Нарушение и/или вмешательство в нормальное и упорядоченное проведение школы и спонсируемых школой мероприятий.
- Использование ненормативной лексики, вульгарных выражений или непристойных материалов.
- Участие в оскорблениях, словесных оскорблениях, таких как обзывания, этнические или расовые оскорбления или использование уничижительных высказываний в адрес других учащихся, школьного персонала или других лиц.
- Издевательства, направленные на преследование, запугивание,

высмеивание, унижение или внушение страха другому человеку.

- Публичное проявление привязанности во время мероприятий, спонсируемых школой (тестирование, общественные мероприятия и т. д.)
- Владение оружием на школьной территории или на школьных мероприятиях.
- Угрозы учащимся, взрослым или школьному персоналу недопустимы.
- Употребление табака, контролируемых веществ или алкоголя на территории школы или на мероприятиях, спонсируемых школой, запрещено.

Закон о безопасных школах 2004 года требует, чтобы директора школ сообщали в полицию о преступлениях, совершенных учащимися в школьных кампусах или под школьным надзором.

### Дресс-код

Виртуальная хартерная школа Южной Каролины заботится о здоровье, безопасности и благополучии учащихся, а также о том, чтобы не отвлекать внимание от обучения. По этим причинам ожидается, что учащиеся будут одеваться соответствующим образом для виртуальных занятий/встреч, личного тестирования, экскурсий и других мероприятий, которые проводятся в течение учебного года.

- Никакой одежды, которая может быть использована в качестве оружия. Примеры: украшения с острыми предметами, собачьи ошейники с шипами, любая другая одежда с шипами и цепочки для кошельков длиной более 10 дюймов.
- Запрещается носить одежду, одежду или ювелирные изделия, которые словами, знаками, изображениями или любыми другими комбинациями пропагандируют или пропагандируют сексуальную активность, насилие, смерть, самоубийство или употребление алкоголя или наркотиков
- Не допускается одежда, украшения, которые унижают или запугивают другого человека из-за расы, пола, религиозных убеждений, национального происхождения, инвалидности
- Никаких повязок на голову, бандан или других аксессуаров, которые могут представлять банду
- Никаких тонких бретелей, топов без бретелек, глубоких декольте, прозрачной одежды или другой откровенной одежды.
- Нет одежды, обнажающей живот
- Никакой тесной одежды
- Не допускается открытое нижнее белье, включая боксеры, стринги, бретели

- нижнего белья и т. Д.
- Юбки/шорты должны быть не менее длины кончика пальцев студента, когда руки лежат по бокам
- Брюки как для мальчиков, так и для девочек должны быть на уровне бедер или выше.
- Не допускайте ношения одежды с оружием, табаком, алкоголем, оскорбительными выражениями или комментариями, которые могут быть истолкованы оскорбительным или уничижительным образом.
- Во время государственных испытаний головные уборы и смарт-часы носить нельзя.

**Последствия:** Учащихся попросят сменить занятие или отстранят от занятий, тестов или школьных экскурсий.

## Суспензий

Директор школы или директор начальной/средней/старшей школы может временно отстранить любого ученика от занятий по дисциплинарным причинам или за поведение, которое нарушает эффективность обучения в школе.

- Директор школы или директора могут временно отстранить учащегося от занятий на срок до 5 (пяти) учебных дней.
- Директор школы может продлить это отстранение еще на десять (10) учебных дней.
- Любой учащийся, который был отстранен от занятий, может подать апелляцию директору школы с просьбой о повторном зачислении.

## Поведение, повлекшее за собой временное отстранение от должности или исключение

Нарушения, которые могут привести к приостановлению или исключению, перечислены ниже. Этот список не является исчерпывающим, но иллюстрирует виды деятельности, которые могут привести к приостановке.

- Фальсификация школьных коммуникаций, выполнения заданий или оценок.
- Пренебрежение или неуважение к инструкциям учителей или администраторов.
- Нарушение и/или вмешательство в нормальное и упорядоченное проведение школы и спонсируемых школой мероприятий.

- Использование ненормативной лексики, вульгарной лексики или непристойных материалов.
- Участие в оскорблениях, словесных оскорблениях, таких как обзывания, этнические или расовые оскорбления или использование уничижительных высказываний в адрес других учащихся, школьного персонала или других лиц.
- Издевательства, направленные на преследование, запугивание, высмеивание, унижение или внушение страха другому человеку.
- Владение оружием на школьной территории или на школьных мероприятиях.
- Угрозы учащимся, взрослым или школьному персоналу недопустимы.
- Употребление табака, контролируемых веществ или алкоголя на территории школы или на спонсируемом школой мероприятии запрещено.
- Быть привычным прогуливателем.

Закон о безопасных школах 2004 года требует, чтобы директора школ сообщали в полицию о преступлениях, совершенных учащимися в школьных кампусах или под школьным надзором.

## Процедура приостановления или исключения

### А. Уведомление учащегося/родителя:

- А. По телефону или электронной почте: Каждый директор класса должен приложить добросовестные усилия, чтобы уведомить родителя по телефону или электронной почте о проступке учащегося и предлагаемых дисциплинарных мерах.
- Б. Письменное уведомление: Независимо от того, велась ли связь с родителем учащегося по телефону, директор должен в течение двадцати четырех (24) часов с момента принятия дисциплинарных мер направить письменное уведомление родителю с описанием наложенного дисциплинарного взыскания и причины принятых мер.

### Б. Первоначальное совещание:

Первоначальное совещание (лично или посредством телеконференции) проводится Принципалом.

- А. Обвинения и доказательства: Директор должен посоветоваться с учащимся, объяснить обвинения и доказательства

против учащегося, а также предоставить учащемуся возможность изложить свою версию дела до наложения дисциплинарных взысканий.

Б. Помощь родителям: Доверитель должен приложить добросовестные усилия для использования родительской помощи или других альтернативных мер до приостановления деятельности. Директор может немедленно отстранить учащегося от занятий. Директор школы принимает во внимание серьезность нарушения поведения; является ли поведение достаточно деструктивным, чтобы потребовать немедленного приостановления и/или если существует чрезвычайная ситуация.

В. Апелляция или оспаривание: Учащийся и/или родитель(и)/опекун(ы) может потребовать проведения официального слушания в совете, если они по-прежнему не удовлетворены решением директора школы или назначенного им лица. Это официальное слушание будет проходить по той же схеме, что и при высылке. Это слушание должно состояться в течение тридцати (30) дней, если учащийся и/или родитель(и)/опекун(ы) не попросят больше времени.

- который фальсифицировал документы или фальсифицировал их родителем/законным опекуном.

Если SCVCS захочет отчислить учащегося из школы из-за непосещения занятий или любого другого серьезного нарушения правил, положений и политики школы, родитель/законный опекун учащегося будет письменно уведомлен о намерении школы отчислить учащегося.

## Высылка и отзыв

Администрация SCVCS может отчислить или отчислить студента:

- который обычно прогуливает. Любой учащийся, который был отстранен от занятий более одного раза в течение шести (6) месяцев за недостаточную посещаемость, чье «посещение» школы нарушает правила посещаемости школы, или чье посещение носит спорадический и недостаточный характер без уважительных причин или чрезвычайных обстоятельств, может быть определен администрацией как систематический прогульщик и может быть исключен из школы после уведомления.
- который нарушает порядок, нарушает порядок и/или не может быть исправлен или улучшен.
- которое нарушает Кодекс поведения учащихся или любое поведение, которое, по мнению совета, считается постоянно нарушающим школьную дисциплину или эффективность обучения в школе.
- чье присутствие в государственной школе наносит ущерб здоровью и безопасности других учеников.
- который был исключен из другого школьного округа в этом штате или любом другом штате.
- кто не соблюдает установленные академические вмешательства.

# ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## Решение проблем родителей

Иногда родитель/опекун может испытывать опасения по поводу успеваемости своего ребенка или по поводу дисциплины. Вот шаги, которые необходимо выполнить, чтобы решить ваши проблемы.

Шаг первый: Родитель/опекун должен сначала обсудить проблему с конкретным учителем по телефону, электронной почте или лично после записи на прием.

Шаг второй: Если этот телефонный разговор или встреча не решают проблемы родителя/опекуна, то родитель/опекун должен обратиться к соответствующему администратору и обсудить вопрос по телефону, электронной почте или лично после назначения встречи.

Шаг третий: Если после разговора с администратором родитель/опекун все еще не может решить проблему или беспокойство, родитель/опекун должен пойти к директору школы и обсудить вопрос по телефону, электронной почте или лично после назначения встречи.

Шаг четвертый: Если проблема остается нерешенной, родитель/опекун может связаться с Чартерным институтом в Эрскине и поговорить с директором или координатором, который работает с соответствующей областью.

Шаг пятый: Если после разговора с директором или координатором жалоба остается нерешенной, родитель/опекун должен представить свою проблему в письменном виде в течение 10 дней в Совет попечителей SCVCS.

## Уведомление о Google Workspace for Education для родителей и опекунов

В Виртуальной чартерной школе Южной Каролины мы используем Google Workspace for Education и запрашиваем ваше разрешение на предоставление вашему ребенку аккаунта Google Workspace for Education и управление им. Google Workspace for Education – это набор инструментов Google для повышения производительности в сфере образования, включая Gmail, Календарь, Документы, Класс и другие, которыми пользуются десятки миллионов учащихся и преподавателей по всему миру. В Виртуальной чартерной школе Южной Каролины учащиеся будут использовать свои аккаунты Google Workspace for Education для выполнения заданий, общения с учителями и

приобретения навыков цифрового гражданства 21 века.

[В этом уведомлении содержатся ответы на распространенные вопросы о том, что Google может и не может делать с личной информацией вашего ребенка.](#)

Мы свяжемся со всеми родителями/опекунами для заполнения формы разрешения. Если у вас есть вопросы, свяжитесь с нашим офисом по телефону 803-253-6222.

## Права и обязанности студентов

Студенты имеют определенные гражданские права, гарантированные законодательством штата и федеральным законодательством. Среди них можно выделить:

- право посещать бесплатные государственные школы независимо от расы, цвета кожи или национального происхождения;
- право на надлежащую правовую процедуру в отношении отстранения, отчисления, необоснованных обысков и конфискации или административных решений, которые, по мнению студента, ущемляют его/ее права;
- право на свободное исследование и свободное выражение мнений; и
- право на неприкосновенность частной жизни.

С этими правами приходят и обязанности. В обязанности студента входит:

- обязанность посещать школу в соответствии с требованиями закона;
- обязанность не причинять вред другим лицам и не допускать их дискриминации; и
- обязанность соблюдать разумные правила, установленные учителями и администрацией школы.

## Студенческие досье

Учет учащихся ведется офисом регистратора SCVCS. Все запросы на выписку из транскрипта должны быть поданы в письменном виде регистратору SCVCS. Если ваш ученик в настоящее время зачислен и вы хотите получить неофициальную (личную) копию его аттестата об окончании средней школы, вы можете запросить ее в <https://www.parchment.com/>. Если ваш студент был отчислен, заполните [форму запроса студенческих досье](#).

Если вы переводитесь в другую школу или центр образования для взрослых, пожалуйста,

попросите новую школу отправить официальный запрос в SCVCS. После получения запроса на получение официальных документов от нового учебного заведения офис регистратора направит копию сводного досье учащегося. Официальные стенограммы отправляются непосредственно из учебного заведения в учреждение и не предоставляются родителям или учащимся. Пожалуйста, уведомите за две недели все запросы на выписку из стенограммы.

### **Подтверждение зачисления**

Если вам нужно письмо о зачислении для вашего учащегося, отправьте электронное письмо школьному консультанту вашего учащегося. В своем запросе укажите полное имя вашего студента, дату рождения и подтвердите свой почтовый адрес.

### **Изменение контактной информации**

Родители обязаны немедленно уведомить учителя или школьного консультанта своего ученика о любом изменении имени, почтового и/или транспортного адреса, адреса электронной почты, номера телефона, контактного лица для экстренной связи, ответственного взрослого или постановления суда об изменении опекуна. Для смены адреса необходимо иметь действующее подтверждение места жительства (водительское удостоверение, счет за коммунальные услуги и т.д.). Эта информация является частью документов об образовании вашего ребенка и должна поддерживаться в актуальном состоянии. Неуведомление школьного психолога вашего учащегося считается несоблюдением требований.

### **Согласие и освобождение от ответственности СМИ**

В течение учебного года Виртуальная хартерная школа Южной Каролины может выделять учащихся в своих усилиях по продвижению мероприятий и достижений. Например, учащиеся могут быть представлены в материалах для подготовки учителей и/или повышения осведомленности общественности о наших школах через газеты, радио, телевидение, Интернет, DVD-диски, дисплеи, брошюры, Facebook, Twitter, YouTube и другие виды средств массовой информации.

Во время зачисления родителя или законного опекуна учащегося просят дать разрешение на печать, фотографирование и запись ребенка для использования в аудио, видео, кино или любых других электронных, цифровых или печатных средствах массовой информации.

Форма также информирует родителей о том, что фото, видео и/или работа их ребенка будут идентифицированы по имени только тогда, когда

они появятся на веб-сайте школы. Родителей попросят дать разрешение в каждом конкретном случае, если их ребенок будет идентифицирован не только по имени на любом веб-сайте, включая социальные сети.

Родителям также предлагается дать разрешение на то, чтобы его сын/дочь фотографировались или снимались на видео представителями средств массовой информации, а также на использование фотографий и/или видеокассет в местных телевизионных передачах или в местных газетах.

### **Закон «О правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни» (FERPA)**

Закон о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA) предоставляет родителям и учащимся старше 18 лет («учащиеся, имеющие на это право») определенные права в отношении документов об образовании учащегося. Эти права включают в себя:

- A. Право на проверку и просмотр документов об образовании учащегося в течение 45 дней со дня получения Школой запроса на доступ. Чтобы запросить инспекцию и пересмотр, родитель или учащийся, имеющий право на проверку, должен подать письменный запрос директору программы, в котором указываются записи, с которыми они хотят ознакомиться. Директор программы организует доступ и уведомит родителя или учащегося, имеющего право на получение помощи, о времени и месте, где можно ознакомиться с записями.
- B. Право требовать внесения изменений в документы об образовании учащегося, которые, по мнению родителя или учащегося, имеют право на получение образования, являются неточными. Родители или учащиеся, имеющие на это право, могут обратиться в Школу с просьбой внести изменения в запись, которую они считают неточной. Они должны написать в администрацию школы, четко обозначить, какую часть записи они хотят изменить, и указать, почему она неточна. Если Школа решит не вносить изменения в запись по просьбе родителя или учащегося, имеющего на это право, Школа уведомит родителя или учащегося, имеющего на это право, о решении и сообщит ему о его праве на слушание по запросу на внесение поправок. Дополнительная информация о

процедурах слушания будет предоставлена родителю или учащемуся, имеющему на это право, когда он будет уведомлен о праве на слушание.

- В. Право давать согласие на разглашение информации, позволяющей установить личность, содержащейся в документах об образовании учащегося, за исключением случаев, когда FERPA разрешает раскрытие без согласия. Одним из исключений, которое позволяет SCVCS раскрывать информацию без согласия, является ситуация, когда школа раскрывает информацию должностным лицам школы, имеющим законные образовательные интересы. Должностное лицо школы – это лицо, нанятое подрядчиком или нанятое по контракту для оказания услуг или назначенное подрядчиком для оказания услуг SCVCS в качестве администратора, супервайзера, инструктора или вспомогательного персонала (включая медицинский персонал и персонал правоохранительных органов); лицо, входящее в состав Совета директоров Школы; лицо или компания, с которыми Школа заключила договор на выполнение специального задания (например, адвокат, аудитор, медицинский консультант или терапевт); или родитель или учащийся, работающий в официальном комитете, таком как дисциплинарный комитет или комитет по рассмотрению жалоб, или помогающий другому должностному лицу школы в выполнении его или ее задач.

Должностное лицо школы имеет законный интерес в образовании, если должностному лицу необходимо ознакомиться с документом об образовании для выполнения своих профессиональных обязанностей.

По запросу Школа раскрывает документы об образовании без согласия должностным лицам другого школьного округа, в который учащийся хочет поступить или намеревается поступить.

- Г. Право подать жалобу в Министерство образования США по поводу предполагаемого несоблюдения Школой требований FERPA. Наименование и адрес офиса, который администрирует FERPA:

Отдел по контролю за  
соблюдением семейной политики  
Министерство образования США

400 Мэриленд Авеню, Юго-Запад  
Вашингтон, округ Колумбия 20202-

4605

FERPA требует, чтобы Школа, за некоторыми исключениями, получила письменное согласие родителя или учащегося, имеющего на это право, прежде чем раскрывать личную информацию из документов об образовании ребенка. Тем не менее, Школа может раскрывать «справочную информацию» без письменного согласия, если только родитель или учащийся, имеющий на это право, не уведомил Школу в письменной форме о том, что он/она не желает разглашения всей или части справочной информации. Способ возражения против разглашения справочной информации указан ниже. Основная цель справочной информации заключается в том, чтобы позволить Школе включать следующую информацию из документов об образовании в определенные школьные издания или раскрывать ее определенным сторонам. Примеры включают:

- Доставка компьютерных и школьных принадлежностей на дом ученика и обратно
- Ввод информации о зачислении учащихся в компьютерную базу данных для использования должностными лицами школы
- Доска почета или другие списки признания
- Школьный ежегодник

Справочная информация, которая обычно не считается вредной или вторгающейся в частную жизнь в случае разглашения, может быть раскрыта сторонним организациям без предварительного письменного согласия родителя. Кроме того, федеральное законодательство требует, чтобы Школа предоставляла военным вербовщикам по запросу три категории справочной информации – имена, адреса и списки телефонов – если родители или учащиеся, имеющие на это право, не уведомили Школу в письменной форме о том, что они не хотят, чтобы информация об их ученике разглашалась без предварительного письменного согласия.

Школа определила следующую информацию в качестве справочной информации:

- имя
- адрес
- номер телефона
- Адрес электронной почты
- фото
- Статус доски почета
- Мероприятия на уровне класса и
- Награды клуба

Если Школа выбрала для обозначения в качестве справочной информации определенные элементы, которые вы не хотите раскрывать из документов об образовании вашего ребенка без вашего предварительного письменного согласия, отправьте электронное письмо с указанием информации, которую вы не хотите раскрывать, имени вашего учащегося и любых изменений школьному консультанту вашего учащегося.

## Уведомление о правах в соответствии с поправкой к Закону о защите прав учащихся (PPRA)

PPRA предоставляет родителям учащихся начальных и средних школ определенные права в отношении проведения опросов, сбора и использования информации в маркетинговых целях, а также определенных медицинских осмотров. К ним относятся, помимо прочего, право на:

- *Согласие* перед тем, как студенты должны принять участие в опросе, который касается одной или нескольких из следующих охраняемых территорий («опрос защищенной информации»), если опрос полностью или частично финансируется программой Министерства образования США (ED):
  - А. Политическая принадлежность или убеждения учащегося или его родителя;
  - Б. Психические или психологические проблемы студента или его семьи;
  - В. Сексуальное поведение или отношения;
  - Г. Незаконное, антиобщественное, самообличающее или унижающее достоинство поведение;
  - Д. Критическая оценка других людей, с которыми респонденты имеют близкие семейные отношения;
  - Е. Юридически признанные привилегированные отношения, например, с адвокатами, врачами или священниками;
  - Ж. Религиозные обряды, принадлежность или убеждения учащегося или его родителя; или
- 3. Доход, за исключением случаев, когда это требуется по закону для определения права на участие в программе.
- *Получите уведомление и возможность отказаться от участия студента в –*
  - А. Любое другое обследование защищенной информации, независимо от финансирования;
  - Б. Любой неэкстренный, инвазивный медицинский осмотр или скрининг, требуемый в качестве условия посещения, проводимый школой или ее агентом, и не необходимый для защиты непосредственного здоровья и

безопасности учащегося, за исключением скрининга слуха, зрения или сколиоза, или любого физического осмотра или скрининга, разрешенного или требуемого в соответствии с законодательством штата; и

- В. Действия, связанные со сбором, раскрытием или использованием личной информации, полученной от учащихся, для маркетинга, продажи или иного распространения информации другим лицам. (Это не относится к сбору, разглашению или использованию персональных данных, полученных от учащихся, исключительно с целью разработки, оценки или предоставления образовательных продуктов или услуг для учащихся или образовательных учреждений.)

• *Проверяйте*, по запросу и перед введением или использованием:

- А. Защищенные информационные опросы студентов и опросы, созданные третьей стороной;
- Б. Инструменты, используемые для сбора личной информации учащихся для любых из вышеуказанных целей маркетинга, продаж или других целей распространения; и
- В. Учебные материалы, используемые в рамках учебной программы.

Эти права переходят от родителей к учащемуся в возрасте 18 лет или к дееспособному несовершеннолетнему в соответствии с законодательством штата.

SCVCS разработал и принял политику, по согласованию с родителями, в отношении этих прав, а также меры по защите конфиденциальности учащихся при проведении опросов защищенной информации и сборе, раскрытии или использовании личной информации для маркетинга, продаж или других целей распространения. SCVCS будет напрямую уведомлять родителей об этих правилах не реже одного раза в год в начале каждого учебного года и после любых существенных изменений. SCVCS также будет напрямую уведомлять, например, по почте США или электронной почте, родителей учащихся, которые должны участвовать в конкретных мероприятиях или опросах, указанных ниже, и предоставит родителям возможность отказаться от участия своего ребенка в конкретном мероприятии или опросе. SCVCS направит это уведомление родителям в начале учебного года, если школа определила конкретные или приблизительные даты проведения мероприятий или опросов на тот момент. Для опросов и мероприятий, запланированных после начала учебного года,

родителям будет предоставлено заблаговременное уведомление о запланированных мероприятиях и опросах, перечисленных ниже, и им будет предоставлена возможность отказаться от участия своего ребенка в таких мероприятиях и опросах. Родителям также будет предоставлена возможность ознакомиться с любыми соответствующими опросами. Ниже приведен список конкретных мероприятий и опросов, на которые распространяется это требование о прямом уведомлении:

- Сбор, раскрытие или использование личной информации, полученной от учащихся, для маркетинга, продаж или другого распространения.
- Проведение любого обследования защищенной информации, не финансируемого полностью или частично ED.
- Любой неэкстренный, инвазивный медицинский осмотр или скрининг, как описано выше.

Родители, которые считают, что их права были нарушены, могут подать жалобу в:

Отдел по контролю за соблюдением семейной политики  
Министерство образования США  
400 Мэриленд Авеню, Юго-Запад  
Вашингтон. 20202

## Многоязычная программа обучения

В рамках Раздела III Закона о начальном и среднем образовании (ESEA) с поправками, внесенными Законом об успехе каждого учащегося (ESSA), Виртуальная хартерная школа Южной Каролины предоставляет многоязычную программу обучения, которая обеспечивает равные образовательные возможности учащимся, имеющим основной или домашний язык, отличный от английского, и которые были определены в процессе отбора как многоязычный учащийся. Для того, чтобы определить поддержку для учащихся, для каждого зачисленного проводится опросник по домашнему языку (либо из предыдущей школы учащегося, либо проводимый SCVCS). Результаты этого опроса помогают определить учащихся, имеющих право на полный отбор, чтобы точно определить дополнительную поддержку, которую может предоставить наша школа, а также информировать о работе, которую мы выполняем по переводу основных документов и коммуникаций для содействия равноправному взаимодействию со всеми нашими семьями.

Мы обеспечиваем богатую языками среду со специализированным персоналом для поддержки определенных студентов в скорейшем овладении

английским языком с использованием стратегий и учебных программ, основанных на исследованиях. Различные модели обучения реализуются в зависимости от индивидуальных потребностей учащихся; эти передовые методы и возможные приспособления разработаны в сотрудничестве с нашими семьями и включены в индивидуальный план изучения языка каждым студентом. Программа охватывает разнообразие культуры многоязычных учащихся, от которого получают пользу все учащиеся, учителя и общество.

## Воспитание беспризорных детей и молодежи

Федеральный закон МакКинни-Венто защищает права детей и подростков, оказавшихся в бездомном положении, на посещение и успешное обучение в школе, включая дошкольное учреждение. Закон МакКинни-Венто применяется ко всем детям и подросткам, которые не имеют постоянного, регулярного и адекватного места жительства, включая тех, кто проживает у друзей или родственников из-за потери жилья; ожидает помещения в приемную семью; или проживает в приютах для чрезвычайных ситуаций или временных убежищах, мотелях, приютах для жертв домашнего насилия, кемпингах, неадекватных трейлерных парках, автомобилях, общественных местах, заброшенных зданиях или автобусных и железнодорожных станциях.

### Права бездомных родителей и их детей

- Ваш ребенок имеет право ходить в школу, независимо от того, где вы живете и как долго вы там живете.
- Ваш ребенок имеет право оставаться в школе, которую он посещал до того, как стал бездомным, если это возможно.
- Ваш ребенок имеет право быть зачисленным в школу немедленно, даже если у вас нет всех документов. Представитель поможет Вам получить необходимые документы.
- Ваш ребенок имеет право на предоставление транспорта в школу и обратно.

## Специальное образование

Виртуальная хартерная школа Южной Каролины отвечает за предоставление бесплатного и соответствующего образования в соответствии с федеральным Законом о лицах с ограниченными возможностями в образовании (IDEA) для всех учащихся с ограниченными возможностями в возрасте от 5 до 21 года, которые имеют законное проживание в Южной Каролине и зачислены в SCVCS. SCVCS стремится обеспечить надлежащее образование для всех учащихся, независимо от инвалидности. В дополнение к назначенному учебному плану требуется посещение занятий по специальному

образованию в режиме реального времени. Кроме того, в соответствии с определением индивидуальной образовательной программы (IEP) или группы по планированию оценки, необходимо присутствовать на соответствующих сессиях по оказанию услуг и личных встречах. Виртуальная хартерная школа Южной Каролины предоставляет широкий спектр услуг для удовлетворения потребностей наших студентов. В максимально возможной степени мы предоставляем эти услуги в наименее ограничивающей среде.

Сопутствующие услуги помогают учащимся с ограниченными возможностями получить доступ к общей учебной программе. Эти услуги включают физиотерапию, трудотерапию, логопедию и/или услуги по зрению/слуху.

Родители или другие компетентные лица могут направить учащегося на получение услуг специального образования, связавшись со своим учителем SCVCS. Каждый год школа стремится выявить всех учащихся с ограниченными возможностями, нуждающихся в услугах специального образования и связанных с ними услугах.

После выявления учащегося с ограниченными возможностями группа соответствующих сотрудников и родители/опекуны учащегося определяют право на участие и потребность в услугах. Затем они разрабатывают индивидуальный план обучения для определения места размещения.

### **Запрос на поиск ребенка**

SCVCS несет ответственность за выявление детей с особыми потребностями, информируя родителей о том, как сделать направление, если они подозревают, что у их ребенка есть инвалидность. Родителям следует позвонить в школьный офис SCVCS по телефону **803-253-6222** для получения дополнительной информации или помощи. Родители заполнили онлайн-форму запроса о поиске ребенка в рамках процесса зачисления.

## **Индивидуальный план медицинского обслуживания (ИП)**

Некоторые учащиеся, посещающие Виртуальную хартерную школу Южной Каролины, могут иметь проблемы со здоровьем, при которых могут потребоваться специальные медицинские услуги при очном тестировании и/или на мероприятиях, спонсируемых школой. Учащиеся с особыми медицинскими потребностями нуждаются в индивидуальной оценке и плане ухода, чтобы гарантировать, что их уникальные потребности будут выявлены и удовлетворены.

ИП обычно разрабатываются для учащихся с

определенными заболеваниями или тех, кто нуждается в регулярной медицинской поддержке в школе, например, для тех, кто ослаблен с медицинской точки зрения, нуждается в неотложной помощи, нуждается в частом контакте с медсестрой, нуждается в длительном приеме лекарств или одобрен для самолечения или самоконтроля.

Родитель или опекун учащегося должен предоставить школе:

- А. письменное разрешение от родителя или законного опекуна на введение лекарств, необходимых для удовлетворения конкретных медицинских потребностей учащегося, должно включать в себя разрешение на прием школьного персонала или волонтеров, и, при необходимости, разрешение на самоконтроль и самостоятельное применение лекарств учащимся; и
- Б. письменное заявление от врача студента, который назначил лекарство, подтверждающее, что у студента есть заболевание и что для лечения этого состояния требуется лекарство. Если у учащегося есть разрешение на самоконтроль и самостоятельное назначение лекарств, заключение врача должно подтверждать, что учащийся был проинструктирован и демонстрирует компетентность в самоконтроле или самостоятельном приеме лекарств, или и в том, и в другом.

SCVCS стремится обеспечить благополучие всех учащихся нашей школы. Образец «Разрешения на рецептурные лекарства на государственных испытаниях или выездах/мероприятиях» приведен в Приложении Н. Дополнительные разрешения могут включать «Форму разрешения на анафилаксию» и «Форму разрешения на медицинскую процедуру». Если вы считаете, что вашему студенту нужна ИП, свяжитесь с нашим офисом.

### **Уничтожение документов о специальном образовании**

Записи о специальном образовании для каждого ребенка с инвалидностью хранятся в Виртуальной хартерной школе Южной Каролины до тех пор, пока не отпадет необходимость в предоставлении образовательных услуг ребенку.

В этом уведомлении сообщается, что документы о специальном образовании учащегося будут уничтожены через пять (5) лет после завершения программы или окончания средней школы или выезда из округа, если учащийся (или родитель/опекун учащегося) не завладел этими документами до этого времени.

## **Раздел 504**

Раздел 504 Закона о реабилитации 1973 года является федеральным законом о гражданских правах, защищающим права людей с ограниченными возможностями. Раздел 504 предусматривает, что «ни одно лицо с инвалидностью в Соединенных Штатах... должен быть исключен из участия в любой программе или деятельности, получающей федеральную финансовую помощь, лишен преимуществ или подвергнут дискриминации, исключительно по причине его или ее инвалидности...»

В целях выполнения своих обязательств в соответствии с разделом 504 Виртуальная чартерная школа Южной Каролины признает ответственность за недопущение дискриминации в политике и практике в отношении персонала и учащихся. Никакая дискриминация в отношении любого человека с инвалидностью не будет сознательно разрешена ни в одной из программ и практик.

В соответствии с Законом школа имеет конкретные обязанности, которые включают в себя ответственность за выявление, оценку и, если установлено, что ребенок имеет право на получение образования в соответствии с разделом 504, предоставление доступа к соответствующим и сопоставимым образовательным услугам.

В соответствии с разделом 504 инвалидность определяется как: 1) физическое или психическое нарушение, которое существенно ограничивает одну или несколько основных жизненных функций такого лица; 2) запись о таком нарушении; или 3) рассматривается как имеющее такое нарушение. Определение, содержащееся в статье 504, является более широким, чем определение, предусмотренное в IDEA.

Если родитель/опекун не согласен с решением, вынесенным профессиональным персоналом школьного округа, он имеет право на слушание дела с участием беспристрастного должностного лица, проводящего слушание.

FERPA также определяет права, связанные с образовательными документами. Если у вас есть вопросы о разделе 504, пожалуйста, свяжитесь с координатором соответствующего класса 504.

## **Нападение на персонал школы (коды S.C. 16-3-612, 16-3-1040 и 59-63-370)**

Учащийся, тренер по обучению или родитель, который совершает нападение и нанесение побоев, кроме нападения при отягчающих обстоятельствах, на территории школы или на спонсируемом школой мероприятии против любого лица, связанного со школой в

официальном качестве, включая, помимо прочего, администраторов, учителей, преподавателей, замещающих учителей, помощников учителей, студентов-учителей, персонал службы питания, Волонтеры, сотрудники правоохранительных органов, водители школьных автобусов, школьные охранники или другие лица, работающие по контракту со школой, виновны в нападении и нанесении побоев школьному персоналу, что является проступком и, в случае признания виновным, должны быть оштрафованы на сумму не более одной тысячи долларов или лишены свободы на срок не более одного года, или и то, и другое.

(A) Для лица является незаконным сознательно и умышленно доставлять или передавать государственному должностному лицу или учителю или директору начальной или средней школы любое письмо или бумагу, письменное, печатное, послание, документ или электронное сообщение или устное или электронное сообщение, содержащее угрозу лишить жизни или причинить телесные повреждения государственному должностному лицу, учителю, директору или его ближайшим родственникам, если угроза непосредственно связана с профессиональными обязанностями государственного должностного лица, учителя или директора. (B) Для лица является незаконным сознательно и умышленно доставлять или передавать государственному служащему письмо или бумагу, письменное, печатное, письмо, документ или электронное сообщение, или устное или электронное сообщение, содержащее угрозу лишить жизни или причинить телесные повреждения государственному служащему или членам его ближайшего родственника, если эта угроза непосредственно связана с должностными обязанностями государственного служащего. (B) Лицо, нарушившее положения подраздела (A), в случае признания виновным должно быть оштрафовано на сумму не более пяти тысяч долларов или лишено свободы на срок не более пяти лет, или и то, и другое. (D) Лицо, нарушившее положения подраздела (B), в случае признания виновным должно быть оштрафовано на сумму не более пятисот долларов или лишено свободы на срок не более тридцати дней, или и то, и другое.

Каждый год школа должна уведомлять каждого из учителей этого ученика о его/ее судимости.

Кроме того, обвинительный приговор или судебное решение и приговор заносятся в постоянное досье учащегося. Школа должна передать его вместе со школьными документами учащегося, когда учащийся переводится в другую школу или школьный округ.

## Дедовщина

Виртуальная хартерная школа Южной Каролины запрещает акты преследования, запугивания или издевательств над учащимся со стороны учащихся/третьих лиц, которые мешают или нарушают способность учащегося к обучению и ответственность школы за обучение учащихся в безопасной и упорядоченной среде. Это верно независимо от того, происходят ли такие домогательства, запугивания или издевательств на территории школы, в школьном автобусе или другом транспортном средстве, связанном со школой, на официальной остановке школьного автобуса, на школьном мероприятии на территории школы или за ее пределами, или на мероприятии, где школа несет ответственность за учащегося.

Харассмент – это нежелательные акты агрессии по отношению к другим. Согласно федеральным законам о гражданских правах, домогательства — это нежелательное поведение, демонстрируемое другим лицам по признаку расы, национального происхождения, цвета кожи, пола, инвалидности или религии; которые являются тяжелыми, распространенными или стойкими; и это создает враждебную или небезопасную среду.

Запугивание заключается в том, чтобы создать у людей страх причинения вреда себе, другим или своему личному имуществу.

Издевательства — это нежелательное, подлое поведение среди детей школьного возраста, которое включает в себя реальный или мнимый дисбаланс сил. Буллинг имеет четыре критических элемента: 1) поведение должно быть повторяющимся; 2) он должен быть направлен на причинение вреда; 3) между обидчиком и жертвой должна существовать разница во власти (физической, социальной или иной); и 4) хулиган получает контроль над жертвой. Для того, чтобы доказать издевательства, должны присутствовать трое из четырех.

Школа определяет домогательства, запугивание или издевательства как жест, электронное общение или письменное, устное, физическое или сексуальное действие, обоснованно воспринимаемое как имеющее эффект одного из следующих действий:

- причинение вреда студенту физически или эмоционально, или повреждение имущества студента, или создание у студента обоснованного страха причинения вреда здоровью или имуществу; или
- оскорбление или унижение учащегося или группы учащихся, причинение

существенных сбоев или существенного вмешательства в упорядоченную работу школы.

Виртуальная хартерная школа Южной Каролины призывает всех сотрудников, родителей, учащихся и членов сообщества помочь школе предотвратить издевательства.

Все сотрудники школы должны сообщать директору о предполагаемых нарушениях этой политики.

Учащимся, которые считают, что они подверглись преследованию, запугиванию или издевательствам, рекомендуется подать жалобу своему учителю или школьному психологу.

Другим членам школьного сообщества (учащимся, родителям/опекунам, волонтерам, посетителям и т.д.) рекомендуется сообщать о любых действиях, которые могут быть нарушением данной политики.

Школа будет расследовать жалобы быстро и тщательно, защищая при этом личность жертвы или лица, сообщившего о травле или домогательствах, в той степени, в которой это разрешено законом. Школа запрещает возмездие или репрессии в любой форме в отношении любого учащегося или сотрудника, который подает жалобу/заявление о домогательствах, запугивании или издевательствах.

Школа не позволит никому выдвигать ложное обвинение против другого человека в качестве средства преследования, запугивания или издевательства.

Учащийся, совершивший один или несколько актов домогательства, запугивания или издевательств, может получить последствия/соответствующие корректирующие действия, которые варьируются от позитивных поведенческих вмешательств до исключения и/или обращения в правоохранительные органы.

Администраторы определяют последствия в соответствии с характером поведения, возрастом развития учащегося, а также историей проблемного поведения и успеваемости учащегося.

Корректирующие меры будут направлены на исправление проблемного поведения, предотвращение повторного возникновения проблемы и защиту жертвы деяния.

Школа может принять дисциплинарные меры, если проблемное поведение инициировано с использованием электронных методов,

Интернета или веб-ресурсов.

## Сексуальные домогательства

Школа серьезно относится к сексуальным домогательствам в отношении учащихся и запрещает такое поведение со стороны сотрудников, учащихся или третьих лиц, связанных со школой.

Студенты могут сообщать о неподобающем поведении сексуального характера, не опасаясь неблагоприятных последствий. Любому учащемуся, который считает, что он/она подвергся сексуальным домогательствам, или любому родителю/опекуну учащегося, который считает, что его/ее ребенок подвергся сексуальным домогательствам, рекомендуется подать жалобу директору школы или назначенному контактному лицу школы. Все сотрудники, учащиеся и третьи лица, связанные со школами, должны избегать любых действий или поведения, которые могут быть расценены как сексуальные домогательства. Любой сотрудник или учащийся, уличенный в сексуальных домогательствах или неподобающем поведении сексуального характера, будет подвергнут дисциплинарным взысканиям (вплоть до увольнения в случае работника или до отчисления в случае учащегося). Также будут предприняты другие соответствующие шаги для исправления/исправления ситуации.

## Сообщение о жестоком обращении с детьми/безнадзорности

В соответствии с Кодексом Южной Каролины 63-7-310 «Сообщение о жестоком обращении с детьми и пренебрежении ими», все школьные работники, у которых есть основания полагать, что ребенок в возрасте до 18 лет подвергся или может подвергнуться жестокому обращению или пренебрежению в соответствии с законом, должны сообщить об этом или потребовать составления отчета. Эти лица должны подать заявление в правоохранительные органы округа, где проживает ребенок, в окружной департамент социальных служб по месту жительства ребенка или в окружной DSS, который осуществляет опеку над ребенком.

Сотрудник, составляющий заявление, должен сообщить директору школы и школьному консультанту о любом устном или письменном сообщении, представленном в случае подозрения в жестоком обращении с ребенком или пренебрежении им.

Школьный персонал, который обоснованно подозревает жестокое обращение с ребенком или отсутствие заботы о нем, должен добросовестно сообщить об этом. «Основания

полагать» достаточны для того, чтобы сделать добросовестное сообщение. Законодательство штата предоставляет как гражданский, так и уголовный иммунитет тем, кто добросовестно сообщает о подозрении в жестоком обращении с детьми или пренебрежении ими. Школьный персонал не обязан доказывать, что ребенок подвергся жестокому обращению или пренебрежению, или определять, нуждается ли ребенок в защите. Любое участие школьного персонала в расследовании или лечении должно осуществляться совместно с местным подразделением по защите детей DSS.

После надлежащей идентификации следователями DSS или соответствующими правоохранительными органами, доверитель, по запросу, организует беседу следователей с ребенком в отдельном кабинете или конференц-зале. Расследование будет проводиться без уведомления или разрешения родителей.

Если следственный орган сочтет необходимым изъять ребенка из школы, следователь постарается уведомить об этом родителя/опекуна и взять на себя ответственность за благополучие ребенка и его безопасное возвращение домой.

## Проблемы, жалобы и жалобы студентов

Процедура рассмотрения жалоб – это метод разрешения любых жалоб, касающихся обращения с учащимися со стороны школьного персонала. Эти жалобы могут возникать в связи с утверждениями о нарушении законных прав студентов или политики совета.

Школа будет разрешать жалобы и жалобы учащихся посредством упорядоченных процессов и на минимально возможном уровне.

- Учитель предоставит любому учащемуся или его/ее родителю/опекуну возможность обсудить решение или ситуацию, которые учащийся считает несправедливыми или несправедливыми.
- Если инцидент остается неурегулированным, учащийся, его/ее родитель/опекун или учитель могут довести дело до сведения директора для рассмотрения и принятия мер.
- Нерешенные вопросы будут переданы директору школы для рассмотрения/принятия мер.
- Если вопрос все еще не решен, сторона, подавшая жалобу, может обратиться с ним в письменном виде в Совет попечителей для рассмотрения.

## Запросить квалификацию учителя

В соответствии с федеральными рекомендациями, вы имеете право запросить информацию о профессиональной квалификации учителя вашего ребенка. В частности, вы можете запросить следующее:

- Соответствует ли преподаватель государственным квалификационным и лицензионным критериям для классов и предметных областей, по которым преподаватель ведет обучение.  
**\*Преподаватели SCVCS выполнили все требования.**
- Преподает ли преподаватель в условиях чрезвычайного положения или иного временного статуса, в связи с которым были отменены государственные квалификационные или лицензионные критерии. **\* Не относится к преподавателям SCVCS.**
- Специальность (специальности) преподавателя в колледже и любой другой сертификат или степень выпускника, имеющаяся у преподавателя, а также область дисциплины сертификата или степени.
- Предоставляются ли ребенку услуги парапрофессионалов и, если да, то их квалификация.

Если вы хотите запросить информацию об учительской и/или парапрофессиональной квалификации вашего ребенка, часть этой информации доступна через Департамент

образования Южной Каролины (SCDE) Public Educator Lookup: <https://ed.sc.gov/educators/public-lookup/>.

Вы можете найти эту информацию, введя имя учителя напрямую или получив доступ к списку всех учителей по районам или названиям школ. В этот список включены только учителя, которые в настоящее время работают в школьных округах Южной Каролины. Информация, полученная с помощью SCDE Public Educator Lookup, предназначена только для информационного использования и не является официальной записью.

Если вы хотите получить эту информацию, пожалуйста, заполните верхнюю часть формы, представленную в Приложении I, и отправьте форму нашему координатору федеральных программ по адресу школы.

## Жалобы по Разделу IX

Учащиеся, которые считают, что они подверглись дискриминации по признаку пола, имеют право обратиться к своему директору.

Если учащийся не удовлетворен решением директора, он может подать апелляцию координатору / суперинтенданту округа по Разделу IX, а затем в Совет попечителей. Суперинтендант назначит график подачи апелляций в совет.

**Ресурсный центр  
SCVCS**

# НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА КЛАССЫ К-5 ОБУЧАЮЩИЕ УСЛУГИ

## Справочник персонала

Пожалуйста, посетите наш веб-сайт ([www.scvcs.org](http://www.scvcs.org)) для получения списка администраторов, учителей, школьных консультантов и офисного персонала.

## Ежедневное расписание начальной школы

Рекомендуемый школьный день 8:00-2:30 Понедельник-Пятница	
Понедельник - Четверг	
Часов	Класс/Программа
8:00-8:30	Индивидуальное время обучения (ILT)*
8:30-9:00	
9:00-9:30	
9:35-11:05	Математика и ELA
11:05-11:30	ILT* и малые группы
11:30-12:00	Обед
12:00-12:25	Пишущий
12:25-12:55	Естественные науки/Социальные науки
1:00-1:30	Индивидуальное время обучения (ILT)*
1:30-2:00	
2:00-2:30	
2:30-4:00	Родительские/Учительские Собрания/Собрания *
Пятница	
8:00-9:00	ILT*
9:00-10:00	Общешкольная ратуша
10:00-2:30	ILT и родительские конференции *
Индивидуальное время обучения (ILT) * Во время ILT будут назначены дополнительные сеансы помощи и родительские собрания, которые потребуются в зависимости от индивидуальных потребностей учащегося. * Учащиеся должны использовать ILT для выполнения асинхронных заданий, когда они не посещают небольшие группы или студенческие конференции.	

## Ожидания от коммуникации

Все коммуникации между администрацией SCVCS, учителями SCVCS, родителями/тренером по обучению, учащимися и другими сторонами, непосредственно связанными с SCVCS, должны вестись с соответствующим профессионализмом. Недопустимы унижительные или нецензурные выражения, а также уничижительные замечания/намекы (включая сообщения в социальных сетях).

Отношения между родителями и учителями и учениками и учителями носят профессиональный характер. К учителям следует обращаться как к

мистеру/миссис/мисс/доктору как родителем, так и учеником. Учителя будут обращаться к родителям «мистер/миссис/доктор».

## Контактные лица

- Классные руководители являются первыми контактными лицами по всем вопросам, связанным с содержанием курса.
- Назначенный школьный консультант является первым контактным лицом для решения вопросов, связанных с успехами в школе и проблемами, не связанными с содержанием.

## Отправить по электронной почте

Учетная запись SCVCS Gmail является основным способом связи между преподавателями, опекунами/тренерами по обучению SCVCS и учащимися. При общении по электронной почте тренеры по обучению и учащиеся должны общаться с персоналом SCVCS, используя учетную запись электронной почты, выданную школой, а не личную учетную запись электронной почты. Пожалуйста, указывайте имя учащегося и его класс во всех электронных письмах. (См. инструкции по настройке учетной записи Gmail Learning Coach в модуле ориентации.)

## Проверка электронной почты

Важно, чтобы тренеры по обучению проверяли свою школьную электронную почту не реже двух раз в день. Его следует проверять каждое утро и перед выходом из системы как тренером по обучению, так и учеником.

У учеников и тренеров по обучению **отдельные** логины и пароли. Студенты не должны иметь доступа к логину LC и обязаны использовать собственные логин и пароль.

## Ответы на электронные письма/телефонные звонки

Учителя обязаны отвечать на электронные письма или телефонные сообщения родителей или учащихся в течение **24-48 рабочих часов**. В том же отношении SCVCS просит родителей и учащихся отвечать на электронные письма или телефонные сообщения учителей в течение **24-48 часов**. (Пример: если вы позвоните или напишете по электронной почте во вторник, ответ будет дан до четверга.)

## Родительские собрания

Родители учащихся классов К-12 обязаны участвовать в запланированных конференциях.

Конференции могут проводиться по телефону, онлайн с помощью веб-камер или очно. Конференция пройдет во взаимно согласованное время. Родителей просят сохранить все запланированные встречи или предоставить уведомление за 24 часа, если необходима отмена, и перенести новую встречу (в момент отмены). Обратите внимание, что учителя доступны с 8 утра до 4 вечера. С понедельника по пятницу. Любая конференция, запланированная вне этого времени, остается на усмотрение преподавателя. Если родители не присутствуют на запланированных конференциях без предварительного уведомления, это будет нарушением Договора между родителями и учащимися.

## Занятия и задания

### Участие в классе и задания

Учителя SCVCS несут ответственность за мониторинг и проверку посещаемости учащихся, прогресса в учебной программе и образовательного роста.

Живые занятия проводятся по каждому из основных предметов четыре дня в неделю, и студенты обязаны посещать их и участвовать. Посещение занятий в режиме реального времени будет задокументировано. Если учащиеся не посещают очные занятия, они теряют любую возможность получить поощрения в классе.

**Учащиеся, которые ежедневно не входят в Schoology со своей учетной записью, будут помечены как отсутствующие.**

Ожидается, что студенты, посещающие занятия в классе в прямом эфире, будут в полной мере участвовать в занятиях; Это включает в себя участие камеры, микрофона и чата. Любые особые обстоятельства должны быть обсуждены с преподавателем до начала занятия.

Студенты должны ежедневно входить в Schoology, чтобы их считали присутствующими в течение дня. В дополнение к живым занятиям студенты должны выполнять оценки или задания через Schoology. Все задания будут основаны на содержимом, пройденном во время сеансов в режиме реального времени, или назначены в ходе асинхронных сеансов. Записи доступны в случае конфликта в расписании (например, во время визита к врачу и т. д.), и студентам настоятельно рекомендуется использовать записи для просмотра. Посещение занятий в прямом эфире или уроков в записи позволит учащимся добиться успеха при выполнении заданий.

Нерегулярное посещение занятий в классе и выполнение заданий приведет к тому, что

учащийся будет классифицирован как несоответствующий требованиям и может привести к отчислению из SCVCS.

### Темп - Еженедельные календари

В K-5 учащиеся обязаны следовать еженедельному календарю. Календари и задания размещаются на странице учителя Schoology Homeoom до 16:00 пятницы каждую неделю. В 3-5 классах все задания выставляются в соответствии с оценками. Продвинутый прогресс НЕ будет принят без предварительного письменного согласия преподавателя (по электронной почте или IEP, если это уместно).

Ежедневно должно быть пройдено не более двух уроков за курс. Работа, выполненная вне школьного календаря (т.е. каникулы), без контроля со стороны сертифицированных сотрудников SCVCS и без согласования с администрацией, не будет засчитана. Любые особые пожелания должны быть сделаны через преподавателя и одобрены администрацией. Учитель и тренер по обучению должны работать вместе, чтобы определить подходящий темп для ученика.

### Политика в отношении просроченных работ и оценки

SCVCS хочет, чтобы все наши студенты были успешными. Очень важно, чтобы наши студенты следовали темпу курса, предоставленному их преподавателями.

**Срок выполнения:** Задания должны быть выполнены в день, указанный в еженедельном календаре или предоставленный специально учителем.

**Льготный период:** У студентов есть время до полуночи воскресенья, чтобы выполнить задание для полного зачета, однако студенты должны стремиться выполнить все задания в фактический срок. Льготный период следует использовать только для того, чтобы наверстать упущенную работу из-за таких случаев, как визиты к врачу, прослушивания или спортивные соревнования. Ноль будет введен в качестве заполнителя для заданий, не выполненных к крайнему сроку воскресенья. Этот ноль будет заменен после завершения задания. Студенты с пролонгированными временными льготами не будут иметь нулевой балл до тех пор, пока не завершится продленный период времени.

**Штраф за опоздание:** Если вы не наверстаете работу до полуночи воскресенья, у вас будет время до следующего воскресенья, чтобы наверстать упущенное за 80% кредита. Работа, не выполненная ко второму воскресенью, не будет принята и останется нулем в зачетной

книжке.

### Как узнать свои оценки?

Самый быстрый способ узнать, как у вас идут дела, — это посмотреть на свои оценки в журнале оценок курса по Schoology. Оценки определяются рядом факторов, в том числе компьютерными онлайн-оценками и оценками учителя. Онлайн-тесты и викторины с несколькими вариантами ответов оцениваются компьютером и автоматически заносятся в ваш журнал оценок после завершения до первоначальной даты сдачи. Письменные задания, такие как краткие ответы на тесты, рефераты и отчеты, оцениваются учителем и будут оцениваться в течение 4 учебных дней после даты сдачи в воскресенье. Участие и своевременная сдача вашей работы также влияют на вашу оценку.

### Смежные искусства/ Дополнительные виды деятельности

#### Физическое воспитание (ФК)

Студенты обязаны участвовать в физическом воспитании во время обучения в SCVCS. Физкультура проводится в индивидуальном темпе и под контролем тренера по обучению. Уроки будут назначаться по школе, а минуты физической активности будут оцениваться самостоятельно. Примерами могут быть тренировка по футболу, уроки танцев или семейная прогулка на велосипеде (все это учитывается при участии учащегося).

#### Искусство

В течение назначенного семестра будут назначены уроки рисования в Schoology. Это программы для самостоятельного обучения, которые будут контролироваться тренером по обучению.

#### Курс цифровой грамотности

Во 2-й четверти всем учащимся будут назначены уроки цифровой грамотности, которые должны быть пройдены в Schoology. Выполнение этих заданий будет контролироваться.

Связанные искусства/Дополнительные мероприятия/Программы	Уровень класса
Физическое воспитание: Обязательно (годовой курс)	K-5
Искусство: По желанию (семестровый курс)	K-5
Курс Digital Literacy: Обязательный (четвертьный курс)	K-5
Исследование карьеры: встроено в программу школьного консультирования (без оценки)	K-5

## Сортировка

### Табели успеваемости

Классы K-2: Табели успеваемости в классах K-2 основаны на стандартах и будут выдаваться в конце каждых девяти недель. Академические данные и оценки, собранные из заданий, будут использоваться для определения уровня мастерства учащихся. Учащиеся будут регулярно контролироваться и оцениваться для информирования о прогрессе в освоении стандартов уровня класса. Не все стандарты будут оцениваться и сообщаться в течение каждого оценочного периода. Оценки будут отражать степень, в которой стандарты преподавались на момент составления отчета.

3-5 классы: В 3-12 классах учащимся будет выдаваться табель успеваемости в конце каждых девяти недель. SCVCS использует обязательную Единую шкалу оценок Южной Каролины, действующую для всех учащихся в табелях успеваемости.

#### Единая шкала оценок

A	90-100
B	80-89
C	70-79
D	60-69
F	59 и ниже

#### Расчет уклона

Все оцениваемые задания будут иметь одинаковый вес. Это включает в себя оценку уроков и разделов, оценку учителей на конференциях, пользовательскую оценку и любые другие задания из дополнительных программ.

#### Политика продвижения и удержания

Виртуальная чартерная школа Южной Каролины создает учебные программы, предназначенные для обеспечения максимальных возможностей для успеха учащихся по мере их продвижения в каждом классе.

В конце каждого учебного года учащийся переводится в следующий класс, если его образовательный рост является удовлетворительным для его/ее уровня способностей. Основными факторами для продвижения / удержания являются владение учащимся государственными и окружными академическими стандартами, академические способности, физическое, социальное и эмоциональное развитие; и SC READY, и/или результаты испытаний с привязкой к нормам.

Если учащийся не достигает достаточного прогресса, он может извлечь выгоду из того,

чтобы остаться в том же классе еще на один год. Когда речь идет о продвижении по службе или удержании, школа придерживается Закона об ответственности Южной Каролины от 1998 года.

**Классы K-2:** Решения о удержании персонала будут приниматься с учетом широкого спектра данных, включая, помимо прочего, результаты работы, указанные в квартальной таблице успеваемости.

**3-5 классы:** Учащиеся, набравшие 60% или выше в итоговой таблице успеваемости F1 по ELA и математике, будут переведены в следующий класс. Учащиеся, набравшие 59% или ниже баллов по ELA или математике, будут рассматриваться для удержания.

## Оценки

### Обязательные оценки учащихся

Студенты SCVCS должны участвовать в следующих тестах и программах. **Невыполнение этого требования может привести к выходу из SCVCS.**

**KRA (только K):** Учащиеся детского сада будут проходить оценку готовности к детскому саду (KRA) в течение первых 45 дней после зачисления. Эта оценка будет проводиться в очной обстановке. Места тестирования/даты/время тестирования будут объявлены позже.

**CoGat/Айова (2 класс):** Учащиеся 2-го класса сдают экзамены на выявление одаренных и талантливых в конце октября или начале ноября. Эта оценка будет проводиться в очной обстановке.

**Конференции по данным (K-5)** Все учащиеся будут постоянно наблюдаться и контролироваться во время конференций по данным в течение года, включая оценку беглости чтения и математики, а также образцы письма.

**STAR (K-5):** Все учащиеся классов K-5 будут проходить онлайн-оценку STAR для объединения и интеграции учебных программ по ELA и математике. Во время тестирования за учащимися будут наблюдать на камеру с включенными микрофонами. Родителей просят следовать Политике академической честности Learning Coach и могут попросить отойти от компьютера ученика, чтобы позволить учителю контролировать самостоятельную работу ученика.

**SC Ready (3-8) :** Учащиеся 3-8 классов должны сдавать стандартизированные тесты по основным курсам английского языка (ELA) и математики каждую весну. Кроме того, учащиеся 4 и 6 классов будут сдавать стандартизированный тест

по естественным наукам. SCVCS может потребоваться для участия в любых полевых испытаниях в соответствии с требованиями Департамента образования SC. SCVCS будет проводить эти тесты в личных условиях в удобных местах по всей Южной Каролине. Отказ от участия в тестировании SCReady приведет к исключению из SCVCS.

## Прочитайте, чтобы преуспеть в праве – удержание в третьем классе

### Закон 114 «Прочитайте, чтобы стать преемником закона»

#### Статья 59-155-160

*Начиная с 2024-2025 учебного года, учащийся должен быть оставлен в третьем классе, если он не демонстрирует навыки чтения в конце третьего класса, о чем свидетельствует оценка «Не соответствует ожиданиям», или на самом низком уровне успеваемости по государственной суммативной оценке по чтению. Учащийся может быть освобожден по уважительной причине от обязательного удержания, но должен продолжать получать учебную поддержку и услуги по чтению, соответствующие его возрасту и уровню чтения. Письма относительно этого закона и последствий для удержания будут отправлены по электронной почте на адреса электронной почты школ для учащихся 3-го класса в течение 3-го класса с дополнительными разъяснениями и информацией.*

### Летний лагерь чтения (SRC)

Летний лагерь чтения будет обязательным или рекомендуемым для учащихся третьего класса, как указано в Законе 114. По мере определения потребностей и расширения законодательства дополнительные ученики и классы могут быть приглашены для участия в лагере.

## Поддержка

### Систематические вмешательства

#### Многоуровневая система поддержки (MTSS):

Чтобы лучше удовлетворять потребности в обучении всех учащихся, SCVCS приняла общешкольный подход, называемый MTSS. MTSS – это гибкая модель решения проблем, при которой школы оказывают учащимся своевременную помощь, соответствующую уровню потребностей. MTSS является эффективным способом оказания образовательной помощи учащимся из группы риска, чтобы устранить разрыв в успеваемости со сверстниками. Это позволяет учащимся получить доступ к более интенсивной и индивидуализированной поддержке, а в

некоторых случаях свидетельствует о том, что могут возникнуть значительные трудности в обучении.

SCVCS использует многоступенчатый процесс, который обеспечивает основанные на исследованиях вмешательства (академические и поведенческие) для учащихся, испытывающих трудности в обучении. На основе как формальной, так и неформальной оценки, учащимся, испытывающим трудности, предоставляются вмешательства с возрастающей интенсивностью для ускорения темпов обучения. Решения о вмешательствах принимаются школьной командой Многоуровневой системы поддержки (MTSS), которая состоит из различных школьных специалистов.

Как только команда решает, что учащийся нуждается во вмешательстве, родители уведомляются об этом, и в письменном плане излагаются конкретные сроки реализации соответствующего согласованного вмешательства. Прогресс тщательно отслеживается для оценки как скорости обучения, так и уровня успеваемости отдельных учащихся, чтобы помочь определить эффективность вмешательства. Команда MTSS примет решение о продолжении, прекращении или изменении количества времени проведения вмешательства, а также его частоты.

Процесс **SAFE (Salamanders Achieve, Focus, Engage)** будет использоваться для определения потребностей каждого учащегося. Учащиеся, испытывающие трудности в учебе, будут помещены в трек «Достижения». Семьи, которые записывают своих детей в SCVCS, должны согласиться соблюдать политику SCVCS, чтобы добиться успеха в Виртуальной чартерной школе Южной Каролины. Подавляющее большинство семей, которые поступают в государственные чартерные школы, последовательно и добросовестно соответствуют этим ожиданиям. Однако по ходу учебного года некоторые семьи могут демонстрировать неспособность или нежелание выполнять одно или несколько требований школы. Студенты, которые не будут последовательно и добросовестно следовать этим ожиданиям, будут помещены в категорию «Фокус» или «Вовлечение» программы SAFE.

Родители обязаны присутствовать на конференциях, запрошенных командой MTSS, как указано в разделе «Родитель/Конференция» руководства. Если принято решение об оказании дополнительной поддержки учащемуся, учащийся должен будет посещать дополнительные занятия в течение рекомендованного учебного дня.

Если учащийся и/или тренер по обучению по-прежнему не могут успешно ориентироваться в

онлайн-школе и политике SCVCS, учащемуся может быть рекомендован испытательный срок и возможное отчисление.

## Программа консультирования в начальной школе

В программе начальной школы SCVCS работают три сертифицированных школьных консультанта, которые предоставляют учащимся знания о личностном, академическом и карьерном развитии для укрепления социально-эмоционального здоровья, академических успехов, а также для помощи в приобретении и использовании жизненных навыков.

Предлагаемые услуги предоставляются в рамках программ развития характера, ежемесячных уроков ориентации на уровне класса, а также индивидуальных консультаций и консультаций в небольших группах.

Назначенный школьный консультант является первым контактным лицом для решения вопросов, связанных с успехами в школе и проблемами, не связанными с содержанием.

# СРЕДНЯЯ ШКОЛА 6-8 КЛАССЫ

## ОБУЧАЮЩИЕ УСЛУГИ

### Справочник персонала

Пожалуйста, посетите наш веб-сайт ([www.scvcs.org](http://www.scvcs.org)) для получения списка администраторов, учителей, школьных консультантов и офисного персонала.

### Школьные консультанты

Консультанты средней школы служат основным контактным лицом для учащихся и родителей вне вопросов, связанных с классом. Школьные консультанты помогут учащимся акклиматизироваться в школьной онлайн-среде, составить расписание курсов, следить за прогрессом и помочь учащимся развить навыки для достижения успеха. Ваш школьный консультант доступен по телефону или электронной почте для индивидуальных вопросов или проблем. Наш фасилитатор по развитию карьеры предоставляет возможности помочь студентам перейти на работу или в высшее учебное заведение.

### Общение родителей и учителей

Учителя SCVCS несут ответственность за мониторинг и проверку посещаемости учащихся, прогресса в учебной программе и образовательного роста. **Преподаватель является ПЕРВЫМ КОНТАКТНЫМ ЛИЦОМ по всем вопросам, касающимся содержания курса. Школьный психолог является первым контактным лицом по вопросам, не связанным с классом.**

**Электронная почта через учетную запись SCVCS Gmail** является основным способом связи между преподавателями, опекунами и учащимися SCVCS. Важно, чтобы тренеры по обучению проверяли свою школьную электронную почту не реже двух раз в день. Его следует проверять каждое утро и перед выходом из системы как тренером по обучению, так и учеником. При общении по электронной почте тренеры по обучению должны общаться с персоналом SCVCS, используя учетную запись электронной почты, выданную школой, а не личную электронную почту. Учителя не смогут отвечать на электронные письма, полученные с личного аккаунта, в целях защиты конфиденциальности учащихся. Пожалуйста, указывайте имя учащегося и его класс во всех электронных письмах.

У учеников и тренеров по обучению **отдельные** логины и пароли. Студенты не должны иметь доступа к логину LC и обязаны использовать собственные логин и пароль. **Учащиеся, которые ежедневно не входят в Schoology со своей**

**учетной записью, будут помечены как отсутствующие.**

Все коммуникации между администрацией SCVCS, учителями SCVCS, родителями/тренером по обучению, учащимися и другими сторонами, непосредственно связанными с SCVCS, должны вестись с соответствующим профессионализмом. Недопустимы унижительные или нецензурные выражения, унижительные замечания/намекы (в том числе сообщения в социальных сетях). Учителя обязаны отвечать на электронные письма или телефонные сообщения родителей или учеников в течение **24-48 рабочих часов**. В том же отношении SCVCS просит родителей и учащихся отвечать на электронные письма или телефонные сообщения учителей в течение **24-48 часов**. (Пример: если вы позвоните или напишете по электронной почте во вторник, ответ будет дан до четверга.)

Отношения между родителями и учителями и учениками и учителями носят профессиональный характер. К учителям следует обращаться как к мистеру/миссис/мисс/доктору как родителем, так и учеником. Учителя будут обращаться к родителям «мистер/миссис/доктор».

### Родительские собрания

Родители учащихся классов K-12 **обязаны** участвовать во всех запланированных конференциях. Конференции могут проводиться по телефону, онлайн с помощью веб-камер или очно. Конференция пройдет во взаимно согласованное время. Учителя SCVCS проведут конференцию с родителями и учениками. Родителей просят сохранить все запланированные встречи или предоставить уведомление за 24 часа, если необходима отмена, и перенести новую встречу (в момент отмены). Обратите внимание, что учителя доступны с 8 утра до 4 вечера. С понедельника по пятницу.

### Табели успеваемости

Студентам будет выдаваться табель успеваемости в конце каждой девяти недель.

SCVCS использует обязательную Единую шкалу оценок Южной Каролины, действующую для всех учащихся в табелях успеваемости:

A	90-100
B	80-89

C	70-79
D	60-69
F	59 и ниже

### Как узнать свои оценки?

Самый быстрый способ узнать, как у вас идут дела, — это посмотреть на свои оценки в журнале оценок курса по Schoology. Родители, создавшие учетную запись Parent Schoology, будут получать еженедельный отчет с оценками. Оценки определяются по результатам выполнения заданий. Некоторые задания оцениваются компьютером автоматически, в то время как другие задания должны оцениваться учителем вручную. Задания, оцененные вручную, будут оценены в течение 4 учебных дней с момента отправки задания. Работы, отправленные с опозданием, будут оцениваться последними.

### Политика в отношении поздних сроков работы

SCVCS хочет, чтобы все наши студенты были успешными. Очень важно, чтобы наши студенты следовали темпу курса, предоставленному их преподавателями.

- **Срок выполнения:** Задания должны быть выполнены в день, указанный на листе заданий курса, который находится на главной странице курса, обычно в разделе «Обновление класса» курса или предоставлен вашим учителем (Еженедельный календарь K-5, Информационный бюллетень средней школы).
- **Льготный период:** У студентов есть время до полуночи воскресенья, чтобы выполнить задание для полного зачета, однако студенты должны стремиться выполнить все задания в фактический срок. Льготный период следует использовать только для того, чтобы наверстать упущенную работу из-за таких случаев, как визиты к врачу, прослушивания или спортивные соревнования. Ноль будет введен в качестве заполнителя для заданий, не выполненных к крайнему сроку воскресенья. Этот ноль будет заменен после завершения задания. Студенты с пролонгированными временными льготами не будут иметь нулевой балл до тех пор, пока не завершится продленный период времени.
- **Штраф за опоздание:** Студенты, которые не выполнили работу до полуночи воскресенья, должны будут до следующего воскресенья наверстать упущенное за 80% зачета. Работа, не выполненная ко второму воскресенью, не будет принята и останется нулем в зачетной книжке.

### Продвижение и удержание

Виртуальная чартерная школа Южной Каролины создает учебные программы, предназначенные для предоставления максимальных возможностей учащимся по мере их продвижения в каждом классе. В конце каждого учебного года учащийся переводится в следующий класс, если его образовательный рост удовлетворяет его/ее уровню способностей. Когда речь идет о продвижении по службе или удержании, школа придерживается Закона об ответственности Южной Каролины от 1998 года.

Основными факторами при переводе/удержании являются владение учащимся государственными и окружными академическими стандартами, измеряемые итоговой оценкой учащегося по курсу. Ученики средней школы должны пройти три из четырех основных курсов (математика, английский язык, искусство/литература, естественные науки и социальные науки), чтобы перейти в следующий класс. Учащиеся, которые не завершили **успешно математику и ELA** и хотя бы один из курсов естественных или социальных наук, не будут переведены в другой класс и останутся на второй год следующей осенью. SCVCS предоставляет возможность проведения летней школы для учащегося, который не сдал либо математику, либо ELA, но не оба теста. После успешного завершения летней школы ученик переводится в следующий класс. Летняя школа может быть пройдена только через SCVCS и является платной.

### Обжалование решений об удержании

После встречи с директором родители/опекуны могут обжаловать решение об удержании в школе директору школы.

Родители/опекуны должны подать письменное обращение директору школы в течение двух недель после получения уведомления о том, что их ученик остается в школе.

В письме должна быть указана конкретная причина(ы), по которой родитель/опекун не согласен с решением.

Директор школы принимает решение в течение пяти рабочих дней после получения письменного обращения и направляет письменные копии решения родителю/опекуну и директору.

### Программа SAFE для средней школы

*(Саламандры достигают, сосредотачиваются, вовлекаются)*

Программа SAFE — это система поддержки учащихся средних школ, которые испытывают трудности в учебе или не соответствуют школьным ожиданиям в отношении учебы и участия. Эта программа заменяет нашу предыдущую Программу академического вмешательства (AIP) и предназначена для лучшего выявления нуждающихся студентов и предоставления нужной поддержки в нужное время.

Мы будем регулярно проверять прогресс учащихся в течение учебного года, используя такую информацию, как результаты тестов STAR, оценки в классе, посещаемость, участие в классе и общение с учителями и персоналом. Учителя и наша команда вмешательства будут работать вместе, чтобы выявить учащихся, у которых возникают проблемы с классной работой, они не сдают работу или постоянно опаздывают на работу или регулярно пропускают очные занятия.

После того, как учащийся будет определен для участия в программе SAFE, будет назначена встреча с семьей, чтобы обсудить проблемы и определить наилучший уровень поддержки. На основе этой встречи студенты будут распределены по одному из следующих трех направлений:

**Направление 1: Достижение** - Для студентов, которые прилагают усилия, но изо всех сил пытаются не отставать от академической работы. Эти студенты получают дополнительную академическую поддержку на их текущем уровне успеваемости и, возможно, дополнительный скрининг для определения их конкретных потребностей.

**Направление 2: Сосредоточенность** - Для студентов, которые выполняют какую-то работу или посещают занятия, но испытывают трудности с последовательностью. Эти студенты будут встречаться два раза в неделю с нашим консультантом по академической помощи, чтобы поработать над тайм-менеджментом, учебными привычками, организацией и постановкой целей.

**Направление 3: Вовлечение** - Для студентов, которые не принимают активного участия - редко приходят на работу, посещают занятия или общаются с персоналом. Эти учащиеся получают интенсивную поддержку, ориентированную на базовые навыки успеха в школе, такие как вход в систему, сдача заданий, проверка оценок и общение с учителями. Если в течение цикла не будет показано улучшение, учащийся может быть исключен из SCVCS за несоблюдение требований.

Каждый трек будет длиться в течение шестинедельного цикла. В конце цикла будет проведена еще одна встреча, чтобы проверить прогресс ученика и определить следующие шаги. В зависимости от того, как ученик справляется:

- Они могут перейти на другую колею
- Они могут продолжать получать поддержку на том же треке
- Если в треке «Вовлечение» не будет достигнут прогресс, учащийся может быть исключен из курса

Цель программы SAFE — предоставить каждому уподобившемуся персонализированную систему поддержки, необходимую для достижения успеха в школе и за ее пределами.

## Смежные искусства

Все учащиеся средних школ обязаны участвовать в одном семестре физкультуры/здоровья и одном семестре исследования карьеры каждый учебный год. Содержание курсов меняется каждый учебный год. Затем студенты могут выбрать до двух дополнительных факультативов по своему выбору.

**Обязательные факультативы для средней школы PE/Health 6, 7, 8** – Студенты будут выполнять 90 минут физической активности каждую неделю, а также изучать темы здоровья, такие как питание, физическая форма, первая помощь и многое другое. Этот курс обязателен для всех студентов. Для этого курса нет занятий в режиме реального времени.

**Исследование карьеры 6, 7, 8** – Студенты исследуют карьеру и мир труда. Для каждого класса используется своя учебная программа. Этот курс обязателен для всех студентов. Для этого курса нет занятий в режиме реального времени.

## Факультативы в средней школе

**Искусство 1 и Искусство 2** - Этот курс позволит студентам узнать об истории искусства, познакомиться с известными художниками и выполнить художественные проекты. Этот курс требует от студентов приобретения основных художественных принадлежностей. Список будет предоставлен. Учащиеся должны пройти курс «Искусство 1» в SCVCS в предыдущем учебном году, чтобы иметь право на изучение «Искусства 2». Для этого курса нет занятий в режиме реального времени.

**Основы вычислительной техники** (только для 7-го или 8-го класса) - Этот курс соответствует требованиям к окончанию средней школы по информатике. Это принесет учащимся 1 кредит средней школы. Как и во всех классах старшей школы, темп будет быстрее, а содержание более сложным. Перед началом этого курса студентам рекомендуется пройти какой-либо курс по информатике, но это не обязательно. Студенты научатся писать код для программирования и веб-дизайна. Этот курс будет состоять из занятий в

прямом эфире два раза в неделю. Есть два семестровых курса (Основы 1 и Основы 2), каждый из которых принесет 1/2 кредита. Курс рассчитан на целый год. Студентам необходимо будет создать учетную запись в CodeHS (Free).

Клавиатура и основы Google (все классы) - Этот курс предоставит студентам два полезных технологических инструмента - умение печатать и умение использовать инструменты повышения производительности Google. Учащиеся будут участвовать в еженедельных уроках набора текста, чтобы развить свои навыки, скорость и точность. Студенты также научатся пользоваться Google Диском, Документами, Таблицами, Календарем, Картами и многим другим. Будет проводиться живое занятие, которое будет проводиться два раза в неделю.

Цифровая грамотность – этот курс познакомит студентов с ключевыми концепциями информатики и программирования. Используя блочное программирование, студенты будут создавать собственные компьютерные игры, анимацию и видеоролики. Для этого курса нет занятий в режиме реального времени.

Исследовательские семейные и потребительские науки - этот курс предназначен только для учащихся 6-го класса. На этом курсе студенты знакомятся с отношениями, ресурсами, безопасностью дома, обязанностями по уходу за детьми, финансовой грамотностью, личным имиджем, основными методами приготовления пищи и многим другим. Этот класс будет собираться вживую два раза в неделю.

Введение в семейные и потребительские науки 7/8 - Этот курс предназначен только для учащихся 7 и 8 классов. На этом курсе студентам предоставляется возможность изучить самооценку, проблемы потребителей, финансовую грамотность, экологические проблемы, развитие детей и навыки для успешного трудоустройства. Курс также будет посвящен изменениям и проблемам, с которыми сталкиваются молодые подростки сегодня. Темы включают семейные отношения, постановку целей, управление деньгами и многое другое. Этот класс будет собираться вживую два раза в неделю.

Введение в профессии в области здравоохранения 7/8 - Этот курс предназначен только для учащихся 7-х и 8-х классов. На этом курсе студенты познакомятся со многими профессиями в области здравоохранения, а также с процедурами безопасности и навыками межличностного общения, необходимыми для них. Студенты познакомятся с навыками здравоохранения, концепциями здоровья и благополучия, а также с обязанностями современного поставщика медицинских услуг. Для

этого курса нет живых уроков.

## Оценка учащихся

**Студенты SCVCS должны участвовать в следующих тестах и программах. Невыполнение этого требования может привести к блокировке курсов и/или исключению из SCVCS.** SCVCS может потребоваться для участия в любых полевых испытаниях в соответствии с требованиями Департамента образования SC.

- **STAR:** Все учащиеся средних школ будут проходить онлайн-оценку STAR по ELA и математике четыре раза в год. Во время тестирования за студентами будет вестись наблюдение на камеру. Учащиеся не должны получать помощь от родителей/опекунов во время тестирования, чтобы мы могли получить точную картину академических потребностей ваших учащихся.
- **SC READY:** Учащиеся средней школы должны сдавать стандартизированные тесты по основным курсам математики и английского языка/языковых искусств (ELA) каждую весну. Ученики 6-го класса также будут сдавать тест по естественным наукам. SCVCS будет проводить эти тесты в личных условиях в удобных местах по всей Южной Каролине. **Отказ от участия в тестировании SCVCS READY приведет к исключению из SCVCS.**

## Индивидуальный план обучения (IGP)

Все учащиеся 8-12 классов в государственных школах Южной Каролины обязаны пройти конференцию IGP (Индивидуальный план выпуска). Цель конференции IGP - убедиться, что учащиеся проходят необходимые курсы для продвижения к окончанию средней школы, поступлению в высшее учебное заведение и карьерным целям. Это часть закона о EEDA в Южной Каролине. Родители/опекуны и учащиеся обязаны присутствовать на встрече.

Ваш школьный консультант будет работать с вами, чтобы создать индивидуальный план окончания школы, изучить варианты карьеры и помочь в составлении планов обучения после окончания учебы. Ваш школьный консультант доступен по телефону или электронной почте для личных вопросов или проблем. Эти конференции начнутся в конце сентября и будут продолжаться в течение всего года.

## Учеба в средней школе

Ежедневное расписание средней школы Понедельник - Четверг	
Часов	Класс/Программа
8:00 – 8:30	Время самостоятельного обучения/Ресурсы/Факультативы/Интервенция
8:35 – 9:25	Основной класс 1 (математика/ELA)
9:30 – 10:00	Время самостоятельного обучения/Ресурсы/Факультативы/Интервенция
10:05 – 10:55	Основной класс 2 (математика/ELA)
11:00 – 11:30	WIN Группы Понедельник/вторник – ELA Среда/Четверг - Математика
11:35 – 12:25	Основной класс 3 (Естественные науки/Социальные науки)
12:30 – 1:00	Обед
1:05 – 1:55	Основной класс 4 (Естественные науки/Социальные науки)
2:00 – 2:30	Время самостоятельного обучения/Ресурсы/Факультативы/Интервенция
ПЯТНИЦА 8:30-2:30	Время работы в классе по мере необходимости (до полуночи воскресенья), встречи, социальные мероприятия, клубные встречи, офлайн-мероприятия.

#### Расчет уклона

Все задания (классные работы, оценки уроков, оценки, созданные учителем) имеют вес на основе значений баллов, как указано в журнале оценок. Оценки юнитов, композиции ELA и другие проекты будут иметь более высокие баллы.

#### Политика повторного прохождения теста

Учащимся средних школ будет предоставлена возможность проходить ежедневные классные викторины до одного дополнительного раза, чтобы улучшить оценку. Однако для того, чтобы получить вторую попытку, студент должен принять участие в обязательном повторном обучении/вспомогательном занятии, проводимом классным руководителем. Учащийся должен присутствовать на занятии и выполнить попытку в течение периода времени, в течение которого задание было открыто, до того, как оно будет закрыто для отправки.

#### Сеансы помощи

Учителя будут проводить сеансы помощи для индивидуальных или небольших групп учащихся в разное время в течение учебного года. Студенты

могут записаться на индивидуальную консультацию со своими учителями. Эти занятия могут проводиться во время ILT, после уроков и по пятницам в зависимости от наличия учителя.

#### Для учащихся 8-х классов, обучающихся в старших классах

- A. Чтобы иметь право на зачисление на курс средней школы (English I Honors, Geometry Honors или Physical Science Honors), учащиеся должны соответствовать следующим критериям: (а) балл «Exceeds» по государственной оценке, и (b) и иметь рекомендацию учителя.
- B. Восьмиклассники, зачисленные на курсы старшей школы, которые не прошли курс по окончании первой четверти, будут автоматически исключены из курса старшей школы и зачислены на курс уровня 8-го класса.

### Курсы, пройденные в средней школе для получения зачета в старшей школе

Зачетные единицы Карнеги могут быть переведены из средней школы в старшую школу для включения в таблицу успеваемости средней школы. Эти курсы включают в себя English 1 Honors, Geometry Honors, Physical Science Honors и Fundamentals of Computing.

### Внеклассные мероприятия

Клубы и обеденные группы: SCVCS поощряет учащихся вступать по крайней мере в один из клубов и обеденных групп, действующих в школе. Эти клубы дают вам возможность познакомиться со своими одноклассниками, пообщаться со многими учителями, а также быть активными и вовлеченными на школьном уровне. Участие в клубах SCVCS бесценно, поскольку оно дает вам возможность для лидерства, руководства, общения и сообщества в вашей собственной школе. Варианты клубов и обедов в группах могут меняться в течение года. Пожалуйста, обратитесь к разделу «Клубы и обеденные группы» еженедельного информационного бюллетеня, чтобы узнать больше и присоединиться к нему.

# СТАРШАЯ ШКОЛА 9-12 КЛАССЫ ОБУЧАЮЩИЕ УСЛУГИ

## Справочник персонала

Пожалуйста, посетите наш веб-сайт ([www.scvcs.org](http://www.scvcs.org)) для получения списка администраторов, учителей,

школьных консультантов и офисного персонала.

## Школьные консультанты

Школьные консультанты помогут учащимся акклиматизироваться в школьной онлайн-среде с самого начала на ориентационных занятиях. После выбора курса школьный консультант будет следить за прогрессом и посещаемостью, внося необходимые коррективы по ходу дела. Наш фасилитатор по развитию карьеры предоставляет возможности помочь студентам перейти на работу или в высшее учебное заведение. Ваш школьный консультант доступен по телефону или электронной почте для индивидуальных вопросов или проблем.

## Общение родителей и учителей

Учителя SCVCS несут ответственность за мониторинг и проверку посещаемости учащихся, прогресса в учебной программе и образовательного роста. **Преподаватель является ПЕРВЫМ КОНТАКТНЫМ ЛИЦОМ по всем вопросам, касающимся содержания курса. Школьный психолог является первым контактным лицом по вопросам, не связанным с классом.**

**Электронная почта через учетную запись SCVCS Gmail** является основным способом связи между преподавателями, опекунами и учащимися SCVCS. Важно, чтобы тренеры по обучению проверяли свою школьную электронную почту не реже двух раз в день. Его следует проверять каждое утро и перед выходом из системы как тренером по обучению, так и учеником. При общении по электронной почте тренеры по обучению должны общаться с персоналом SCVCS, используя учетную запись электронной почты, выданную школой, а не личную электронную почту. Пожалуйста, указывайте имя учащегося и его класс во всех электронных письмах. Родители должны своевременно (в течение 24-48 часов) отвечать на электронные или голосовые сообщения, полученные от SCVCS.

У учеников и тренеров по обучению **отдельные** логины и пароли. Студенты не должны иметь доступа к логину LC и должны использовать свои собственные логин и пароль. **Учащиеся, которые ежедневно не входят в Schoology со своей учетной записью, будут помечены как отсутствующие.**

Все коммуникации между администрацией SCVCS, учителями SCVCS, родителями/тренером по обучению, учащимися и другими сторонами, непосредственно связанными с SCVCS, должны вестись с соответствующим профессионализмом. Недопустимы унижительные или нецензурные выражения, уничижительные замечания/намекы (в том числе сообщения в социальных сетях). Учителя обязаны отвечать на электронные письма или телефонные сообщения родителей или учеников в течение **24-48 рабочих часов**. В том же отношении SCVCS просит родителей и учащихся отвечать на электронные письма или телефонные сообщения учителей в течение **24-48 часов**. (Пример: если вы

позвоните или напишете по электронной почте во вторник, ответ будет дан до четверга.)

Отношения между родителями и учителями и учениками и учителями носят профессиональный характер. К учителям следует обращаться как к мистеру/миссис/мисс/доктору как родителем, так и учеником. Учителя будут обращаться к родителям «мистер/миссис/доктор».

## Родительские собрания

Родители учащихся классов K-12 **обязаны** участвовать во всех запланированных конференциях. Конференции могут проводиться по телефону, онлайн с помощью веб-камер или очно. Конференция пройдет во взаимно согласованное время. Учителя SCVCS проведут конференцию с родителями и учениками. Родителей просят сохранить все запланированные встречи или предоставить уведомление за 24 часа, если необходима отмена, и перенести новую встречу (в момент отмены). Обратите внимание, что учителя доступны с 8 утра до 4 вечера. С понедельника по пятницу. Любая конференция, запланированная вне этого времени, остается на усмотрение преподавателя.

## Табели успеваемости

Студентам будет выдаваться табель успеваемости в конце каждой девяти недель.

SCVCS использует обязательную Единую шкалу оценок Южной Каролины, действующую для всех учащихся в табелях успеваемости:

A	90-100
B	80-89
C	70-79
D	60-69
F	59 и ниже

## Как узнать свои оценки?

Самый быстрый способ узнать, как у вас идут дела, — это посмотреть на свои оценки в журнале оценок курса по Schoology. Оценки определяются рядом факторов, включая компьютерные онлайн-оценки, оценки учителей и дискуссионные доски. Онлайн-тесты и викторины с несколькими вариантами ответов оцениваются компьютером и автоматически заносятся в ваш журнал оценок после завершения до первоначальной даты сдачи. Письменные задания, такие как краткие ответы на тесты, рефераты и отчеты, оцениваются учителем и будут оцениваться в течение 4 учебных дней с момента отправки задания. Участие в обсуждениях и своевременная отправка работы

также влияют на вашу оценку.

## Политика в отношении поздних сроков работы

SCVCS хочет, чтобы все наши студенты были успешными. Очень важно, чтобы наши студенты следовали темпу курса, предоставленному их преподавателями.

- **Срок выполнения:** Срок выполнения заданий должен быть выполнен в день, указанный в листе заданий курса, который находится на главной странице курса, обычно в разделе «Обновление класса» курса или предоставляется вашим преподавателем. **Выпускные экзамены** будут иметь другие сроки, а не в воскресенье до полуночи. Эти даты и время будут предоставлены студентам в начале даты начала занятий, и льготный период не предусмотрен.
- **Льготный период:** У студентов есть время до полуночи воскресенья, чтобы выполнить задание для полного зачета, однако студенты должны стремиться выполнить все задания в фактический срок. Это не включает **выпускные экзамены**, которые должны быть сданы в срок, предоставленный студентам. Льготный период следует использовать только для того, чтобы наверстать упущенную работу из-за таких случаев, как визиты к врачу, прослушивания или спортивные соревнования. Ноль будет введен в качестве заполнителя для заданий, не выполненных к сроку выполнения. Этот ноль будет заменен после того, как задание будет выполнено и оценено.
- **Восполнение:** Учащиеся, которые заранее знают, что они будут отсутствовать, должны уточнить у своих учителей материал, который они пропускают, и определить план восполнения.

Утвержденные отсутствия: Студент, у которого есть одобренное отсутствие (по болезни, семейным обстоятельствам, религиозным обрядам и т. д.), должен уведомить консультанта за две недели (если применимо) и предоставить всю необходимую документацию для отсутствия.

Срок выполнения заданий: Учащимся, получившим одобренное отсутствие, предоставляется максимум пять (5) дней с даты их возвращения в класс для выполнения любых пропущенных заданий, тестов или проектов.

Запросы на продление: В случаях, когда студент не может уложиться в пятидневный срок из-за уважительных причин, студент может запросить продление у учителя. Запрос должен быть сделан как можно скорее.

Продление предоставляется по усмотрению преподавателя в зависимости от характера отсутствия и учебного графика.

Ответственность студента: Студент обязан связаться с преподавателем по возвращении, чтобы обсудить пропущенные задания и новые сроки. Студенты должны проверять Schoology, чтобы быть в курсе любых заданий, которые они пропустили во время своего отсутствия. Если студент не уложится в пятидневный срок выполнения задания или не получит продление, задание будет считаться невыполненным, а оценка «ноль» останется навсегда.

## Продвижение и удержание

Если учащийся не достигает достаточного прогресса, он может извлечь выгоду из того, чтобы остаться в том же классе еще на один год. Когда речь идет о продвижении по службе или удержании, школа придерживается Закона об ответственности Южной Каролины от 1998 года.

### Политика продвижения и удержания

Учащиеся 9–12 классов должны набрать минимальное количество единиц, чтобы перейти в следующий класс.

#### Для перехода с 9 класса в 10 класс

учащиеся, поступающие на второй курс, должны набрать не менее шести единиц — как минимум одну единицу по языковым искусствам и одну единицу по математике. Они также должны быть зачислены на курсы, ведущие к дополнительной единице кредита как по языковым искусствам, так и по математике.

#### Для перехода из 10 класса в 11 класс

учащиеся, поступающие на третий курс, должны набрать не менее 12 единиц. Учащийся должен получить не менее двух единиц по языковым искусствам и два единицы по математике.

#### Для перехода из 11 класса в 12 ученики,

поступающие на четвертый курс, должны набрать не менее 18 единиц. Учащийся должен получить не менее трех единиц по словесности и три единицы по математике. Они также должны быть зачислены на курсы, ведущие к дополнительным единицам, позволяющим им завершить 24 единицы, необходимые для получения диплома о среднем образовании штата.

### Обжалование решений об удержании

После встречи с директором родители/опекуны могут обжаловать решение об удержании в школе директору школы. Родители/опекуны должны подать письменное обращение

директору школы в течение двух недель после получения уведомления о том, что их ученик остается в школе. В письме должна быть указана конкретная причина(ы), по которой родитель/опекун не согласен с решением. Директор школы принимает решение в течение пяти рабочих дней после получения письменного обращения и направляет письменные копии решения родителю/опекуну и директору.

## Программа SAFE для старшекласников

*(Саламандры достигают, сосредотачиваются, вовлекаются)*

Программа SAFE — это система поддержки учащихся, которые испытывают трудности в учебе или не соответствуют школьным ожиданиям в отношении учебы и участия. Эта программа заменяет нашу предыдущую Программу академического вмешательства (AIP) и предназначена для лучшего выявления нуждающихся студентов и предоставления нужной поддержки в нужное время.

Мы будем регулярно проверять прогресс учащихся в течение учебного года, используя такую информацию, как результаты тестов STAR, оценки в классе, посещаемость, участие в классе и общение с учителями и персоналом. Учителя и наша команда вмешательства будут работать вместе, чтобы выявить учащихся, у которых возникают проблемы с классной работой, они не сдают работу или постоянно опаздывают на работу или регулярно пропускают очные занятия.

После того, как учащийся будет определен для участия в программе SAFE, будет назначена встреча с семьей, чтобы обсудить проблемы и определить наилучший уровень поддержки. На основе этой встречи студенты будут распределены по одному из следующих трех направлений:

**Направление 1: Достижение** - Для студентов, которые прилагают усилия, но изо всех сил пытаются не отставать от академической работы. Эти студенты получают дополнительную академическую поддержку на их текущем уровне успеваемости и, возможно, дополнительный скрининг для определения их конкретных потребностей.

**Направление 2: Сосредоточенность** - Для студентов, которые выполняют какую-то работу или посещают занятия, но испытывают трудности с последовательностью. Эти студенты будут встречаться два раза в неделю с нашим консультантом по академической помощи, чтобы поработать над тайм-менеджментом, учебными привычками, организацией и постановкой целей.

**Направление 3: Вовлечение** - Для студентов, которые не принимают активного участия - редко приходят на работу, посещают занятия или общаются с персоналом. Эти учащиеся получат интенсивную поддержку, ориентированную на базовые навыки успеха в школе, такие как вход в систему, сдача заданий, проверка оценок и общение с учителями. Если в течение цикла не будет показано улучшений, учащийся может быть исключен из SCVCS за несоблюдение требований.

Каждый трек будет длиться в течение шестинедельного цикла. В конце цикла будет проведена еще одна встреча, чтобы проверить прогресс ученика и определить следующие шаги. В зависимости от того, как ученик справляется:

- Они могут перейти на другую колею
- Они могут продолжать получать поддержку на том же треке
- Если в треке «Вовлечение» не будет достигнут прогресс, учащийся может быть исключен из курса

Цель программы SAFE — предоставить каждому уподобившемуся персонализированную систему поддержки, необходимую для достижения успеха в школе и за ее пределами.

## Летняя школа

SCVCS предлагает летнюю академическую программу старшей школы для наших учеников 9-12 классов, которые в настоящее время учатся. Летние курсы могут включать английский язык I-IV, алгебру I-II, геометрию, промежуточную алгебру, рассуждения по математике, предварительное исчисление, восстановление кредитов по биологии, восстановление кредитов по химии, восстановление кредитов по наукам о Земле, историю США, экономику и личные финансы, правительство, а также различные факультативы, утвержденные Департаментом образования Южной Каролины и преподаваемые полностью сертифицированными/высококвалифицированным и учителями Южной Каролины; Таким образом, заработанные кредиты могут быть переведены. Курсы доступны для первоначального зачета (первая попытка или повторная сдача) и восстановления кредитов (ранее пройденный курс и набранный минимум 51%).

Программы летних школ являются самооплачиваемыми инициативами, которые требуют невозвратной платы за курс. В старшей школе существует лимит в два кредита. Все сборы должны быть оплачены до первого дня занятий. Все курсы летней школы, проходящие в других учебных заведениях, должны получить одобрение SCVCS до завершения курса.

## Оценка учащихся

Студенты SCVCS должны участвовать в следующих тестах и программах. Невыполнение этого требования может привести к блокировке курсов и/или исключению из SCVCS. SCVCS может потребоваться для участия в любых полевых испытаниях в соответствии с требованиями Департамента образования SC.

- **Экзаменационная программа по окончании курса (EOCER):** Учащиеся 8-12 классов, зачисленные на курсы старшей школы, должны сдать экзамены по окончании курса (Алгебра 1/Алгебра среднего уровня, Английский язык II, История и Конституция США и Биология 1). Эти тесты составляют 20% от итоговой оценки за курс и проводятся в очной обстановке по всему штату после завершения курса.
- **Готовность к карьере:** Учащиеся третьего класса средней школы, независимо от классификации классов, будут проходить оценку готовности к карьере. Учащиеся четвертого класса средней школы, которые ранее не проходили или не выполнили требования к подготовке к карьере, также должны будут пройти тестирование.

## Индивидуальный план обучения (IGP)

Все учащиеся 8-12 классов в государственных школах Южной Каролины обязаны пройти конференцию IGP (Индивидуальный план выпуска). Цель конференции IGP - убедиться, что учащиеся пройдут необходимые курсы для продвижения к окончанию средней школы, поступлению в высшее учебное заведение и карьерным целям. Это часть закона о EEDA в Южной Каролине. Родители/опекуны и учащиеся обязаны присутствовать на встрече.

Ваш школьный консультант будет работать с вами, чтобы создать индивидуальный план окончания школы, изучить варианты карьеры и помочь в составлении планов обучения после окончания учебы. Ваш школьный консультант доступен по телефону или электронной почте для личных вопросов или проблем. Эти конференции начнутся в конце сентября и будут продолжаться в течение всего года.

## Академическая информация о старшей школе

Ежедневное расписание старшекласников Понедельник - Четверг	
Часов	Класс/Программа
8:30-10:00	1-й блок
10:00-11:30	2-й блок
11:30-1:00	3-й блок
1:00-2:30	4-й блок
3:30-5:00	Искусство

ПЯТНИЦА 8:30-2:30	Время выполнения классных заданий по мере необходимости (до полуночи воскресенья), Собрания команды, Занятия по восстановлению кредитов, Академическое обогащение, Офлайн-мероприятия, Общие собрания, Сеансы помощи
----------------------	--

## Посещение занятий в режиме реального времени

Живые занятия проводятся на каждом занятии (кроме искусства) четыре дня в неделю, и студенты обязаны посещать их и участвовать. Каждое занятие расписано на 90 минут. Первые 60 минут живого занятия предназначены для обучения всей группы. Последние 30 минут занятия отведены для того, чтобы учащиеся могли получить индивидуальную помощь или выполнить асинхронные задания. Посещение занятий в режиме реального времени будет задокументировано. Все занятия будут записываться в случае конфликта в расписании, на приеме у врача или для пересмотра по мере необходимости. В дополнение к живым занятиям студенты должны будут выполнить оценки или задания через Schoology. Все задания будут основаны на содержании, пройденном во время сеансов в режиме реального времени. Если учащиеся не посещают очные занятия, они теряют любую возможность получить поощрения в классе. Посещение занятий в прямом эфире или уроков в записи позволит студентам добиться успеха в выполнении заданий.

## Как работают зачеты за среднюю школу?

- Студенты получают зачет в классе, если они сдают семестр с 60% или выше.
- Если студент не пройдет обязательный курс, ему придется повторить курс (или восстановить кредиты, если он имеет на это право).
- Первокурсники должны набрать не менее шести кредитов (включая один по математике и один по английскому языку), чтобы получить статус второкурсника.

## Двойной зачет

Двойной зачет — это возможность, предлагаемая SCVCS, чтобы дать старшекласникам возможность пройти курсы на уровне колледжа в местном техническом колледже или четырехлетнем колледже.

Студенты, заинтересованные в зачислении на курсы с двойным зачетом, должны получить одобрение от школьного консультанта. Как правило, студенты должны иметь минимальный средний балл 3.0 и быть не моложе 16 лет, если

иное не указано колледжем или университетом-партнером.

### Электронная коллегияльная академия

Через SCVCS e-Collegiate Academy старшекласникам предоставляется возможность заработать кредиты колледжа, которые могут привести к получению степени младшего специалиста.

### Продвинутое курсы по размещению

SCVCS предлагает несколько курсов Advanced Placement (AP) через VirtualSC. Эти курсы имеют потенциал для получения зачета на уровне колледжа в зависимости от успешного завершения курса и минимального балла на экзамене AP. Колледжи определяют, получит ли студент зачет за курс AP. Экзамены AP обычно проводятся в мае и должны сдаваться в контролируемой очной обстановке. Все тесты AP проводятся в нашем офисе в Западной Колумбии и будут проводиться в соответствии с расписанием экзаменов AP College Board. Школьный консультант будет работать с учащимися над распределением на курсы AP.

### Требования к выпускникам SC

Чтобы иметь право на получение аттестата о среднем образовании в Южной Каролине, учащиеся должны набрать двадцать четыре единицы Карнеги и продемонстрировать компьютерную грамотность. На основании свода нормативных актов Южной Каролины, 43-234 (I) (A), требования для получения аттестата о среднем образовании SC для учащихся 9-12 классов следующие:

Required Courses for High School Graduation	
English	4 credits
Mathematics	4 credits
Science	2 credits
Biology 1	1 credit
U.S. History	1 credit
U.S. Government	½ credit
Economics	½ credit
Other Social Studies	1 credit
Physical Education or JROTC*	1 credit
Computer Science	1 credit
World Language or Career & Technical Education	1 credit
Additional Electives	7 credits
<b>Total</b>	<b>24 credits</b>

\* **Comprehensive Health Education (Regulation No.: 43-238)**  
Students may satisfy the comprehensive health education requirement with either a 0.5 credit course (Family and Community Health (3401), Personal Health and Wellness (3402), or Human Growth and Development (3403)) or by embedding required topics into another course.

\*\*Students must complete a 0.5 credit of health if JROTC satisfies the PE requirement. SCVCS's PE has health embedded in the course. If taken at VSC, they must take PE and Personal Health.

Required Courses for High School Graduation Beginning with entering freshman class of 2023-2024	
English	4 credits
Mathematics	4 credits
Science	2 credits
Biology 1	1 credit
US History	1 credit
US Government	½ credit
Economics	½ credit
Other Social Studies	1 credit
Physical Education or JROTC*	1 credit
Computer Science	1 credit
World Language or Career & Technical Education	1 credit
Personal Finance	½ credit
Additional Electives	6 1/2 credits
<b>Total</b>	<b>24 credits</b>

\* **Comprehensive Health Education (Regulation No.: 43-238)**  
Students may satisfy the comprehensive health education requirement with either a 0.5 credit course (Family and Community Health (3401), Personal Health and Wellness (3402), or Human Growth and Development (3403)) or by embedding required topics into another course.

\*\*Students must complete a 0.5 credit of health if JROTC satisfies the PE requirement. SCVCS's PE has health embedded in the course. If taken at VSC, they must take PE and Personal Health.

### Обязательные курсы для рассмотрения вопроса о поступлении в 4-летние государственные колледжи/университеты

Обязательно ознакомьтесь с требованиями к поступлению в учебные заведения, которые вы можете посетить, так как некоторые требования к колледжам и университетам различаются.

Английский	4 единицы
Математика (Алгебра 1 и 2, Геометрия, Предисчисление, Продвинутое математика/Исчисление)	4 единицы
Наука ( <b>ЛАБОРАТОРИЯ</b> )	3
единицы	
История США	1
единица	
Экономика	1/2 единица
Правительство США	1/2
единица	
Другие социальные науки	1 единица
Физическое воспитание или JROTC	1
единица	
Информатика (компьютерная грамотность)	1 единица
Мировой язык (минимум 2 в одном поле)	2 единицы
Изысканные искусства 1 единица(история, участие или признание)	
<b>Дополнительные факультативы</b>	
<b>5 единиц</b>	
<b>Итого</b>	<b>24 кредита</b>

**Примечание:** Начиная с поступающих первокурсников 2023-2024 года, студенты должны заработать 0,5 единицы кредита на личные финансы, чтобы соответствовать требованиям к выпуску.

### Пути к получению диплома

По желанию учащиеся могут получить «Знаки отличия» для поддержки профиля выпускника SC с дипломом о среднем образовании штата: Знак отличия, Знак колледжа, Знак карьеры и знак специализации (STEM, искусство, военное дело и мировые языки) (Приложение J).

### Специальность «Карьера и технологии»

SCVCS предлагает карьерные и технологические пути для подготовки студентов к колледжу и карьере со специальностями «Управление бизнес-информацией», «Безопасность компьютерных и информационных систем/обеспечение информационной безопасности», «Управление кулинарным искусством», «Наука о здоровье», «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинговые коммуникации», «Программирование и разработка программного обеспечения», «Веб и цифровые коммуникации». (См. Приложение K) для получения дополнительной информации.

### Классификация сортов

Старшеклассники SCVCS классифицируются на основе количества заработанных кредитов, а не их возраста. Таким образом, студент может иметь одну и ту же классификацию в течение нескольких лет подряд.

Степень	Требуемые юниты
Второкурсник (10 класс)	Заработано 6 единиц (1 урок математики, 1 урок английского языка, 4 дополнительных урока)
Младший (11-й класс)	Заработано 12 единиц (2 блока математики, 2 блока английского языка, 1 блок естественных наук, 1 блок общественных наук и 6 дополнительных модулей)
Старший (12-й класс)	Заработано 18 единиц (3 блока математики, 3 блока английского языка, 2 блока естественных наук, 2 блока общественных наук и 8 дополнительных модулей)

### Требования к курсам для государственных колледжей и университетов Южной Каролины :

**ЧЕТЫРЕ БЛОКА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА:** Все четыре раздела должны иметь сильные навыки чтения (включая художественные и научно-популярные произведения), письма, общения и исследования. Настоятельно рекомендуется, чтобы студенты изучали два предмета, основанных на литературе, включая американскую, британскую и мировую литературу.

**ЧЕТЫРЕ РАЗДЕЛА МАТЕМАТИКИ:** Эти разделы должны включать в себя алгебру I, алгебру II и

геометрию. Четвертый предмет математики более высокого уровня должен быть пройден до или во время выпускного года.

**ТРИ ЕДИНИЦЫ ЛАБОРАТОРНОЙ НАУКИ:** Две единицы должны быть взяты в двух разных областях физики, наук о Земле или наук о жизни и выбраны из биологии, химии, физики или науки о Земле. Третий модуль может быть из той же области, что и один из первых двух модулей (биология, химия, физика или науки о Земле), или из любой лабораторной науки, для которой биология, химия, физика и/или науки о Земле являются обязательным условием. Курсы по общим или вводным наукам, для которых один из этих четырех разделов не является обязательным условием, не будут соответствовать этому требованию. Студентам, желающим продолжить карьеру в области науки, математики, инженерии или технологий, настоятельно рекомендуется пройти один курс во всех четырех областях: биологии, химии, физике и науках о Земле.

**ДВЕ ЕДИНИЦЫ ОДНОГО И ТОГО ЖЕ МИРОВОГО ЯЗЫКА:** Две единицы с большим акцентом на усвоение языка.

**ТРИ ЕДИНИЦЫ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК:** требуется одна единица истории США, половина единицы экономики и половина единицы государственного управления. Настоятельно рекомендуется изучать всемирную историю или географию.

**ОДНА ЕДИНИЦА ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА:** Одна единица, посвященная оценке, истории или исполнению в одном из видов изобразительного искусства. Этот раздел следует выбирать из медиа/цифрового искусства, танца, музыки, театра или изобразительного и пространственного искусства.

**ОДНА ЕДИНИЦА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ИЛИ ROTC.** Одна единица физического воспитания включает в себя один семестр личной физической формы и другой семестр физической формы на протяжении всей жизни. Исключение распространяется на студентов, зачисленных в Junior ROTC, и на студентов, освобожденных из-за физической инвалидности или по религиозным причинам.

**ДВЕ ЕДИНИЦЫ ФАКУЛЬТАТИВА:** Две единицы должны быть выбраны в качестве факультативов. Для этого факультатива настоятельно рекомендуется пройти подготовительный курс по информатике в колледже (т.е. курс, включающий в себя значительное программирование, а не просто работу с клавиатурой или использование приложений). Другие приемлемые факультативы включают подготовительные курсы к колледжу на

английском языке; изящные искусства; иностранные языки; социальные науки; гуманитарные науки; математика; физкультура; и лабораторные науки (курсы, для которых обязательным условием являются биология, химия, физика или науки о Земле).

### **Прощальная речь и приветствие**

Valedictorian (первый в классе) и Salutatorian (второй в классе) определяются ежегодно по среднему баллу и классному званию в конце осеннего семестра. Чтобы иметь право на участие, студент должен быть зачислен в SCVCS как минимум на два семестра до окончания осеннего семестра. Ранние выпускники не имеют права на участие.

### **Стипендии и гранты**

Генеральная ассамблея Южной Каролины предоставляет студентам несколько возможностей для получения стипендий. Студенты SCVCS имеют право на получение стипендий, включая, помимо прочего, стипендию Palmetto, пожизненную стипендию, стипендию надежды, грант SC Need-based и помощь в обучении в лотерее. Эти требования могут быть изменены законодательным собранием штата. Для получения более подробной информации посетите веб-сайт Комиссии по высшему образованию по адресу [www.che.sc.gov](http://www.che.sc.gov) и/или поговорите со школьным консультантом.

### **Взыскание кредитов**

Учащиеся, получившие оценку 51–59 баллов по курсу для получения зачета в средней школе, могут иметь право на восстановление зачетных единиц. Все курсы по восстановлению кредитов должны быть одобрены школьным консультантом до зачисления.

Если учащийся успешно завершит курс восстановления кредитов, первоначальная неудовлетворительная оценка останется в транскрипте. Новый курс восстановления кредитов будет помечен буквой «CR» в конце названия курса в личном деле студента. Оценка CR «P» (Зачет) или «F» (Незачет) будет указана в транскрипте. Студент, желающий изменить свой средний балл успеваемости, должен повторить весь курс для получения зачета и не искать решение о восстановлении зачетных единиц.

Эта опция доступна для многих курсов, необходимых для получения диплома. Кроме того, курсы доступны для восстановления кредитов через VirtualSC.

### **Восстановление содержимого**

Функция восстановления содержимого управляется учителем и позволяет учащимся, имеющим на это право, восстановить части курса, которые были неудачно завершены до получения итоговой оценки. Студенты обсудят этот вариант со своим учителем.

### **Двойное зачисление / Двойной зачет**

Курсы с двойным зачетом, независимо от того, проходят ли они в школе, в которую зачислен учащийся, или в высшем учебном заведении, – это те курсы, на которые учащийся получил разрешение от своей родной школы на получение как единиц Карнеги, так и зачетов колледжа.

Курсы колледжа, определенные в соответствии с соглашением о двойном зачислении от Департамента образования Южной Каролины, будут считаться двойными зачетами и будут переведены в старшую школу с двойным зачетом.

Студенты могут захотеть записаться на другие курсы колледжа путем параллельного зачисления. Одновременная курсовая работа не переносится обратно в таблицу успеваемости средней школы.

Двойное зачисление предлагает соответствующим старшеклассникам возможность записаться на курсы колледжа, чтобы получить зачеты как в средней школе, так и в колледже. Это дает возможность учащимся старших классов получить как зачет средней школы для получения диплома, так и зачет по академическому курсу для получения степени младшего специалиста или бакалавра. Студенты обычно проходят два курса на уровне колледжа в семестр. Эти курсы могут быть пройдены в кампусе колледжа или онлайн в зависимости от колледжа или университета. Когда студент успешно завершает курс, колледж зачисляет заработанные кредиты в таблицу успеваемости колледжа, а старшая школа зачисляет заработанные кредиты в таблицу успеваемости учащегося в средней школе. Студенты должны быть осведомлены о том, что они создают постоянный транскрипт колледжа, поэтому успех очень важен. Пожалуйста, свяжитесь со своим школьным консультантом для получения дополнительной информации.

### **Повторное прохождение курса**

Любой студент может повторно пройти курс с тем же уровнем сложности, если он получил D, P, NP, WP, FA, WF или F по этому курсу. Если курс того же уровня недоступен, курс может быть пройден повторно с другим уровнем строгости. Округа могут расширить политику, чтобы позволить учащимся, получившим любую оценку, повторно пройти любой курс по решению местного совета. Учащийся, прошедший курс для получения зачетной единицы средней школы до девятого класса, может повторно пройти курс с тем же уровнем сложности, независимо от полученной им оценки. Повторное прохождение курса означает, что учащийся снова завершает весь курс (а не

подмножество курса, например, за счет кредитов или восстановления контента). Если переиздаваемый курс имеет EOCER, EOCER должен быть пройден повторно. Все попытки пройти курс в средней и старшей школе будут отражены в таблице успеваемости. Только одна попытка прохождения курса и наивысшая оценка, полученная за курс, будут учитываться в среднем балле.

Учащийся, который повторно сдает зачетный курс средней школы в средней школе, должен завершить его до начала второго года обучения в старшей школе или до следующего последовательного курса (в зависимости от того, что наступит раньше). Учащийся с девятого по двенадцатый классы должен повторно пройти курс к концу следующего учебного года или перед следующим последовательным курсом (в зависимости от того, что наступит раньше).

Для всех классов все курсы останутся в транскрипте. Тем не менее, при расчете среднего балла студента будет использоваться только самая высокая оценка.

### **Начало**

Только те учащиеся, которые сдали необходимые дисциплины для получения диплома о среднем образовании в Южной Каролине, могут участвовать в выпускных экзаменах, проводимых в конце учебного года. Учащиеся с особыми образовательными потребностями, которые соответствуют всем требованиям индивидуального плана обучения, но не выполнили требования для получения диплома средней школы Южной Каролины, допускаются к участию в выпускных мероприятиях. Шнуры и палантины, не выданные SCVCS, не разрешается носить во время вступительных учений.

### **Политика досрочного выпуска**

Чтобы подготовить наших студентов к реальному миру, мы советуем, чтобы ранние выпускники считались готовыми к колледжу и/или карьере. Пожалуйста, смотрите Приложение L.

### **Соотношение баллов / Рейтинг классов**

Единая шкала оценок Южной Каролины присваивает баллы за каждый числовой класс и используется для расчета соотношения баллов и ранга класса. (Приложение M)

Согласно предписанию штата, все курсы имеют одинаковые баллы, за исключением курсов с отличием, Advanced Placement, International Baccalaureate и курсов с двойным зачетом.

Курсы с отличием получают дополнительный вес 0,5, а курсы с двойным зачетом AP / IB / получают дополнительный вес 1,0. В Приложении M приведена таблица пересчета баллов оценок.

### **Отличники**

Чтобы быть признанным почетным выпускником,

старшеклассники должны получить итоговый средний балл 4.0 или выше по Единой шкале оценок Южной Каролины.

### **Аттестат об окончании средней школы Южной Каролины**

Любой учащийся с ограниченными возможностями, который не получает традиционный диплом о среднем образовании штата, может получить признанный штатом аттестат о среднем образовании Южной Каролины (SCHSC). Чтобы получить SCHSC, студенты должны выполнить необходимую курсовую работу и опыт работы.

### **Сертификат о посещении виртуальной чартерной школы Южной Каролины**

Если учащийся с ограниченными возможностями не получает традиционного аттестата о среднем образовании или аттестата о среднем образовании в Южной Каролине, учащемуся будет вручен сертификат о посещении виртуальной чартерной школы SC. Учащийся должен соответствовать своим целям IEP и требованиям к посещению школы.

### **Общества чести**

Виртуальная чартерная школа Южной Каролины (SCVCS) предлагает различные общества чести для признания и поддержки учащихся, демонстрирующих выдающиеся успехи в учебе, лидерстве, служении и характере. Каждое почетное общество имеет свои собственные критерии отбора, требования к членству и рекомендации по участию. Студенты, заинтересованные в вступлении в общество чести, должны внимательно ознакомиться с требованиями и связаться с соответствующим консультантом для получения дополнительной информации.

Старшая школа SCVCS спонсирует отделение Бета-клуба и/или Национального общества чести. Первый год обучения в старшей школе посвящен определению статуса для участия.

Учащиеся 10–11 классов должны будут получить совокупный средний балл на конец года 3,0 для Beta Club и совокупный средний балл на конец года 3,95 для National Honor Society.

## **Подготовьтесь к карьере до окончания учебы**

Виртуальная чартерная школа Южной Каролины - это аккредитованная школа Cognia, которая предоставляет конкурентоспособный, индивидуальный опыт обучения. SCVCS также является виртуальной школой, одобренной NCAA. Если ваш ребенок занимается спортом, он может иметь право на участие в NCAA после окончания учебы. Школа предлагает широкий выбор курсов,

включая мировые языки, диплом отличия и AP.® Программа двойного зачета позволяет квалифицированным старшеклассникам получать кредиты колледжа по выбранным курсам. Школа предлагает курсы профессионального технического образования для старшеклассников, которые хотят получить фору в подготовке к карьере или колледжу. Студенты также могут участвовать в социальных мероприятиях, экскурсиях и внеклассных клубах. Приведенные ниже варианты карьерного роста будут обсуждаться в вашем индивидуальном плане выпуска (IGP).

#### **Место назначения: Четырехлетний колледж**

Студенты, которые планируют поступить в четырехлетний колледж после окончания учебы, должны пройти четырехлетнюю программу подготовки к колледжу.

Эти студенты должны сдавать вступительные тесты SAT и/или ACT в колледж более одного раза в течение своей учебы в средней школе. Они должны начать сдавать SAT и/или ACT на младшем курсе.

Студенты должны зарегистрироваться на SAT и/или ACT онлайн. Примерно за шесть недель до даты тестирования студенты должны зарегистрироваться и оплатить регистрационный взнос непосредственно в компании, проводящей тестирование. ACT/SAT проводится штатом для всех учащихся Южной Каролины в течение первого курса. Для проведения теста для учащихся, обучающихся в государственных средних школах, не требуется никакой платы или дополнительной регистрации.

Комиссия по высшему образованию устанавливает минимальные требования к курсу для студентов, которые планируют учиться в государственном колледже в Южной Каролине. Некоторые колледжи требуют прохождения курсов в дополнение к перечисленным в этом разделе (требования к поступлению см. на веб-сайте колледжа). Для получения дополнительной информации, пожалуйста, посетите веб-сайт CHE по адресу [www.che.sc.gov](http://www.che.sc.gov).

#### **Место проведения: Двухлетний технический колледж**

##### **(Степень младшего специалиста)**

Студенты, планирующие учиться в двухгодичном колледже, должны будут пройти вступительный тест под названием Assirpaseg. Способ освобождения от этого вступительного теста заключается в том, что учащийся набрал квалификационный балл по SAT или ACT или средний балл средней школы (недавние выпускники средней школы) или квалификационный предыдущий зачет в колледже.

#### **Место проведения: Двухлетний технический колледж**

##### **(Сертификационные программы)**

Идея сертификационных программ заключается в том, чтобы подготовить вас к карьере за меньшее время, и многие из них можно завершить менее чем за год. Пожалуйста, проверьте свой местный технический колледж на наличие программ сертификации.

#### **Пункт назначения: Военный**

Студенты, планирующие поступить на военную службу, должны сдать тест на профессиональную пригодность вооруженных сил (ASVAB). Этот тест предлагается бесплатно и может быть пройден в военном военкомате. Пожалуйста, проверьте свою электронную почту, чтобы узнать, когда она будет предлагаться в SCVCS. Ученики <sup>10-12</sup> классов имеют право сдавать ASVAB.

Каждая отрасль имеет свою квалификацию. Вот ссылка с дополнительной информацией:

<https://www.usa.gov/join-military>

#### **Назначение: Рабочая сила**

Учащимся, которые планируют начать работу после окончания средней школы, рекомендуется пройти двухгодичную программу подготовки к колледжу и воспользоваться профессиональными программами.

## **Внеклассные мероприятия**

**Клубы:** SCVCS поощряет учащихся вступать хотя бы в один из клубов, действующих в школе. Эти клубы дают вам возможность познакомиться со своими одноклассниками, пообщаться со многими учителями, а также быть активными и вовлеченными на школьном уровне. Участие в клубах SCVCS бесплатно, поскольку оно дает вам возможность для лидерства, руководства, общения и сообщества в вашей собственной школе.

SCVCS не только предлагает клубные возможности, но и спонсирует почетные общества, в которые вы выбираетесь в соответствии с вашим средним баллом и принимаете на живую престижную церемонию посвящения. В то время как эти общества чести включают в себя членские взносы, посещение и общественные работы, они являются национально санкционированными обществами чести, которые признаются колледжами по всей стране. SCVCS получил свои уставы для каждого почетного общества в результате

строгoго процесса подачи заявок.

Вступление в почетные общества SCVCS дает дополнительные преимущества, в том числе:

- Почетные шнуры и/или палантины, которые должны быть надеты во время выпуска в знак признания достижений в этом почетном обществе
- Обозначение отличия SCVCS в вашем заявлении на поступление в колледж

**Полевые исследования:** Школьные клубы, организации или предметные классы (например, история или естественные науки) могут проводить полевые исследования, одобренные администрацией.

Каждый студент, который отправляется на полевое исследование, должен иметь письменное разрешение от родителя/опекуна.

Студенты должны оплатить все вступительные взносы, питание, проживание и другие расходы, если школа не договорилась об ином.

**Школьная политика в отношении экскурсий/факультативных экскурсий:** Учителя SCVCS регулярно спонсируют факультативные экскурсии для учащихся и семей, которые улучшают учебную программу, стандарты учебной программы штата Южная Каролина и стандарты подготовки к колледжу/карьере. Хотя посещение не является обязательным, это возможность встретиться с другими студентами и их тренерами по обучению, пообщаться и поделиться практиками, которые работают. **Все участники должны придерживаться следующего:**

- Родители/опекуны несут ответственность за транспорт и любые входные билеты или питание, связанные с дополнительными экскурсиями, если это прямо не указано в описании экскурсии.
- Для участия в экскурсии, которая является платной, может потребоваться предварительная оплата с помощью онлайн-системы. При необходимости спонсор экскурсии предоставит вам инструкции о том, как произвести онлайн-оплату.
- Родители/опекуны должны будут сопровождать каждого учащегося, который посещает мероприятие, и оставаться с ним на протяжении всего мероприятия. Братья и сестры могут быть допущены или не допущены к участию в зависимости от места проведения и наличия свободных мест.
- Лекарства для учащихся должны быть предоставлены и назначены родителем/опекуном.

- Родители/опекуны/учащиеся не должны находиться под воздействием или владеть наркотиками/алкоголем/табаком/оружием (включая электронные сигареты и вейпы). Если будет установлено, что учащийся находится под воздействием или владеет каким-либо из вышеупомянутых предметов, он немедленно уведомит об этом местные власти, и зачисление студента в SCVCS будет немедленно прекращено.
- Студенты и взрослые, участвующие в этих мероприятиях, должны придерживаться дресс-кода для любых личных встреч. Одежда, содержащая оскорбительные высказывания, принадлежности для наркотиков/алкоголя, слишком откровенная одежда не допускается. Для некоторых мероприятий может потребоваться определенная одежда, и информация будет заранее сообщена родителям/опекунам/учащимся.
- Студенты должны вести себя правильно. Стандарты поведения для экскурсий будут такими же, как и во время занятий. Несоблюдение этой политики приведет к отстранению студента от участия в мероприятии и лишению возможности проведения будущих мероприятий в SCVCS.
- SCVCS никоим образом не несет ответственности за потерю или кражу предметов во время полевых экскурсий. Пожалуйста, убедитесь, что ваши вещи находятся в безопасном и эффективном состоянии на протяжении всей поездки.

**Внеклассные занятия и занятия спортом в зоне посещаемости учащегося:** Учащийся чартерной школы имеет право участвовать в любых внеклассных мероприятиях, не предлагаемых чартерной школой учащегося, которые предлагаются в его зоне посещения, государственной школе, которую он/она посещал бы в противном случае. Учащийся чартерной школы имеет право участвовать в мероприятии, регулируемом Лигой старших школ Южной Каролины, предлагаемом в его государственной школе с зонированным посещением, которое он/она посещал бы в противном случае, если мероприятие, регулируемое лигой, не предлагается в чартерной школе учащегося.

Учащийся чартерной школы имеет право на участие во внеклассных мероприятиях в государственной школе по месту жительства учащегося в соответствии со стандартами отбора, применяемыми к учащимся дневного отделения государственной школы по месту жительства.

Школьный округ или государственная школа по

месту жительства не могут предъявлять к учащемуся чартерной школы дополнительные требования для участия во внеклассных мероприятиях, которые не предъявляются к учащимся дневного отделения государственной школы по месту жительства.

Учащиеся чартерных школ должны платить те же взносы, что и другие учащиеся, за участие во внеклассных мероприятиях. Учащиеся чартерных школ имеют право на такое же освобождение от оплаты, как и другие учащиеся.

Внеклассные мероприятия определяются как мероприятия, предлагаемые вне учебного дня любому учащемуся, проживающему в зоне посещения школы или «школы-резидента». Примерами могут быть внешкольные клубы, хоровые группы и т.д.

Спортивные занятия также рассматриваются как физические упражнения вне обычного школьного дня: b-команды, заочные виды спорта, юниорские и/или университетские команды.

Если у вас есть вопросы, касающиеся вашего сына или дочери, нашим сотрудникам SCVCS было поручено связаться с вашей местной государственной школой, поскольку правила и положения варьируются от школьного округа к школьному округу, а в некоторых случаях и от школы к школе. Мы не хотим распространять ошибочную информацию, поэтому настоятельно рекомендуем вам напрямую связаться с зоной посещения.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЕ А



**South Carolina**  
VIRTUAL CHARTER SCHOOL  
Est. 2008

### Student Attendance Intervention Plan

Student:	Date:
Date of Birth:	Grade:                      Age:
Street Address:	Educational Status:
City:                                      State: SC    Zip:	
Parent/Guardian(s):	Phone:

#### RECORD OF CONFERENCE

Date of Conference:	Total Absences:	Lawful Absences:	Unlawful Absences:
Individuals Present at Conference:			
Reasons given for Unlawful Absences:			
Actions to be Taken by Parent/Guardian to Resolve Causes of Unlawful Absences:			
Recommendations made by the School Intervention Team and/or other School Personnel:			
Other Comments / Notes:			

#### NOTICE OF COMPULSORY SCHOOL ATTENDANCE

*The Code of Laws of South Carolina, Section 59-65-10 as amended reads: "All Parents or Guardians shall cause their children or wards who are in the age group of five to sixteen years, inclusive, to regularly attend a public or private school or kindergarten of this state."*

In accordance with the above, I certify that regulations pertaining to the Compulsory School Attendance Laws of this state have been explained to me. I understand my responsibilities and will comply with the plan for improving my child's attendance as stated above.

#### SIGNATURES

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian

\_\_\_\_\_  
Student

\_\_\_\_\_  
School Official

\_\_\_\_\_  
Other (Title: \_\_\_\_\_ )

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Форма вывода средств SCVCS онлайн**



**South Carolina**  
**VIRTUAL CHARTER SCHOOL**  
**Est. 2008**

2023 Platt Springs Road  
West Columbia, SC 29169  
Office: 803-253-6222  
Fax: 803-253-6279

**SCVCS Withdrawal Form**

Student name: \_\_\_\_\_

Grade: \_\_\_\_\_ Student ID: \_\_\_\_\_ DOB: \_\_\_\_\_

Withdrawal date: \_\_\_\_\_

Name of new school: \_\_\_\_\_

Address of new school (if known): \_\_\_\_\_

Reason for withdrawal: \_\_\_\_\_

**Parents – please return your signed form to registrar@scvcs.org**

Parent signature: \_\_\_\_\_

SCVCS Administrator signature: \_\_\_\_\_

**FOR OFFICE USE ONLY**

<input type="checkbox"/>	attendance/10 consecutive unexcused days	<input type="checkbox"/>	missed required testing
<input type="checkbox"/>	parent contacted office	<input type="checkbox"/>	administrative/academic probation
<input type="checkbox"/>	no show/never logged in	<input type="checkbox"/>	withdrawal

In accordance with district policies and procedures, SCVCS may report student for truancy to both school district of residence and Department of Social Services if a request for records is not received from enrolling school within 10 days.

*The Charter Institute at Erskine and South Carolina Virtual Charter School do not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, disability, age, religion, or immigrant status in its programs and activities and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. Questions pertaining to Section 504 and Title IX may be directed to Anita Latham, SCVCS Head of School, 2023 Platt Springs Road, West Columbia, SC 29169, (803) 253-6222.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ С

### SCVCS PARENT/STUDENT CONTRACT

The assurances below must be accepted individually during the enrollment or re-registration process.

1. **Class Attendance, Participation and Supervision**
  - a. I accept the responsibility of supervising my student(s) in using the SCVCS provided curriculum.
  - b. I understand that I am expected to be knowledgeable about my student's school activity and grades.
  - c. I understand my student(s) must work an average of 6 hours per school day including live class sessions and independent student work.
  - d. I understand that my student(s) must participate in regularly scheduled live class sessions at the scheduled time each day.
  - e. I understand I will have the guidance and support of a South Carolina certified teacher in implementing the curriculum with my student.
  - f. I understand there are guidelines and policies regarding daily lessons and assignments and that work should be completed each school day.
  - g. I understand that SCVCS K-5 students are required to have full time adult supervision and participation during instruction/learning to be enrolled in SCVCS.
  - h. I understand that my student(s) will attend classes daily and follow the instructional schedule per their grade level.
2. **Communication**
  - a. I understand that I must read and respond to emails and phone calls from SCVCS teachers, administrators, counselors and staff in a timely manner (24-48 hours).
  - b. I understand that if my phone number, address, email address or emergency contacts change that I am required to inform the SCVCS counselor in a timely manner (24-48 hours).
  - c. I understand that if consistent with Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) requirements and relevant to state law, my child's picture may be used for promotional marketing for SCVCS.
3. **Expectations for Behavior and Academic Integrity**
  - a. I understand that SCVCS has Zero Tolerance for sexual harassment, drug use and/or cyber bullying.
  - b. I understand that all coursework must be completed by the student and not by any other person.
  - c. I understand that posting harassing or defamatory comments on social media (by student, parent or LC) may result in legal action.
  - d. I understand that inappropriate behavior during live class sessions may result in disciplinary actions.
4. **Technology Requirements**
  - a. I understand that SCVCS courses are online, and I must have a backup plan that will be implemented in case of Internet or computer outage.
  - b. I understand that not having access to a computer or Internet does not excuse a student from attendance or schoolwork.
  - c. I understand that a computer, microphone, and webcam are required.
5. **Testing and Promotion Related Regulations**
  - a. I understand that enrollment includes full participation in all mandated testing on the required dates and at the assigned in-person location.
  - b. I understand that SCVCS adheres to Act 114, the Read to Succeed law.
  - c. I understand that an 8th - 12th grader Individual Graduation Plan (IGP) will be completed by May 15 each year.

\_\_\_\_\_ I have read and accept the South Carolina Virtual Charter School Parent/Student Contract

*This page must be signed and dated for each student enrolled in SCVCS and returned (submitted electronically at enrollment).*

Student's Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Parent's Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

PRINT STUDENT NAME: \_\_\_\_\_ GRADE: \_\_\_\_\_

The signature page indicates that both students and parents have reviewed and agreed to the SCVCS Parent/Student Contract. The SCVCS school administration has attempted to convey all pertinent rules, regulations and procedures that are necessary to maintain compliancy during the school year. In accordance with the South Carolina Standards for Accreditation all public schools are required to notify parents in writing of the school's policies and regulations. The South Carolina Virtual Charter School is required to provide documentation to the South Carolina Department of Education that this information has been received by each parent/student.

## ПРИЛОЖЕНИЕ D



# South Carolina VIRTUAL CHARTER SCHOOL

Est. 2008

### Loaner Chromebook Computer Application

SCVCS provides loaner Chromebook computers to families based on need. Students are eligible for loaner computer consideration after the enrollment application has been processed and the student has been approved for enrollment. Loaner Chromebook computers are limited and available on a first-come, first-served basis. PLEASE NOTE: Applications must be received by June 30 to qualify for the \$25 non-refundable administrative processing fee\* for each loaner device. Beginning July 1, the fee will increase to a \$50 non-refundable administrative processing fee\* for each loaner device. **Deadline to apply: August 22, 2025.**

Initial	Parent/Guardian Acknowledgements and Agreements
	Loaner Chromebook computer requires a non-refundable administrative processing fee* per computer (after student enrollment is approved and before computer is shipped) and must be returned immediately upon withdrawal from SCVCS.
	The student will be issued a loaner Chromebook computer by South Carolina Virtual Charter School for the Student's use for school attendance, participation in live class sessions, and assignment completion (pursuant to the signed Parent Student Contract).
	I am responsible for monitoring proper use and care of the computer.
	I am responsible for providing high speed Internet.
	I must have a backup plan for accessing the online school until the loaner computer arrives, and/or in case of computer issues or loss of Internet. Devices must have a working microphone and camera.
	I am responsible for how the loaner computer is used, and I agree to indemnify and hold harmless SCVCS (and its Board of Education, Board members, officers, employees, volunteers, and agents) against and from any claims, demands, costs and expenses, including reasonable attorney's fees, arising from or in connection with the student's use of the computer.
	The laptop computer is and remains the property of South Carolina Virtual Charter School and must be returned immediately following withdrawal from SCVCS.

I am the parent or legal guardian of the South Carolina Virtual Charter School student(s) identified below. I acknowledge and agree to pay the required non-refundable administrative fee for each loaner device for which I am approved.

LIST SCVCS STUDENTS for whom you are requesting a loaner device:			
First and Last Name	Grade	First and Last Name	Grade

*\*The non-refundable administrative computer processing fee covers costs associated with internal processing of student computer request forms including but not limited to form verification, recipient communication, database management of device assignment, as well as monitoring of inventory, services provided, waitlists where applicable, and student enrollment status. You will receive an email with a link to pay the fee after it is processed.*

By signing below, I certify that I have read and understand all portions of this document.

Print Parent/Guardian Name: \_\_\_\_\_

Parent/Guardian Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Please submit your application by email to [docs@scvcs.org](mailto:docs@scvcs.org) or by fax to (803)-726-0183.

The Charter Institute at Erskine and South Carolina Virtual Charter School do not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, disability, age, religion, or immigrant status in its programs and activities and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. Questions pertaining to Section 504 and Title IX may be directed to Anita Latham, SCVCS Head of School, 2023 Platt Springs Road, West Columbia, SC 29169, (803) 253-6222.



**South Carolina**  
VIRTUAL CHARTER SCHOOL  
Est. 2008

## Инструкции по работе с родительской учетной записью

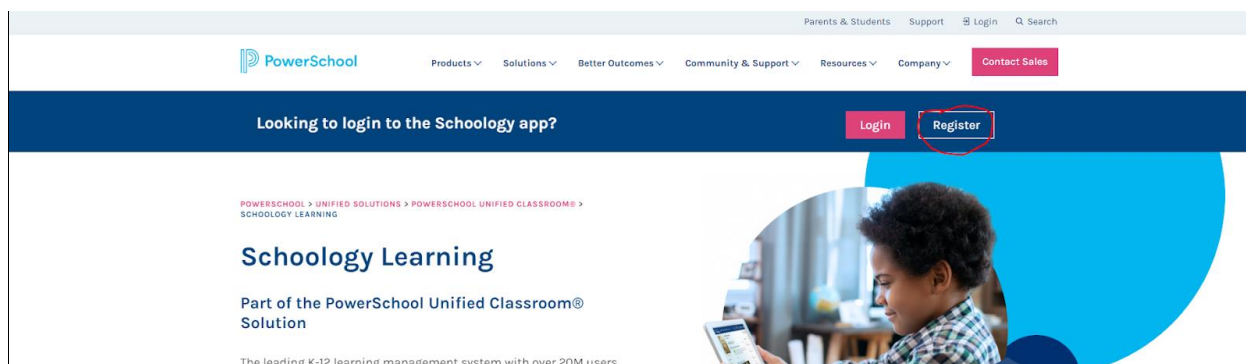
### Схолология

#### Шаг 1: Получите код

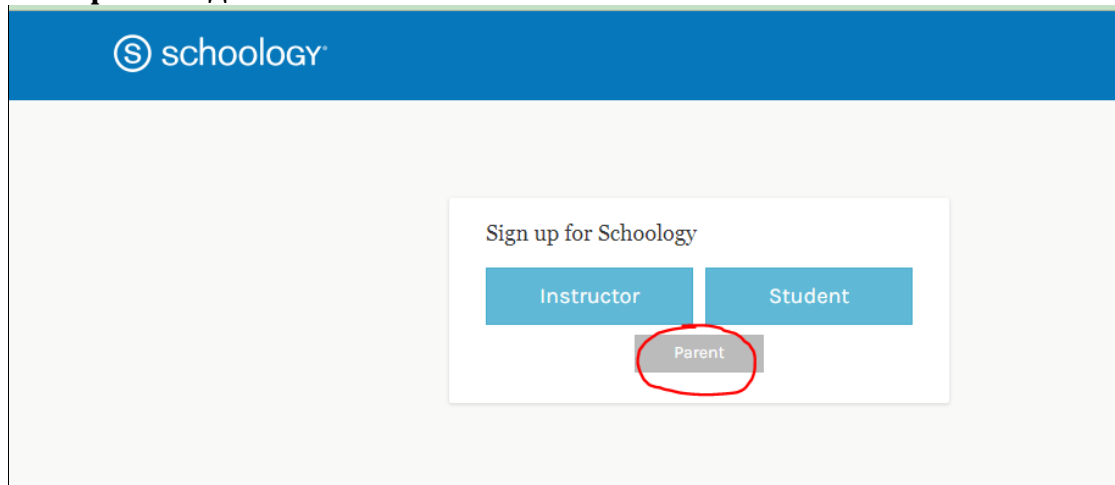
Обратитесь к школьному консультанту вашего ребенка, который может дать вам код доступа, который вам понадобится для завершения процесса регистрации.

#### Шаг 2: Зарегистрируйте родительскую учетную запись Schoology

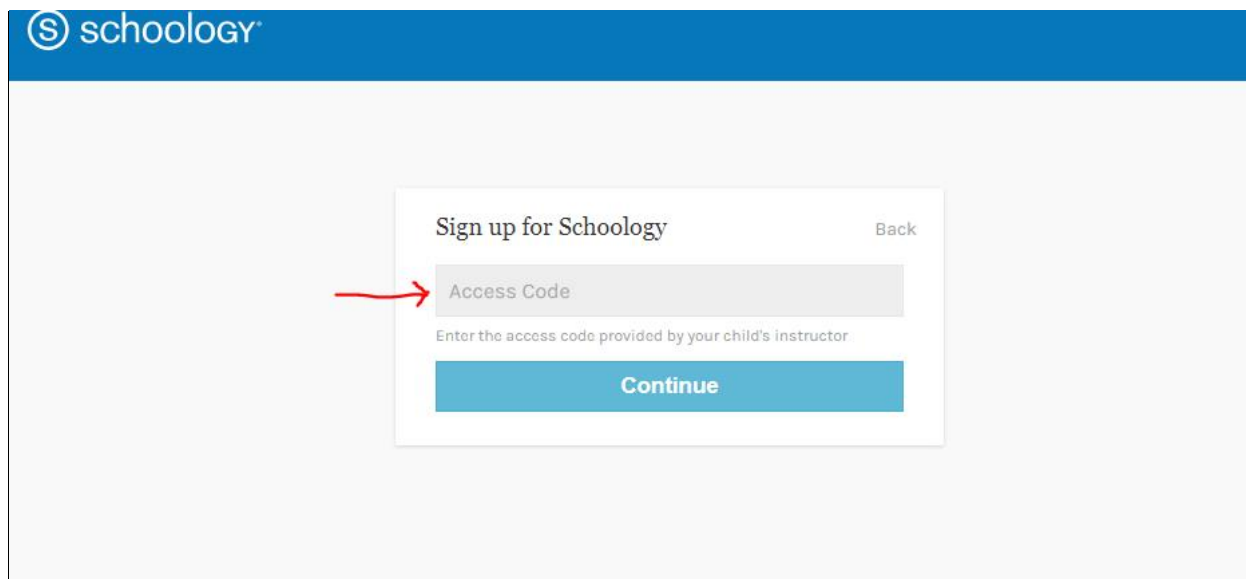
Перейдите в [www.schoology.com](http://www.schoology.com) и нажмите «Зарегистрироваться».



### Выберите Родительский элемент.

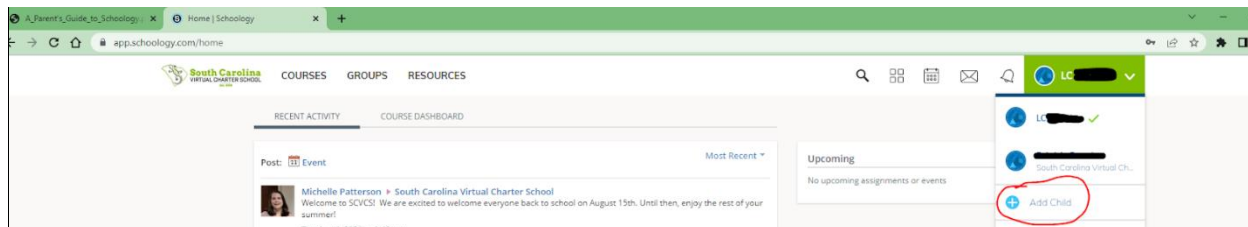


**Введите код доступа, который вы получили от своего консультанта для одного учащегося, с которым вы хотите связаться. Вы можете добавить других учеников позже, но начать можно только с одного.**



**Введите свое имя, адрес электронной почты и придумайте пароль. Пожалуйста, не используйте учетную запись электронной почты gmail LC, выданную вашей школой, так как вы не можете получать там электронные письма. Обязательно соглашайтесь с Политикой конфиденциальности и Условиями использования. Затем нажмите «Зарегистрироваться».**

**Если вам нужно добавить дополнительных студентов в Schoology, найдите ваше имя в правом верхнем углу страницы. Нажмите на свое имя, а затем выберите «Добавить ребенка».**



**Вам будет предложено ввести код доступа для этого ребенка. Теперь вы подключены к своему ученику в Schoology.**

# Родительский портал PowerSchool

Наша школа требует наличия портала для родителей PowerSchool. Это отличается от учетной записи студента PowerSchool, которую вы могли настроить. **Вы не сможете просматривать таблицы успеваемости без учетной записи.** Родительский портал PowerSchool также используется для повторной регистрации и для наших обязательных государственных опросов, среди прочего. Если вы используете мобильное приложение, вам понадобится код района: TRXG

## Создание учетной записи:

Родители получают электронное письмо с идентификатором доступа и паролем учащегося (необходимы для шага #4) для создания учетной записи. Вы также можете связаться с сотрудниками Центра зачисления по телефону 803-253-6222 (вариант 3) или написать enrollment@scvcs.org электронное письмо, чтобы получить эту информацию.

1. Перейти к <https://cie.powerschool.com/public/home.html> и нажмите «Создать учетную запись».



2. Введите свое имя, фамилию, адрес электронной почты, желаемое имя пользователя и пароль (Пароль должен состоять не менее чем из 8 символов, содержать как минимум одну прописную и одну строчную букву, одну цифру и один специальный символ, такой как ! @ \$). Пожалуйста, запишите их.
3. Укажите имя одного студента, который обучается в SCVCS. Вы сможете добавить дополнительных учеников позже.
4. Введите идентификатор доступа и пароль учащегося (точно так, как показано на рисунке) для вашего учащегося «First\_Name» «Last\_Name»:
5. Если у вас несколько учеников, вы получите отдельное электронное письмо, и вы сможете добавить их, выполнив те же действия, что и выше. Когда вы закончите добавлять всех учеников, прокрутите вниз вниз и нажмите Enter.
6. Если у вас уже есть учетная запись на родительском портале PowerSchool и вам просто нужно добавить учащегося, сообщите нам об этом, чтобы мы могли связать братьев и сестер.

Благодарю Вас за внимание к этому вопросу. Если у вас возникнут проблемы с завершением этого процесса, позвоните по телефону (803) 253-6222 опция 3 или напишите enrollment@scvcs.org по электронной почте.

## ПРИЛОЖЕНИЕ F

### ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

#### **Что делать обучающему тренеру, если он не знает своего логина и/или пароля?**

Пожалуйста, свяжитесь с нашей службой поддержки 803-253-6222 Опция 5.

#### **Как определяется моя итоговая оценка?**

Оценки определяются по средневзвешенному значению заданий студента. Если для прохождения курса требуется сдача экзамена по окончании курса, то оценка по окончании курса составит 20% от итоговой оценки.

**Что делать, если мне нужно отказаться от курса в средней школе?** SCVCS признает, что отказ от некоторых курсов неизбежен, но многие из них связаны со связью или техническими проблемами. Если у вас есть вопросы или технические проблемы, немедленно свяжитесь со школьным консультантом, чтобы он мог помочь решить проблему, прежде чем потребуется отказаться от курса. Если нет чрезвычайных обстоятельств, студент может отказаться от курса только в течение **первых десяти дней** курса (для курса с полным зачетом) или **пяти дней** (для семестрового курса), чтобы исключить класс из транскрипта. Если студент отчисляется после этой даты, в транскрипте будет отражена оценка «WF» (отказ от участия), и это отрицательно скажется на его/ее среднем балле.

#### **Как я могу получить помощь по материалам курса?**

Обратитесь за помощью к своему преподавателю.

#### **Как я могу получить помощь в решении технических проблем?**

Если проблема носит технический характер, например, из-за Schoology, PowerSchool или школьной электронной почты, обратитесь в нашу службу поддержки 803-253-6222 Вариант 5.

Если кажется, что проблема связана с программным обеспечением, техническими проблемами, проблемами со входом в систему, браузером Respondus Lockdown, Chromebook или ноутбуком, позвоните в нашу службу поддержки по телефону 803-253-6222 Вариант 5.

**Какие виды отчетов об оценках я получу?** Родители и ученики могут проверить оценки онлайн в любое время суток и в любой день через Schoology. Табели успеваемости будут доступны в конце каждой четверти в PowerSchool. Неофициальные стенограммы для студентов, зачисленных на курсы средней школы, будут отправлены по электронной почте на электронную почту законного опекуна в конце учебного года.

**Как запросить выписку из транскрипта?** Все запросы на выписку из транскрипта должны быть поданы в письменном виде регистратору SCVCS. Если ваш студент в настоящее время зачислен, отправьте электронное письмо Регистратору ([registrar@scvcs.org](mailto:registrar@scvcs.org)) с запросом неофициального транскрипта и укажите полное имя студента, дату рождения и подтвердите свой почтовый адрес или загрузите (<https://scvcs.org/parents/forms/>) и отправьте заполненную форму Регистратору. Если ваш студент был отчислен, скачайте, заполните и отправьте по электронной почте форму запроса студенческих досье (<https://scvcs.org/parents/forms/>). Официальные стенограммы отправляются непосредственно из школы в школу или из школы в колледж и не предоставляются родителям или учащимся. Пожалуйста, предупредите за две недели все запросы на выписку.

*Если вы переводитесь в другую школу или учебное заведение для взрослых, попросите новую школу запросить официальную выписку из SCVCS.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ G

### Матрица поддержки SCVCS

#### [Ресурсный центр SCVCS](#)

Problem	Description	Solution
Attendance	<ul style="list-style-type: none"> <li>Missing School</li> <li>Extended Absences</li> <li>Submitting Doctor's Notes</li> </ul>	<p>Elementary Students - Contact the student's teacher</p> <p>Middle School Students - Rob Carter, <a href="mailto:rcarter@scvcs.org">rcarter@scvcs.org</a></p> <p>High School Students - Contact the School Counselor</p>
Attendance Verification or DMV Forms	<ul style="list-style-type: none"> <li>Student needs proof of attendance or needs a DMV form completed.</li> </ul>	Request attendance verification from the student's School Counselor. Send completed DMV forms to the school counselor for signature.
Course Scheduling Issues	<ul style="list-style-type: none"> <li>Changing a class</li> <li>Adding a class</li> <li>Dropping a class</li> </ul>	Contact the student's school counselor.
Class Content, Curriculum, Grades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Content questions</li> <li>Assignment questions</li> <li>Questions about grades</li> <li>Live Class Sessions</li> </ul>	Contact the student's teacher for that course
Graduation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Graduation ceremony</li> <li>Cap, gown and other graduation supplies</li> </ul>	Contact the student's school counselor.
Records	<ul style="list-style-type: none"> <li>Report cards and transcripts</li> </ul>	Contact the Registrar's Office at <a href="mailto:registrar@scvcs.org">registrar@scvcs.org</a> or (803) 253-6279. You can find a record's request form on the Forms section of our website
Special Education & Exceptional Children	<ul style="list-style-type: none"> <li>Questions regarding Special Education</li> </ul>	Contact the student's Special Education Teacher. If the student has not yet been assigned a Special Education Teacher, contact Ms. Stephanie Gentry, Director of Special Education, at <a href="mailto:sgentry@scvcs.org">sgentry@scvcs.org</a> .
State Testing	<ul style="list-style-type: none"> <li>Questions regarding state testing</li> </ul>	Contact Mrs. Michelle Patterson, Director of Curriculum and Instruction at <a href="mailto:mpatterson@scvcs.org">mpatterson@scvcs.org</a> or (803) 726-0522.
Student Information Updates	<ul style="list-style-type: none"> <li>Update student's mailing address</li> <li>Update Learning Coach phone number or personal email address</li> </ul>	Contact the SCVCS Help Desk at <a href="mailto:helpdesk@scvcs.org">helpdesk@scvcs.org</a> or (803) 253-6222, Option 3. Note that a mailing address change will require an updated proof of residency.
Technology Support	<ul style="list-style-type: none"> <li>Problems with school issued Gmail</li> <li>Issues with Schoology</li> <li>Issues with ClassEDU</li> <li>Issues with school issued loaner computers</li> </ul>	Contact the SCVCS Help Desk at <a href="mailto:helpdesk@scvcs.org">helpdesk@scvcs.org</a> or (803) 253-6222, Option 3.
Withdrawing a Student	<ul style="list-style-type: none"> <li>Withdrawing a student from SCVCS</li> </ul>	Complete the SCVCS <a href="#">Withdrawal Form</a> .

[Форма вывода](#)

# TECHNOLOGY SUPPORT GUIDE

Computer running slow? Schoology not running smoothly? ClassEDU giving you problems?

Many technology related issues can be solved with a few simple steps at home. Students should be shutting down their computer each day. This allows the computer to install crucial updates. Checking your date and time settings can fix many issues. To check your date and time settings, right-click the clock and date on the lower right side of your computer screen. Choose Adjust Date/Time. Under Current Date and Time, make sure the correct date and time are shown. Under Time Zone, ensure that Eastern Time (US & Canada are selected).

Students should also occasionally clear their Browser Cache by following the instructions below:



## GOOGLE CHROME

1. Click the 3 dots (top right corner)
2. Choose Settings
3. Scroll down to Privacy and Security
4. Click Clear Browsing Data
5. Under Time Range, choose All Time
6. Check Cached images and files
7. Click Clear Data



## FIREFOX

1. Click the 3 lines (top right corner)
2. Click Settings.
3. Scroll to Privacy & Security (left menu)
4. Scroll to Cookies and Site Data
5. Click Clear Data
6. Check Cached Web Content
7. Click Clear



## MS EDGE

1. Click the 3 dots (top right corner)
2. Click Settings.
3. Click Privacy, Search, and Services
4. Under Clear Browsing Data, click Choose What to Clear
5. Set Time Range to All Time
6. Check Cached images and files
7. Click Clear Now

Contact the Help Desk if these tips do not fix your issue.



803.253.6222, Opt. 3

helpdesk@scvcs.org

## ПРИЛОЖЕНИЕ Н

### Индивидуальный план медицинского обслуживания Образец формы



#### AUTHORIZATION FOR PRESCRIPTION MEDICATION AT STATE TESTING OR OUTINGS/EVENTS.

- Please complete a separate form for each medication.
- Medication must be brought to testing or events by a legal guardian or designated responsible adult. (Do not send medication with a student.) The adult should remain onsite and be available to administer medication or treatment.)
- Medication should routinely be given at home before or after testing or events, whenever possible.
- All medications must be in the original container issued by the pharmacist with the most recent prescription label.
- If the information on the authorization form does not match the prescription label, the medication will not be accepted.
- Medications will not be administered without this completed form including required signatures.

This section must be filled out by a Licensed Medical Provider Only – Please Print			
Student's Legal Name:	Date of Birth:	Current Weight _____ lbs.	List Allergies:
Name of Prescription Medication to be given at school event:		Purpose of Medication at School:	
Prescribed Dose: (i.e. 5mg, 10mg, etc.)		For Liquid Medication Only: Concentration = _____ mg/ _____ ml    Dose = _____ ml	
Prescribed Time of Day for administration at school: (specific time i.e., 8:00am, "after breakfast", or "lunchtime")	Prescribed Route: (i.e., oral, inhaled, rectal, etc.)	Special Instructions: (i.e., crush, give with applesauce)	
Date to Start Medication:		Date to Stop Medication:	
List Possible Side Effects:			
Licensed Medical Provider Name: <small>(Print info or stamp is acceptable)</small>		Phone:	
Office Address:		Fax:	
Licensed Medical Provider's Signature:			Date:

#### PARENTS/LEGAL GUARDIANS PLEASE READ CAREFULLY:

- I understand all prescribed medications must be in the original container issued by the pharmacist with the most recent prescription label. Do not bring expired medications.
- I will notify the school when the medication is discontinued or the dosage has been changed by completing a new form.
- I give permission for the principal, school nurse(s), and/or health services to share this information with individuals who have responsibility for my child.
- The first dose of any new medication will be given at home so that I can monitor for adverse reactions.
- I give SCVCS my permission to contact the above-named Licensed Medical Provider and prescribing pharmacy in relation to this prescription medication.
- I give my permission for designated SCVCS staff to administer this medication to my child according to district requirements.
- The school, district and its employees and agents are not liable for an injury arising from administration of medication authorized by an IHP (care plan) / licensed medical provider.
- The parent/guardian shall indemnify and hold harmless the school, district and its employees and agents against a claim arising from administration of medication authorized by an IHP (care plan) / licensed medical provider.

By signing below, I understand and agree to the above:

Parent/Legal Guardian's Signature \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Parent/Legal Guardian Printed Name: \_\_\_\_\_ Daytime Phone Number: \_\_\_\_\_

*\*This document should be dated on or after June 1<sup>st</sup> for the upcoming school year. \**

# ПРИЛОЖЕНИЕ I

## РАЗДЕЛ I

### Виртуальная чартерная школа в Южной Каролине Право родителей на информацию • Запросить квалификацию учителя

Я запрашиваю профессиональную квалификацию \_\_\_\_\_  
который учит моего ребенка, \_\_\_\_\_ в SCVCS.  
Имя ребенка (пожалуйста, распечатайте)

Мой почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Улица (пожалуйста, распечатайте) Сити Zip

Мой номер телефона \_\_\_\_\_ (включая код города)

Меня зовут \_\_\_\_\_ (Пожалуйста, распечатайте)

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата

#### Этот раздел должен быть заполнен школой

Дата Форма получена: \_\_\_\_\_ Получено: \_\_\_\_\_

Имя учителя: \_\_\_\_\_ Предмет: \_\_\_\_\_

Соответствует ли преподаватель государственным квалификационным и лицензионным критериям для классов и предметных областей, в которых

Он преподает? Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

Преподает ли учитель в чрезвычайном или ином временном статусе?

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

Степень бакалавра \_\_\_\_\_ (Университет/Колледж)

Основная дисциплина \_\_\_\_\_

Диплом \_\_\_\_\_ (Университет/Колледж)

Основная дисциплина \_\_\_\_\_

Предоставляет ли парапрофессионал обучающие услуги учащемуся?

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

Если да, то какова квалификация парапрофессионала?

Выпускник средней школы \_\_\_\_\_ (Год)

Степень бакалавра \_\_\_\_\_ (Университет/Колледж)

Специальность/Discipline \_\_\_\_\_

Зачет в колледже/университете \_\_\_\_\_ (Часы)

Специальность/дисциплина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись лица, заполняющего форму \_\_\_\_\_ Дата возврата родительскому элементу



## DIPLOMA PATHWAYS SEALS OF DISTINCTION TEMPLATE

Students shall meet all requirements for earning a South Carolina high school diploma to be eligible to earn any Seal of Distinction.

One or more Seals may be earned.

Consult District or School Curriculum Guides for more information regarding curriculum choices and requirements.

## ПРИЛОЖЕНИЕ J

Honors Seal of Distinction	College Ready Seal of Distinction	Career Ready Seal of Distinction	Arts Specialization Seal of Distinction
<p><b>UGP GPA 3.5 or higher</b></p> <p><b>English</b> - 4 credits 2 at honors or higher level</p> <p><b>Math</b> - Algebra 1, Algebra 2, Geometry, and a 4th higher level math requiring Algebra 2 as a prerequisite 3 at honors or higher level</p> <p><b>Lab Science</b> - 3 credits 2 at honors or higher level</p> <p><b>Social Studies</b> - 3 credits 2 at honors or higher level</p> <p><b>World Languages</b> - 3 credits of the same language for students entering 9th grade in 2019–2020 and beyond</p> <p><b>Advanced Coursework</b> - 4 additional credits of honors or higher completed during the Junior/Senior years (the last 2 years prior to graduation)</p>	<p><b>UGP GPA 3.0 or higher</b> or <b>ACT 20 or higher</b> or <b>SAT 1020 or higher</b></p> <p><b>Tests may be superscored</b></p> <p><b>English</b> - 4 credits</p> <p><b>Math</b> - Algebra 1 (or the equivalent of Algebra 1), Algebra 2, Geometry, and another higher level math</p> <p><b>Lab Science</b> - 3 credits</p> <p><b>Social Studies</b> - 3 credits</p> <p><b>World Language</b> - 2 credits in the same language</p> <p><b>Fine Arts</b> - 1 credit</p> <p style="background-color: #e0e0e0;"><b>Military Specialization</b> Seal of Distinction</p> <p><b>UGP GPA 3.0 or higher</b> 4 credits in JROTC and an ASVAB score of 31 or higher</p>	<p><b>UGP GPA 3.0 or higher</b></p> <p>Career and Technical Education (CTE) Completer with an industry recognized credential <b>OR</b> Silver or higher certificate on ACT WorkKeys or Level 3 Credential or higher on WIN SC Career Ready Test <b>OR</b> Completion of Career Ready Work-Based Learning (WBL) placement</p> <p style="background-color: #e0e0e0;"><b>STEM Specialization</b> Seal of Distinction</p> <p><b>UGP GPA 3.0 or higher</b></p> <p>4 credits beyond required graduation courses in math, science, technology, and engineering; at least 2 at honors or higher level  Courses may be in 1 area of STEM or across all 4 areas</p>	<p><b>UGP GPA 3.0 or higher</b></p> <p>4 credits in a single or multiple arts areas, 2 at the honors or higher level* <b>AND</b> Mastery on externally evaluated exam or performance task  *If honors credit is not available for arts courses, student must complete four courses in a single art area</p> <p style="background-color: #e0e0e0;"><b>World Language Specialization</b> Seal of Distinction</p> <p><b>UGP GPA 3.0 or higher</b></p> <p>4 credits in the same language <b>OR</b> a nationally normed proficiency-based language assessment score of "Intermediate Low" <b>OR</b> AP exam score of 3 or higher <b>OR</b> IB exam score of 4 or higher <b>OR</b> Cambridge AICE Language exam score of E or better before the senior year</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ К



# Career & Technology Education Majors

SCVCS offers the following majors and industry certifications. Majors consist of three or four courses, including the required courses and one or two additional courses. Only the courses with an asterisk can be used as the third course, and the courses without an asterisk can be used as the fourth course in the sequence. Industry certifications have been given tiered levels. This new system starts with 10<sup>th</sup> graders for the 2025-2026 school year. The new system categorizes credentials into the following tiers: Introductory (Tier 1), Intermediate (Tier 2), and Career Ready (Tier 3) allowing students to build on entry level credentials before earning industry-valued credentials. Under this system, students must be a CTE completer and earn a minimum of three points through one of the following combinations:

- One Tier 3 credential aligned with their career cluster.
- A combination of one Tier 2 and one Tier 1 credential within the same career pathway.



### Computer & Information Systems Security/Information Assurance

#### Required Courses: (Must complete all 4 courses)

5370 Cyber Security Fundamentals  
5372 Advanced Cyber Security  
5023 Fundamentals of Computing  
5025 IT Fundamentals

#### Industry Certification

CodeHS Cyber Security Level 1 Certified (Tier 3)  
YouScience Industry Certification: Computer Science Principles (Tier 1)

### Programming & Software Development

#### Required Courses:

5064 Computer Programming 1 w/Python  
5065 Computer Programming 2 w/Python

#### Plus, One of the Following\*:

5370 Cyber Security Fundamentals\*  
5023 Fundamentals of Computing\*  
5031 Fundamentals of Web Page Design & Development\*  
5025 IT Fundamentals\*  
5372 Advanced Cyber Security  
5033 Advanced Web Page Design & Development  
5350 Foundations of Animation

#### Industry Certification

YouScience Industry Certification: Computer Programming 2 w/ Python (Tier 3)  
YouScience Industry Certification: Computer Science Principles (Tier 1)

"The Career Clusters logo and its extensions are registered trademarks of Advance CTE. Our use of them does not imply an affiliation with or endorsement by Advance CTE."

## Web & Digital Communications

### Required Courses:

5031 Fundamentals of Web Page Design & Development  
5033 Advanced Web Page Design & Development

### Plus, One of the Following\*:

5370 Cyber Security Fundamentals\*  
5023 Fundamentals of Computing\*  
5025 IT Fundamentals\*  
5372 Advanced Cyber Security  
5350 Foundations of Animation

### Industry Certifications:

YouScience Industry Certification: Web Development 1 (Tier 1)  
YouScience Industry Certification: Computer Science Principles (Tier 1)  
Code HS Web Design Level 1 Certified (Tier 3)  
YouScience Industry Certification: 3D Animation 1 (Tier 1)  
YouScience Industry Certification: 3D Animation 2 (Tier 2)



## Family and Consumer Sciences

### Required Courses (Pick Two)

5800 Child Development 1 (VSC)  
5816 Parenting Education (VSC)  
5131 Advanced Personal Finance

### Plus, one of the following\*:

5720 Culinary Arts Management 1\*  
5023 Fundamentals of Computing\*  
5550 Healthcare Science 1\*  
5478 Introduction to Hospitality & Tourism\*

### Industry Certifications:

Financial Literacy (Tier 1)  
Occupational Safety & Health Administration (OSHA) 10 (Tier 1)  
ServSafe Food Handler (Tier 1)  
YouScience Industry Certification: Child Development (Tier 2)  
YouScience Industry Certification: General Financial Literacy (Tier 1)

\*The Career Clusters logo and its extensions are registered trademarks of Advance CTE. Our use of them does not imply an affiliation with or endorsement by Advance CTE.\*

## Healthcare Science

### Required Courses:

5550 Healthcare Science 1 – Foundations of Healthcare Professionals  
5551 Healthcare Science 2 – Essential Healthcare Practices

### Plus, One of the Following\*:

5540 Medical Terminology\*  
5552 Healthcare Science – Human Structure, Function & Disease\*(VSC)  
5613 Introduction to Veterinary Science (used as a 4<sup>th</sup> course)

### Industry Certifications:

Occupational Safety & Health Administration (OSHA) 10 (Tier 1)  
YouScience Industry Certification: Medical Terminology (Tier 2)  
Healthcare Providers Basic Life Support (BLS) (Tier 2)  
YouScience Industry Certification: Health Science, Introduction (Tier 2)

## **Hospitality, Events, & Tourism** Unlocking Adventures and Elevating Experiences

## Culinary Arts Management

### Required Courses:

5720 Culinary Arts Management 1  
5721 Culinary Arts Management 2

### Plus, One of the Following\*:

5023 Fundamentals of Computing\*  
5478 Introduction to Hospitality & Tourism\*  
5020 Digital Workplace Applications (VSC)  
5033 Fundamentals of Web Page Design & Development

### Industry Certifications:

ServSafe Food Handler (Tier 1)  
YouScience Industry Certification: Hospitality & Tourism (Tier 2)

## Hospitality Tourism & Management

### Required Courses

5478 Introduction to Hospitality & Tourism  
5720 Culinary Arts Management 1

### Plus, Two of the Following:

5020 Digital Workplace Applications (VSC)  
5023 Fundamentals of Computing  
5033 Fundamentals of Web Page Design & Development

### Industry Certifications:

ServSafe Food Handler (Tier 1)  
YouScience Industry Certification: Hospitality & Tourism (Tier 2)

"The Career Clusters logo and its extensions are registered trademarks of Advance CTE. Our use of them does not imply an affiliation with or endorsement by Advance CTE."

## Business Information Management

### Required Courses:

5176 Digital Publication Design

5340 Image Editing

### Plus, One of the Following\*

5350 Foundations of Animation\*

5023 Fundamentals of Computing\*

5031 Fundamentals of Web Page Design & Development\*

5007 Google Applications\*

5041 Workplace Communications\*

5020 Digital Workplace Applications\*(VSC)

5033 Advanced Web Design & Development

5470 Advertising

5025 IT Fundamentals

5034 Social Media Marketing

### Industry Certifications

Adobe Certified Professional Print & Digital Media Publication with Adobe InDesign (Tier 2)

YouScience Industry Certification Desktop Publishing 1 (Tier 1)

## Marketing Communications

### Required Courses:

5421 Marketing

5470 Advertising

### Plus, One of the Following\*:

5176 Digital Publication Design\*

5340 Image Editing\*

5033 Fundamentals of Web Page Design & Development\*

5350 Foundations of Animation\*

5007 Google Applications\*

5034 Social Media Marketing\*

5041 Workplace Communications\*

5033 Advanced Web Page Design & Development

5020 Digital Workplace Applications\*(VSC)

### Industry Certifications:

YouScience Industry Certification: Business Communications 1 (Tier 1)

YouScience Industry Certification: Exploring Business & Marketing (Tier 1)

YouScience Industry Certification: Digital Marketing (Tier 1)

Others to be determined

"The Career Clusters logo and its extensions are registered trademarks of Advance CTE. Our use of them does not imply an affiliation with or endorsement by Advance CTE."

## ПРИЛОЖЕНИЕ L

### Критерии готовности к поступлению в колледж Южной Каролины и карьере

Студент считается готовым к поступлению в колледж, если он соответствует одному или нескольким из следующих критериев:

- Набирает совокупный балл 20 или выше по ACT.
- Набрал совокупный балл 1040 или выше по SAT.
- Набрал 3 или выше баллов на экзамене Advanced Placement (AP).
- Оценка C или выше на любом утвержденном Кембриджском международном экзамене
- Утвержденные Кембриджские международные экзамены включают в себя любой экзамен продвинутого уровня (A) или экзамен Advanced Secondary Level (AS) по биологии, химии, информатике, Экономика, Английский язык, Наука об окружающей среде/Менеджмент, История, Политика, Психология или иностранный язык (китайский, французский, немецкий, японский или испанский).
- Набрал 4 или выше баллов на любом экзамене Международного бакалавриата (IB) по высшему образованию (HL).
- Завершил не менее шести (6) кредитных часов по утвержденным курсам с двойным зачислением с оценкой C или выше.

Студент считается «готовым к карьере», если он соответствует одному или нескольким из следующих критериев:

- Является специалистом по завершению CTE и получает национальную отраслевую квалификацию или государственную отраслевую квалификацию в соответствии с определением делового сообщества.
- Получает Серебряный, Золотой или Платиновый национальный сертификат готовности к карьере на экзамене ACT WorkKeys или получает квалификацию уровня 3 или выше на тесте WIN SC Career Ready.
- Получает балл по шкале ASVAB 31 или выше.
- Успешное завершение утвержденной штатом оценки выхода из обучения на рабочем месте  
работодатель. Программа обучения на рабочем месте должна включать:
  - Соглашение об обучении, которое определяет комбинацию целей и минимум 40 часов практического опыта или максимальное количество часов, требуемое отрасли компетенции в карьерном плане;
  - Быть согласованным с карьерными кластерами IGP штата;
  - Включите отраслевую оценку, созданную на основе соглашения об обучении, которая включает в себя навыки мирового класса из Профиля выпускника Южной Каролины; и

- Студент должен набрать как минимум одну единицу в рамках программы, связанной с производственной практикой, или пройти индивидуальную программу обучения.
- Идентифицирован как учащийся с ограниченными возможностями, который успешно получил сертификат о трудоустройстве в средней школе Южной Каролины в соответствии с индивидуальным планом обучения (IEP).

## ПРИЛОЖЕНИЕ М

### ТАБЛИЦА ПЕРЕСЧЕТА БАЛЛОВ

Числовой Средний	Письмо Степень	Колледж Приг	Отличие	Двойной зачет АР/В
100	A	5.00	5.50	6.00
99	A	4.90	5.40	5.90
98	A	4.80	5.30	5.80
97	A	4.70	5.20	5.70
96	A	4.60	5.10	5.60
95	A	4.50	5.00	5.50
94	A	4.40	4.90	5.40
93	A	4.30	4.80	5.30
92	A	4.20	4.70	5.20
91	A	4.10	4.60	5.10
90	A	4.00	4.50	5.00
89	B	3.90	4.40	4.90
88	B	3.80	4.30	4.80
87	B	3.70	4.20	4.70
86	B	3.60	4.10	4.60
85	B	3.50	4.00	4.50
84	B	3.40	3.90	4.40
83	B	3.30	3.80	4.30
82	B	3.20	3.70	4.20
81	B	3.10	3.60	4.10
80	B	3.00	3.50	4.00
79	C	2.90	3.40	3.90
78	C	2.80	3.30	3.80
77	C	2.70	3.20	3.70
76	C	2.60	3.10	3.60

Числовой Средний	Письмо Степень	Колледж Пригото	Отличие М	Двойно й зачет АР/В
75	C	2.50	3.00	3.50
74	C	2.40	2.90	3.40
73	C	2.30	2.80	3.30
72	C	2.20	2.70	3.20
71	C	2.10	2.60	3.10
70	C	2.00	2.50	3.00
69	D	1.90	2.40	2.90
68	D	1.80	2.30	2.80
67	D	1.70	2.20	2.70
66	D	1.60	2.10	2.60
65	D	1.50	2.00	2.50
64	D	1.40	1.90	2.40
63	D	1.30	1.80	2.30
62	D	1.20	1.70	2.20
61	D	1.10	1.60	2.10
60	D	1.00	1.50	2.00
59	F	0.90	1.40	1.90
58	F	0.80	1.30	1.80
57	F	0.70	1.20	1.70
56	F	0.60	1.10	1.60
55	F	0.50	1.00	1.50
54	F	0.40	0.90	1.40
53	F	0.30	0.80	1.30
52	F	0.20	0.70	1.20
51	F	0.10	0.60	1.10